



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova
Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Nr. 2277/18.05.2021

AVIZAT,
Inspectoratul Școlar Județean Prahova

PROCEDURA DE ADMITERE
PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DUAL

An școlar 2021-2022

Elaborată conform Anexa 1 la O.M.E.N. nr. 3556/29.03.2017 și OME nr. 3775/06.05.2021

Aprobată în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești din data de: 18.05.2021





MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova
Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

- (1) Admiterea în învățământul dual în anul școlar 2021-2022 se face pe baza Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor elaborată de Ministerul Educației Naționale, aprobată prin Ordinul O.M.E.N. nr.3556 din 29.03.2017, cu respectarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor aprobată prin Anexa 1 la O.M.E.N. nr.3556 din 29.03.2017 și a prezentei procedurii aprobate de către Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești.
- (2) În cadrul Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești se organizează învățământ dual:

- domeniul „Comerț”, calificarea: „Comerciant vânzător”;
- domeniul „Turism și alimentație”, calificarea: „Bucătar”

În anul școlar 2021 - 2022, este aprobată o clasă a IX-a în învățământ dual cu dublă calificare :

- 10 locuri pentru calificarea „Comerciant vânzător”;
- 10 locuri pentru calificarea „Bucătar”;

Art. 2.

- (1) Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor:
- a) elevii înscriși în clasa a VIII-a;
 - b) absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare .
 - c) Elevii prevăzuți la alin.(1), litera a) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.
- (2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul dual la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești se face pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională sau cu posibilitatea înregistrării și celei de-a doua opțiuni din oferta școlii, în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere și a foii matricole.
- (3) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:
- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
 - b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
 - c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
 - d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
 - e) fișa medicală.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

(4) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 3

- (1) Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul dual, din cadrul Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, în anul școlar 2021 - 2022, se face conform Calendarului de admitere în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor cuprins în Anexa nr.2 la Ordinul MEC nr.5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar **2021-2022** și conform calendarului de admitere cuprins în Anexa 1, parte integrantă a prezentei procedurii.
- (2) Admiterea în învățământul profesional dual se realizează în două etape.
- (3) În fiecare etapă de admitere se organizează :
 - înscrierea candidaților;
 - proba suplimentară de admitere, după caz;
 - admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.
- (4) În cazul în care numărul candidaților depășește numărul de locuri aprobat, se organizează **probă suplimentară de admitere**.
- (5) Proba suplimentară de admitere se va desfășura, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual , doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești.
- (6) Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respective, cu posibilitatea redistribuirii la cealaltă calificare pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

CAPITOLUL II – ADMITEREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

Art. 4

- (1) Procedura de admitere este aprobată de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești și este avizată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
- (2) Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești face publică prin afișare procedura de admitere conform calendarului admiterii în învățământul dual.

Art. 5

(1) **Comisia de admitere** este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești ;
- b) vicepreședinte – directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

c) secretar – secretarul Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești

d) membri:

- cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care optează pentru înscriere.

(2) Comisia de admitere are următoarele atribuții:

a) elaborează Procedura de admitere menționată la art.9 din Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificările profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor , pe care o supune aprobării Consiliului de Administrație al Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești și avizării Inspectoratului Școlar Județean Prahova;

c) organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere ;

d) verifică documentele transmise de unitățile de învățământ și calculul corect al mediei de admitere în învățământul dual;

e) sesizează Inspectoratului Școlar Județean Prahova orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul dual calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila școlii;

f) asigură prezența permanentă, pe perioada de depunere a dosarelor candidaților declarați admiși, a unor membri ai comisiei de admitere;

g) transmite comisiei de admitere județene Prahova pentru învățământul dual raportul privind desfășurarea admiterii la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești.

(3) Componența comisiei de admitere este avizată de Consiliul de administrație a Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești și aprobată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova.

Art. 6

Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20% ;

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești ,admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% din media de admitere definita la litera a), și în proporție de 30% nota obținută la **proba suplimentară de admitere** stabilită de Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești în colaborare cu operatorii economici.

Art. 7

(1) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

(2) În cazul în care la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul 1, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 8

(1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești

$$\text{MAID} = \text{MA} = \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual.

MA = media de admitere calculată conform art.8 alin. a).

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

b) în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești

$$\text{MAID} = \frac{70\text{xMA} + 30\text{xPSA}}{100}$$

unde:

MAID = media de admitere în învățământul dual.

MA = media de admitere calculată conform art.8 alin. (1) lit. a).

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin.(1) se calculează cu 2 zecimale, fără rotunjire.

(3) Pe absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, în media de admitere, media generală obținută la Evaluarea Națională se va înlocui cu media de la examenul de capacitate, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv, cu media la testele naționale, pentru absolvenții din promoțiile 2004 – 2007, ori cu media la tezele cu subiect unic susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru candidații care nu au susținut Evaluarea Națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: **EN = 1**.

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform art.8 alin (1) lit.a), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

-
- (6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurile oferite de școală, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform art.8 alin (1) lit.a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.
- (7) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform art.8 alin (1) lit.b), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

Art. 9

(1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești și se transmit la Comisia de admitere județeană Prahova pentru învățământul dual, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către Comisia de admitere județeană Prahova pentru învățământul dual, acestea se afișează la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești.

Art. 10

(1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidați depun la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, pe baza exprimării intenției de depunere a dosarului de către părintele/reprezentantul legal, prin telefon sau email, în prima zi prevăzută în calendar în această etapă. Dosarul de înscriere cuprinde următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere - copie și original;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire)- copie și original;
- e) fișa medicală.

(3) Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire sau prin email, cu documente scanate.

(4) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie.

(5) Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.

(6) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/ părinții/ reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI**

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

(7) Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

(8) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Art. 10¹ (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2, și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare."

Art. 11

Candidații respinși la admiterea în învățământul dual, se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

CAPITOLUL III – PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Art. 12

(1) Proba suplimentară de admitere va consta dintr-o probă scrisă, cu durata de **2 (doua) ore** la disciplina „Limba și literatura română” din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a. Disciplina din planul de învățământ pentru clasa a VIII-a, la care se susține proba suplimentară de admitere s-a stabilit în funcție de calificarea oferită de Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești .

(2) Tematica probei suplimentare de admitere și bibliografia recomandată este prezentată în Anexa 2 a prezentei procedurii de admitere în învățământul dual.

CAPITOLUL IV – COORDONAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Art. 13

(1) Pentru coordonarea probei suplimentare de admitere în învățământul dual se constituie Comisia de admitere, care își desfășoară activitatea în baza prezentei procedurii de admitere.

(2) **Comisia de admitere se compune din:**

PROCEDURA DE ADMITERE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Domeniul: Turism și alimentație; Comerț



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

- *președinte* – directorul / directorul adjunct al Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei”Ploiești;
- *secretar* – secretarul școlii/operatori PC/cadre didactice ale școlii;
- membri evaluatori – câte doi profesori de specialitate pentru disciplina la care se organizează proba suplimentară de admitere;
- *asistenți* – doi profesori pentru fiecare sală de examen, de altă specialitate decât disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere.

(3) **Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de evaluare** se constituie la propunerea conducerii unității de învățământ, prin decizia directorului, având următoarea componență:

- *președinte*: directorul unității de învățământ/ directorul adjunct al Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei”Ploiești;
- *secretar*: operator PC
- *membri*: doi profesori pentru fiecare dintre disciplina de examen: Limba romana
- **Comisia de contestații** se compune din :
 - *președintele comisiei*: directorul instituției de învățământ;
 - *membrii evaluatori*: doi membri de specialitate, pentru fiecare probă de examen scrisă, alții decât membrii evaluatori ai comisiei de admitere;
 - *secretar*: secretarul unității de învățământ.

(4) În comisie nu se cooptează persoanele care au rude în rândul candidaților. În acest sens membrii comisiei examenului de admitere vor semna declarații în nume propriu.

Art. 14

Comisia de admitere are următoarele atribuții:

19- Președintele comisiei de admitere:

- asigură aplicarea procedurii de admitere elaborată de unitatea de învățământ;
- instruește membrii comisiei de admitere și cadrele didactice care asigură supravegherea în sălile de examen;
- asigură multiplicarea subiectelor probei scrise cu jumătate de oră înaintea fiecărei probe, le introduce în număr corespunzător în plicuri, pe care le sigilează și asigură păstrarea secretului;
- calculează, după caz, mediile generale și le trece în cataloage;
- elaborează și transmite inspectoratului școlar raportul privind desfășurarea probei suplimentare de admitere;
- coordonează activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în organizarea probei suplimentare de admitere;

19- Membrii comisiei și secretarul comisiei de admitere:

- Afisează procedura de admitere, tematica probei scrise și bibliografia recomandată;
- Afisează numărul de locuri aprobat.
- Elaborează fișa de înscriere;
- Introduc datele de pe fișe în baza de date computerizată;
- Centralizează datele și stabilesc dacă este necesară susținerea probei scrise;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

- Organizează și răspund de modul de desfășurare a probei scrise, acolo unde este cazul;
 - Afișează numărul de locuri aprobate, pe calificări profesionale;
 - Asigura prezenta permanenta, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
 - Asigură completarea dosarelor candidaților declarați admiși, cu actele de studiu, în perioada prevăzută de prezenta procedură;
 - La sfârșitul etapei de înscriere afișează listele cu candidații înscriși și documentele legate de proba suplimentară de admitere;
 - Întocmesc procesele verbale corespunzătoare activităților principale desfășurate în cadrul comisiei, precum: rezultatul înscrierilor, deschiderea subiectelor de concurs, organizarea probei suplimentare de admitere, predarea primirea lucrărilor scrise etc.
 - Afișează rezultatele probei suplimentare de admitere;
 - Înregistrează contestațiile;
 - Întocmeste și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului;
 - Depun pentru arhivare documentele de examen.
- 19- Membrii evaluatori:**
- evaluează și notează lucrările, răspund de aplicarea baremelor de evaluare, calculează și trec pe lucrări și în borderouri de notare notele obținute de candidați.
- 19- Asistenții:**
- asigură supravegherea probei suplimentare de admitere, respectând atribuțiile asistenților, conform fișei de atribuții .

Art. 15

- (1) Membrii comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe criteriile generale de admitere și procedura de admitere elaborată de către Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești
- (2) Membrii comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea criteriilor generale de admitere și a procedurii de admitere elaborată de unitatea de învățământ.
- (3) Membrii comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu, că nu au rude/afini până la gradul IV în examenul de admitere.
- (4) Membrii comisiei de admitere implicați în organizarea și desfășurarea Probei suplimentare de admitere care comit fapte cu caracter infracțional (furnizări de soluții ale subiectelor, înlocuiri de lucrări, modificări nejustificate de note, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților etc.) sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

CAPITOLUL V – DESFĂȘURAREA PROBEI SUPLIMENTARE DE ADMITERE ÎN NVĂȚĂMÂNTUL DUAL

Art. 16

- (1) Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor, de evaluare a lucrărilor scrise ale candidaților, elaborează trei variante de subiecte, în ziua susținerii probei.
- (2) Subiectele și baremele de evaluare sunt prezentate președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, cel mai târziu la ora 8:00 în ziua examenului.
- (3) Variantele de subiecte sunt secretizate, fiecare variantă se introduce într-un plic, care se sigilează și se semnează de către profesorii care au elaborat subiectele, aplicându-se ștampila unității de învățământ.
- (4) Subiectul de concurs este ales de președintele Comisiei de admitere, prin tragere la sorți, în plenul comisiei. După extragerea variantei de subiect, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care se specifică numărul variantei extrase, pe care îl semnează toți membrii comisiei.
- (5) Comisia de admitere asigură confidențialitatea subiectelor din momentul extragerii variantei de subiecte până la încheierea probei.
- (6) După încheierea concursului, toate plicurile ce conțin variantele subiectelor de concurs sunt păstrate de conducerea unității de învățământ în aceleași condiții ca și lucrările la probele scrise.
- (7) Aprecierea fiecărei probe scrise se face cu note de la 1 la 10.

Art. 17

La proba scrisă, sălile vor fi adaptate acestor activități, prin:

- a) dotarea corespunzătoare; se va avea în vedere amenajarea sălilor, astfel încât în fiecare sală de examen să existe cel puțin 15 candidați;
- b) eliminarea oricăror materiale didactice care i-ar putea influența pe candidați în elaborarea lucrării scrise;
- c) afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor procedurii de admitere care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sala cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen.

Art. 18

- (1) Înaintea intrării în săli, președintele comisiei instruește asistenții în legătură cu îndatoririle ce le revin, cu prevederile Procedurii de admitere, cu informațiile pe care trebuie să le furnizeze candidaților aflați în săli.
- (2) La încheierea instructajului, participanții vor semna un proces-verbal, care se va arhiva, alături de celelalte documente ale examenului.
- (3) Repartizarea în săli a celor doi asistenți – cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține examenul, se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, cu trei sferturi de oră înainte de începerea probei.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

(4) Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne.

(5) Se interzice asistenților să pătrundă în sală cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, precum și cu ziare, reviste, cărți, etc.

Art. 19

(1) Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.

(2) Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. **Nerespectarea dispozițiilor** referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen, **duce la eliminarea din examen a candidatului** de către președintele comisiei, **indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu**, și, după caz, la sancționarea asistenților.

(3) Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia de concurs.

(4) Candidații se așază câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o foaie de concurs, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează citeț celelalte date. Colțul colii tipizate va fi lipit, după distribuirea subiectelor în săli, numai după ce asistenții din săli au verificat identitatea candidaților, după completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Colțurile lucrărilor vor fi lipite numai după ce candidații au început să scrie pe foaia de concurs rezolvarea subiectelor. Procedura anterioară se repetă pentru toate colile tipizate utilizate de candidat pentru a redacta lucrarea. Candidații vor primi atâtea ciorne marcate cu nici un școlii, câte le sunt necesare.

(5) Președintele comisiei aplica ștampila unității de învățământ și semnează peste colțul închis și lipit al lucrării.

(6) Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.

Art.20

(1) După anunțarea variantei de subiect extrasă de președintele comisiei, se multiplică subiectele în număr egal cu numărul candidaților, urmând ca acestea să fie distribuite în săli.

(2) Comisia de examen va lua toate măsurile pentru a pregăti în mod corespunzător operația de multiplicare, astfel încât să fie asigurat în cel mai scurt timp posibil câte un subiect pentru fiecare candidat.

(3) Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către candidați.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova
Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Art.21

(1) Președintele, secretarul și un membru al comisiei verifică, în toate sălile de examen, dacă subiectele multiplicat pentru fiecare candidat sunt complete, lizibile și corespund calificării profesionale pentru care susțin examen de admitere.

(2) Se interzice președintelui, secretarului și membrilor comisiei să dea candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor, să facă modificări ale subiectelor sau ale baremelor.

(3) Din momentul distribuirii subiectelor, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia.

Candidatii care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai sustine proba respectivă.

(5) În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este însoțit de unul dintre asistenți, până la înapoierea în sala de examen; în această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu va fi prelungit.

Art. 22

(1) Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise este de **2 (doua) ore**, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(2) Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru.

(3) Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.

(4) Candidații care doresc să corecteze o greșală, taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte foi de examen tipizate. Acest lucru este consemnat de către asistenți în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către asistenți, menționându-se pe ele „Anulat”, se semnează de către asistenți și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

Art.23

(1) În timpul desfășurării probelor scrise, asistenții nu dau candidaților nici o indicație, nu discută între ei și nu rezolvă subiectul de examen. Unul dintre asistenți stă în fața clasei, celălalt în spatele clasei și nu au alte preocupări în afară de supraveghere. În cazul în care aceștia încalcă aceste dispoziții, președintele comisiei poate decide înlocuirea lor și, dacă este cazul, poate face și propunerea de începere a procedurii de cercetare disciplinară. În timpul desfășurării probelor scrise, asistenții răspund de asigurarea ordinii și a liniștii în sala de clasă, de respectarea de către candidați a tuturor prevederilor prezentei metodologii. Asistenții au obligația să verifice dacă elevii au pătruns în sală cu materiale interzise prin prezenta metodologie sau cu alte materiale care le-ar permite sau facilita rezolvarea subiectelor de examen și să ia măsurile ce se impun. De asemenea, asistenții nu permit candidaților să comunice în nici un fel între ei sau cu exteriorul și sesizează președintele comisiei asupra oricărei încălcări a prezentei metodologii.

(2) Eventualele tentative de fraudă, alte nereguli în desfășurarea examenului, semnalate asistenților de către candidați sau sesizate chiar de asistenți, vor fi comunicate imediat președintelui comisiei. Acesta



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

este obligat să verifice și să ia măsurile ce se impun, care pot merge până la eliminarea candidatului din examen.

Art. 24

- (1) După ce își încheie lucrările, candidații predau asistenților lucrările și semnează pentru confirmarea predării lucrării.
- (2) La expirarea celor trei ore acordate, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii trei candidați rămân în sală până la încheierea examenului în toate sălile de concurs și primirea baremului de evaluare.
- (3) La predarea lucrărilor candidații vor numerota paginile lucrării în colțul din dreapta, jos, precizându-se numărul paginii curente și total de pagini (exemplu: dacă lucrarea are patru pagini iar pagina curentă este trei se va face numerotarea astfel: 3/4). Profesorii asistenți vor barează spațiile nescrise și consemnează în procesul verbal numărul de pagini scrise și semnătura candidatului.
- (4) În cazul în care un candidat refuză să predea lucrarea scrisă, acest lucru se consemnează într-un proces-verbal, semnat de cei doi asistenți și atrage după sine eliminarea candidatului din examen.
- (5) Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în unitatea de învățământ.
- (6) La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise ale candidaților, președintelui și celorlalți membri ai comisiei. Aceștia verifică dacă numărul lucrărilor predate corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor.
- (7) Președintele comisiei de examen amestecă lucrările și apoi le numerotează de la 1 la n cu cerneală sau pastă de culoare roșu, după care le predă, însoțite de bareme de evaluare și borderouri de notare, la profesorii evaluatori pe bază de proces verbal. Fiecare profesor evaluator va completa propriul borderou de notare iar la sfârșit se va întocmi un borderou final cu rezultatele.
- (8) Evaluarea lucrărilor scrise se efectuează, pe baza baremului de evaluare și notare de doi profesori evaluatori, care lucrează, în mod obligatoriu, în Sali separate, stabilite de președintele comisiei. Schimbarea lucrărilor de la primul evaluator la al doilea și invers se va face în prezența președintelui comisiei, menționându-se datele de identificare ale evaluatorului: numele și numerele lucrărilor corectate.
- (9) Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare și notare elaborate. La evaluarea lucrărilor scrise, profesorii evaluatori nu vor face sublinieri sau mențiuni pe acestea. Evaluarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.
- (10) După încheierea, de către ambii profesori, a acțiunii de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator sunt predate președintelui comisiei, odată cu lucrările evaluate. După ce președintele comisiei se asigură ca între notele acordate de cei doi profesori evaluatori este o diferență de cel mult un punct, notele obținute se trec, pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, de către profesorii evaluatori, după ce este verificată concordanța cu borderourile individuale, și se semnează de aceștia. Media finală se trece pe lucrare, în prezența profesorilor evaluatori, de către președintele comisiei. Președintele comisiei calculează media finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, și semnează.
- (11) În cazul în care se constata o diferență mai mare de 1 punct între notele acordate de cei doi evaluatori, președintele repartizează lucrarea spre reevaluare unui alt profesor de specialitate, care, în



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

prezența profesorilor evaluatori inițiali, stabilește nota finală a lucrării. Nota rezultată în urma reevaluării este nota care se trece pe lucrare; sub notă vor semna cei trei evaluatori și președintele comisiei. Numărul pachetului și numărul de ordine al lucrărilor care necesită a treia evaluare sunt consemnate într-un proces-verbal, semnat de cei amintiți anterior.

(12) După ce toate lucrările scrise au fost evaluate și notate, acestea se deschid, în prezența președintelui, a secretarului, a membrilor comisiei de evaluare și a profesorilor evaluatori, iar notele finale se înregistrează imediat în catalogul de examen.

CAPITOLUL VI – STABILIREA REZULTATELOR FINALE ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 25

- (1) Pentru comunicarea rezultatelor finale ale examenului se întocmesc și se afișează liste nominale care cuprind: numele și prenumele candidaților, media generală și rezultatul final: „reusit” / „respins” / „neprezentat” / „eliminat din examen”.

Art. 26

- (1) Contestațiile se depun și se înregistrează la sediul unității de învățământ, în perioada prevăzută de calendarul stabilit.
- (2) Președintele, împreună cu secretarul și cu un membru al comisiei, primesc contestațiile și le înregistrează.
- (3) După centralizarea cererilor prin care se contesta notele obținute la evaluarea inițială, lucrările se secretizează și apoi se aplică ștampila unității de învățământ.
- (4) Lucrările, însoțite de un borderou, în care se menționează disciplina, numărul de ordine al lucrărilor și numărul de pagini pentru fiecare lucrare contestată, se predau membrilor comisiei de rezolvare a contestațiilor.

Art. 27

- (1) Comisia de contestații reevaluează lucrările primite și acordă note lucrărilor contestate, conform baremelor de evaluare pentru probele scrise.
- (2) Dacă diferența dintre cele două note (cea obținută la evaluarea inițială și cea obținută la contestație), este mai mică de 1 punct, nota definitivă este nota inițială, acordată de comisia de evaluare din centrul de examen.
- (3) Dacă diferența dintre cele două note (cea obținută la evaluarea inițială și cea obținută la contestație), este mai mare de 1 punct, nota definitivă este nota acordată de comisia de contestații din centrul de examen.
- (4) Nota definitivă, acordată în conformitate cu procedura menționată la alin. (2) și (3), nu mai poate fi modificată și reprezintă nota obținută de candidat la proba de examen.
- (5) Rezultatele la contestații se comunica celor în drept prin afișare la avizierul centrului de examen, conform calendarului.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI**

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

- (6) Comisia de examen operează în catalog schimbările care se impun după aflarea rezultatelor la contestații, recalculează, după caz, media generală și rectifică în mod corespunzător rezultatul examenului.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 28

Lucrările scrise și celelalte documente se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, iar cataloagele de concurs permanent.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova
Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Anexa nr. 1

**ANEXA nr. 2: CALENDARUL admiterii în învățământul dual de stat
pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al
calificărilor, pentru anul școlar 2021-2022**

| Data-limită/Perioada | Activitatea |
|---|---|
| Pregătirea admiterii | |
| 10 mai 2021 | Anunțarea, de către inspectoratele școlare, a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă |
| 10 mai 2021 | Afișarea ofertei educaționale aprobate pentru învățământul dual, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, cu evidențierea operatorilor economici parteneri și a locurilor de practică disponibile la fiecare dintre aceștia, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual Crearea bazei de date la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial și la nivel județean, cuprinzând datele personale ale elevilor din clasa a VIII-a, în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), prin verificarea și corectarea, după caz, a informațiilor privind elevii și formațiunile de studiu la care aceștia sunt asociați Tipărirea informațiilor despre admitere în broșura care va cuprinde în secțiuni distincte informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022 Postarea broșurii pe site-urile inspectoratelor școlare În broșură se va regăsi și mențiunea că pentru acțiunile care presupun prezența la unitatea de învățământ a candidaților/părinților este necesară informarea, prin telefon sau e-mail, a unității de învățământ cu privire la intenția de depunere/completare/preluare a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. |
| 10-14 mai 2021 | Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile privind admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022 Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de informare a elevilor și părinților cu privire la admiterea în învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual (metodologia și calendarul admiterii, modul de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat) |
| 21 mai 2021 | Transmiterea la Ministerul Educației a broșurilor care cuprind informații despre admitere pentru fiecare județ/municipiul București, în versiune electronică și tipărită |
| Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual | |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|--|---|
| 1 martie-14 mai 2021 | Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2020-2021, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial organizează și desfășoară activități de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conștientizarea cerințelor pieței muncii și a oportunităților pentru carieră și pe continuarea pregătirii prin învățământul profesional, cu evidențierea oportunităților oferite de învățământul dual, dar și prin învățământul profesional de stat. Activitățile de orientare și consiliere se derulează cu sprijinul consilierilor școlari ai centrului județean de resurse și de asistență educațională (CJRAE)/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) și urmăresc pregătirea înscrierii elevilor în învățământul profesional de stat și învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ etc.). |
| 17 mai-11 iunie 2021 | Ședințe/Acțiuni de instruire organizate de toate unitățile de învățământ gimnazial, cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare în învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, a modului de completare a opțiunilor din fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat în județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, aspectele specifice privind învățământul dual. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). |
| 17-28 mai 2021 | ISJ/ISMB organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual și/sau pentru învățământul profesional de stat vor implica și operatorii economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ etc.). |
| 16 iunie 2021 | Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată |
| 17 iunie 2021 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București către Comisia națională de admitere a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice completării acestor date în aplicația informatică centralizată |
| Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă - numai pentru situațiile în care oferta educațională aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne; - pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual) | |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : its_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|---|--|
| 31 mai-4 iunie 2021 | Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru candidații care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOT Ă: Se va utiliza același model de anexă la fișa de înscriere ca modelul aprobat ca anexă la fișa de înscriere pentru admiterea în învățământul liceal ("Anexa la fișa de înscriere pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă"). |
| 7-14 iunie 2021 | Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere, conform prevederilor din anexele nr. 4 și 6 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare NOT Ă: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse/transmise la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 16 iunie 2021. |
| 15-18 iunie 2021 | Desfășurarea/Echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă conform prevederilor din anexele nr. 4 și 6 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.457/2020, cu modificările și completările ulterioare |
| 18 iunie 2021 | Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă |
| 18 iunie 2021 | Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată |
| 28 iunie-2 iulie 2021 | Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă |
| 2 iulie 2021 | Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ gimnazial absolvite |
| 13 iulie 2021 | Transmiterea de către comisiile de admitere județene/a municipiului București, în format electronic, către Centrul Național de Admitere a listei candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și a rezultatelor acestora la probe, prin introducerea și confirmarea finalizării introducerii acestora în aplicația informatică centralizată |
| Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi | |
| Pregătirea admiterii | |
| 2 octombrie 2020-23 aprilie 2021 | Ședințe de instruire a profesorilor diriginți de către inspectorii școlari pentru minorități privind prezentarea procedurilor de admitere pe locurile speciale pentru romi Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru romi NOT Ă: După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|--|---|
| 5 octombrie 2020-29 aprilie 2021 | Eliberarea recomandărilor scrise de apartenență la etnia romă. NOT Ă: Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă pot fi eliberate și on-line. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format .pdf, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă. |
| 29 aprilie 2021, ora 16,00 | Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise de apartenență la etnia romă la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru romi NOT Ă: Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare pentru nicio etapă de admitere în învățământul profesional și dual de stat pentru anul școlar 2021-2022. |
| 10 mai 2021 | Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOT Ă: Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile. |
| Admiterea pe locurile speciale pentru romi | |
| 16-19 iulie 2021 | Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat pe locurile speciale pentru romi de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. NOTĂ: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită. |
| 19 iulie 2021 | Depunerea fișelor de înscriere ale candidaților pe locurile speciale pentru romi la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|---|--|
| 20 iulie 2021 | <p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru romi și comunicarea rezultatelor candidaților.</p> <p>NOT Ă:</p> <p>Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se face în ședință publică în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către Comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/ al Municipiului București și comunicate unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021. Ședința publică se poate organiza on-line. Pentru candidații care nu dispun de mijloace pentru conectarea on-line unitățile de învățământ gimnazial de proveniență a candidaților vor asigura pentru aceștia mijloacele necesare conectării on-line.</p> <p>Mediile de admitere pentru candidații romi care candidează pe locurile speciale pentru romi în învățământul profesional și dual de stat se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadruului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Pot fi repartizați candidați romi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formațiunea de învățământ dual respectivă de alocare a locurilor suplimentare pentru romi peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respectiv pentru școlarizarea în învățământul dual.</p> <p>Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere.</p> |
| Admiterea candidaților pe locurile distincte alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă | |
| Pregătirea admiterii | |
| 8 februarie 2021 | <p>Obținerea certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului</p> <p>NOT Ă:</p> <p>Certificatul de orientare școlară și profesională este singurul document acceptat, conform prevederilor art. 3 lit. m) din Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.574/2011, cu modificările ulterioare, pentru admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă.</p> |
| 8 februarie 2021 | <p>Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a certificatului de orientare școlară și profesională emis de CJRAE/CMBRAE, care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului, în vederea înscrierii acestuia pe locurile distinct alocate în unități de învățământ de masă</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : its_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|---|---|
| 10 mai 2021 | Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare) NOT Ă: Pentru învățământul dual, locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care, conform procedurii de admitere, se organizează probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile. |
| 12 aprilie- 18 iunie 2021 | Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate pentru elevii cu CES NOT Ă: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa în calitate de invitați reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE/CMBRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire. |
| Admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă | |
| 16-19 iulie 2021 | Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unități de învățământ de masă de către candidații care solicită acest lucru și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic NOT Ă: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită. |
| 18-19 iulie 2021 | Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni pentru locurile alocate pentru candidații cu CES la ISJ/ISMB - comisia de admitere județeană/a municipiului București |
| 20 iulie 2021 | Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în învățământul de masă și comunicarea rezultatelor candidaților NOT Ă: Repartizarea pe locurile speciale pentru candidații cu CES se face în ședință publică, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data 11 iunie 2021. Ședința publică se poate organiza on-line. Pentru candidații care nu dispun de mijloace pentru conectarea on-line, unitățile de învățământ gimnazial de proveniență a candidaților vor asigura pentru aceștia mijloacele necesare conectării on-line. NOT Ă: Mediile de admitere pentru candidații cu CES care candidează pe locurile special |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|---|--|
| | destinate acestora se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017, cu modificările și completările ulterioare. |
| | Pot fi repartizați candidați cu CES la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formațiunea de învățământ dual respectivă de alocare a locurilor suplimentare pentru candidați cu CES peste numărul de locuri acordate prin planul de școlarizare în învățământul dual. Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere. |
| Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual) | |
| 15-19 iulie 2021 | Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 11 iunie 2021. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia. NOT Ă: Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat. |
| Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual | |
| Etapa I de admitere în învățământul dual | |
| 5-14 iulie 2021 | Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minorii care solicită înscrierea în învățământul dual, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată. Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat, pentru candidații care solicită înscrierea în învățământul dual La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|--|--|
| | <p>rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. NOT Ă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</p> |
| 5-14 iulie 2021 | <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOT Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p> |
| 14 iulie 2021 | <p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual În situația în care numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p> |
| 15-16 iulie 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii | <p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|---|--|
| <p>15-16 iulie 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p> | <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii la sediul unității de învățământ care a organizat probe eliminatorii</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii susținute în cadrul admiterii în învățământul dual se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o altă unitate de învățământ care organizează învățământ dual la care nu s-au organizat probe eliminatorii sau în învățământul profesional la unitățile de învățământ și calificările la care nu s-au organizat probe de preselecție, până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual, respectiv în învățământul profesional.</p> <p>În situația în care numărul candidaților admiși în urma probelor eliminatorii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați admiși în urma probelor eliminatorii se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor de admitere (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual de stat în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual. Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> |
| <p>15-20 iulie 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii</p> | <p>Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probele</p> <p>NOT Ă:</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Candidații vor fi informați că, în cazul în care numărul candidaților care se vor înscrie la calificarea/calificările profesională(e) pentru care au optat va fi mai mare decât numărul de locuri, se va organiza o probă de admitere.</p> <p>În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat probele respective, în ordinea rezultatelor obținute la aceste probe.</p> |
| <p>15-20 iulie 2021</p> | <p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe eliminatorii în învățământul dual sau, respectiv, de preselecție în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Se pot înscrie și alți candidați interesați care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus.</p> <p>NOT Ă:</p> <p>Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat probe eliminatorii și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|------------------|---|
| | calificărilor profesionale din învățământul dual pentru care optează. |
| 20 iulie 2021 | <p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite, precum și în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile - situație în care se va preciza dacă se organizează probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, inclusiv dual, pentru fiecare calificare profesională.</p> |
| 21-22 iulie 2021 | <p>Desfășurarea probelor de admitere</p> <p>NOT Ă:</p> <p>Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</p> |
| 22 iulie 2021 | Afișarea rezultatelor la probele de admitere în învățământul dual, de către unitățile de învățământ care au organizat aceste probe |
| 23 iulie 2021 | <p>Depunerea contestațiilor la probele de admitere.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.</p> <p>Rezolvarea contestațiilor</p> <p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care le-au organizat</p> <p>Calcularea, de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ, a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual</p> <p>Transmiterea, utilizând aplicația informatică centralizată, la comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu probe de admitere</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|------------------|---|
| 26 iulie 2021 | Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților declarați admiși în învățământul dual și în învățământul profesional de stat Afișarea de către unitățile de învățământ care organizează învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană/a municipiului București de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe |
| 27-28 iulie 2021 | Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de stat de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual sau în etapa a II-a de admitere în liceu. |
| 27-28 iulie 2021 | Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. |
| 28 iulie 2021 | Transmiterea la comisia județeană/a municipiului București de admitere, de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere |
| 29 iulie 2021 | Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană/a municipiului București nu va repartiza candidați la calificări profesionale pentru care s-au organizat probe eliminatorii și/sau de admitere. |
| 29 iulie 2021 | Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/municipiul București |
| 30 iulie 2021 | Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul dual și în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|---|---|
| | <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probă eliminatorie, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat și, în mod distinct, în învățământul dual</p> |
| 30 iulie 2021 | Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual din județ/municipiul București |
| 30 iulie 2021 | Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual ISJ/ISMB afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București, cu evidențierea distinctă a celor din învățământul dual |
| Etapa a II-a de admitere în învățământul dual | |
| 26-30 iulie 2021 | Eliberarea de către unitățile de învățământ gimnazial a fișelor de înscriere pentru învățământ profesional și dual de stat pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă NOT Ă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. |
| 30 iulie-3 august 2021 | Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământ profesional de stat și/sau învățământ dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOT Ă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora. |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : its_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|---|--|
| 3 august 2021 | <p>Afișarea, la centrele de înscriere și la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământ dual, a listei candidaților înscriși în învățământul dual</p> <p>Pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii și/sau probe de admitere indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă suplimentară de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile se vor afișa, împreună cu lista candidaților înscriși, informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice).</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează probe eliminatorii însoțită de mențiunea că candidații respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție, vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere.</p> <p>Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p> |
| 4-5 august 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii | <p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acestora, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii pentru calificările respective din învățământul dual</p> <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat probele eliminatorii pentru calificările respective</p> <p>Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional și dual eliberează, la cererea candidaților respinși la probele eliminatorii, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual de stat în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București.</p> <p>În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere.</p> <p>NOTĂ</p> <p>Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|--|--|
| 6-9 august 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de admitere și probe suplimentare de admitere | Derularea probelor suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe suplimentare |
| 9 august 2021 | Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ |
| 10 august 2021 | Depunerea contestațiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor Afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba eliminatorie/de admitere |
| 11 august 2021 | Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual Afișarea de către unitățile de învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe |
| 12-16 august 2021 | Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere. |
| 17 august 2021 | Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

| | |
|---|--|
| | <p>Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care conform propriilor proceduri de admitere se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatori economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.</p> |
| Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București | |
| 18 august 2021 | <p>Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, pe pagina de internet a ISJ, a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale</p> |
| 19-20 august 2021 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București) | <p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere</p> <p>Rezolvarea de către comisia județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale.</p> <p>Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p> <p>NOT Ă:</p> <p>Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatori economici.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite</p> |
| 20 august 2021 | <p>Afișarea de către unitățile de învățământ profesional, inclusiv dual, a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional și învățământul dual, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București</p> |
| 20 august 2021 | <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația</p> |



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

informatică centralizată

NOTĂ:

Pentru cazurile excepționale în care se înregistrează absolvenți ai clasei a VIII-a din seria curentă care nu au fost înmatriculați nici la învățământul liceal și nici la învățământul profesional sau dual până la data de 9 august 2021 și care solicită înmatricularea în învățământul profesional sau dual de stat, în anul școlar 2021-2022, inspectoratele școlare vor soluționa solicitările acestora, pe locurile libere la învățământul profesional sau dual, cu acordul unităților de învățământ și al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ până la data începerii anului școlar 2021-2022.

La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/periodelor și activităților din calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova
Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Anexa 2

TEMATICA PENTRU PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE LA
ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL
AN ȘCOLAR 2021-2022

DISCIPLINA „Limba și literatura română” – clasa a VIII-a

CONȚINUTURI:

1. Receptarea mesajului scris, din texte literare și nonliterare, în scopuri diverse :

- idei principale, idei secundare;
- ordinea logică și cronologică a ideilor/ a întâmplărilor dintr-un text;
- moduri de expunere (narațiune, descriere, dialog, monolog);
- structuri în textele epice (logica acțiunii, timp, spațiu, modalități de caracterizare a personajelor, relațiile dintre personaje) și lirice (concordanța dintre forma grafică a poeziei și ideea transmisă de aceasta, eul liric);
- subiectul operei literare, momentele subiectului;
- procedee de expresivitate artistică în textele studiate (figuri de stil: personificarea, alegoria, repetiția fonetică/ aliterația, metafora, hiperbola, epitetul, comparația, repetiția, enumerația, antiteză);
- sensul propriu și sensul figurat al unor cuvinte într-un context dat; - elemente de versificație (măsura, rima, piciorul metric, ritmul, versul, strofa);
- trăsăturile specifice genului epic și liric, în opere literare studiate sau în texte la prima vedere; - trăsături ale speciilor literare: schița, basmul (popular/ cult), pastelul, fabula, nuvela în opere literare studiate;
- texte literare (populare și culte – aparținând diverselor genuri și specii studiate);
- texte nonliterare (texte publicitare, articolul de ziar/ de revistă, anunțul, știrea);
- arhaisme, regionalisme și neologisme în texte date; cuvinte derivate, compuse sau obținute prin conversiune;
- categorii semantice studiate: sinonime, antonime, omonime, cuvinte polisemantice; construcții pleonastice; sensurile cuvintelor în contexte diferite;
- mijloacele interne de îmbogățire a vocabularului (derivarea, compunerea, schimbarea valorii gramaticale), familia de cuvinte; mijloacele externe de îmbogățire a vocabularului;
- ortografierea diftongilor, a triftongilor și a vocalelor în hiat; - despărțirea cuvintelor în silabe;
- valori expresive ale nivelurilor limbii (fonetic, lexical și morfosintactic) într-un text dat; elemente de limbă și de stil în textul literar; figurile de stil, versificația;
- categorii morfologice specifice părților de vorbire (conform programelor școlare pentru clasele a Va - a VIII-a): părțile de vorbire flexibile (verbul, substantivul/ articolul, pronumele, numeralul, adjectivul) și neflexibile (adverbul, prepoziția, conjuncția, interjecția); relații și funcții sintactice; elemente de sintaxă a propoziției și a frazei (probleme de acord; funcții sintactice; tipuri de propoziții – regente și



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

subordonatele indicate de programa școlară; relații sintactice; topică și punctuație; valori stilistice ale folosirii acestora în textul dat);

- elemente de sintaxă a propoziției și a frazei (probleme de acord; funcții sintactice; tipuri de propoziții – regente și subordonatele indicate de programa școlară; relații sintactice; topică și punctuație; valori stilistice ale folosirii acestora în textul dat);
- elemente etice și culturale în texte literare și nonliterare și exprimarea propriei atitudini față de acestea;

2. Utilizarea corectă și adecvată a limbii române în producerea de mesaje scrise, în diferite contexte de realizare, cu scopuri diverse :

- elemente de redactare a unor compuneri scurte pe o anumită temă/ urmărind un plan dat sau conceput de elev; părțile componente ale unei compuneri; organizarea planului unei compuneri pe o temă dată; structurarea detaliilor în jurul ideii principale; dispunerea în pagină a diverselor texte; scrierea îngrijită, lizibilă și corectă;
- redactarea unor texte reflexive și imaginative (compuneri care presupun exprimarea propriilor sentimente cu ocazia unui eveniment personal, social sau cultural; evidențierea unor trăsături ale unui obiect - peisaj, persoană - într-o descriere/ într-un portret;
- redactarea unor scurte narațiuni; continuarea unor dialoguri; redactarea unor compuneri având ca suport texte literare studiate sau la prima vedere – rezumat, caracterizare de personaj;
- motivarea apartenenței unui text studiat la o specie literară sau la un gen literar: epic/ liric;
- prezentarea unui punct de vedere asupra unor secvențe din texte la prima vedere, pe baza unor cerințe date (de exemplu: elemente de structură a operei literare, figurile de stil studiate, elemente de versificație etc.) sau prin exprimarea argumentată a opiniei personale privind structura textului, semnificația titlului, procedeele de expresivitate artistică învățate și semnificațiile mesajului din fragmentul dat;
- exprimarea argumentată a unui punct de vedere privind un text studiat sau textul la prima vedere ; aprecieri personale referitoare la fragmente din textele studiate (moduri de expunere, figuri de stil, personaje etc.);
- elemente de lexic studiate în clasele V - VIII;
- aplicarea adecvată a cunoștințelor de morfosintaxă în exprimarea scrisă corectă;
- folosirea corectă a semnelor de punctuație la nivelul propoziției și al frazei (coordonare, subordonare, incidență);
- enunțul, fraza, părți de propoziție și propoziții studiate (predicatul și propoziția subordonată predicativă, subiectul și propoziția subordonată subiectivă; atributul și propoziția subordonată atributivă; complementul direct și propoziția subordonată completivă directă; complementul indirect și propoziția subordonată completivă indirectă; complementele circumstanțiale și propozițiile subordonate circumstanțiale corespunzătoare (de loc, de timp, de mod, de cauză, de scop); dezvoltarea și contragerea

Bibliografie :

Manual de Limba și literatura română, cls.V – 2008, cls.VII – 2011, cls.VIII – 2008. editura Humanitas Educational, autori : Sofia Dobra, Florentina Samihaian, Alexandru Crișan



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova
Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041
e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

Anexa 3

MODEL SUBIECT ADMITERE
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ CLASA A VIII-A

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de 2 ore.

SUBIECTUL I (42 de puncte)

Citeste, cu atenție, textul:

(...) Unul dintre cele mai frecvente obiceiuri ale școlărilor este, desigur, acela de a-și porecli profesorii.

Aproape că nu există profesor care să nu fi primit vreo poreclă de-a lungul carierei sale.

Și, lăsând la o parte orice considerente, trebuie să se recunoască deosebitul talent al elevilor de a porecli!

Nu mică a fost mirarea noastră când "Barosanul", adică Nea Sterică Enăchescu, dascălul de latinește și frantuzește, și cel mai drag profesor al nostru, care ne-a fost cu adevărat învățător și părinte suflătesc timp de opt ani de zile, ne-a spus la una din lecții:

— *Strămoșii noștri, romanii, purtau trei nume, anume, făcu el zîmbind: "nomen", numele de familie, cum ar fi, de exemplu, la mine, Enăchescu, "prenomen", numele de botez, cum ar fi, Sterie — și aici își îngroșă glasul, iar după o pauză scurtă, care nouă, însă, ni s-a părut uriașă: ... și "cognomen", adică porecla, cum ar fi Barosanul!*

Era cel mai bun povestitor și cel mai spiritual profesor, iar glumele lui te dispuneau, oricât de amărât ai fi fost. Lecțiile lui, cele mai bune lecții pe care le-am primit ca elev, erau o savantă împletire de umor cu știință, iar pedagogia lui, neîntrecută!

I se dusesse faima în lumea școlărească a Bucureștilor, și era adevărat că cel mai slab elev al lui, la Latină, când se muta la alt liceu era acolo cel mai bun.

Barosanul se aștepta să râdem, dar clasa încremenise.

— *Hai, mă, nu mai fiți ipocriți... De când știu eu că-mi spuneți Barosanul! Asta e mania voastră, a elevilor... Am fost și eu elev... la rândul meu! Chiar dacă nu v-aș fi făcut această mărturisire, voi v-ați fi închipuit-o, că sunteți băieți deștepți! Mi-am poreclit și eu profesorii; iar dacă unii dintre voi veți ajunge profesori, deși nu v-o doresc, că "Quem Dii oderunt, paedagogum fecerunt"* , veți fi, la rândul vostru, porecliți, c-așa li-e dat profesorilor și elevilor!*

Pe fețele noastre înflorise un zâmbet de ușurare și de nespusă dragoste pentru Barosanul! (...)

(Grigore Băjenaru, Cișmigiu & Comp.)

* Pe cine l-au urât zeii l-au făcut profesor (în latinește)

A. Scrie, pe foaia de examen, răspunsul pentru fiecare dintre cerințele de mai jos:

1. Precizează câte sunete au cuvintele: *examen, pedagogia, liceu.*

6 puncte



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

2. Precizează modalitatea internă de îmbogățire a vocabularului prin care s-au format cuvintele subliniate în text: *franțuzește, împletire, încremenise*. **6 puncte**
3. Explică rolul semnului exclamării în secvența: *De când știu eu că-mi spuneți Barosanul!* **6 puncte**
4. Precizează două moduri de expunere prezente în textul dat. **6 puncte**
5. Prezintă, în 30-50 de cuvinte (3-5 rânduri), semnificația secvenței: *Pe fețele noastre înflorise un zâmbet de ușurare și de nespusă dragoste pentru Barosanul!* **6 puncte**

B. . Redactează o compunere de 150-250 de cuvinte (15-25 rânduri), în care să realizezi caracterizarea personajului central din textul citat. **12 puncte**

În redactarea compunerii, vei avea în vedere:

- să precizezi modalitățile/procedeele de caracterizare utilizate de narator;
- să indici două trăsături ale personajului, pe care să le ilustrezi cu exemple din text;
- să ai un conținut și un stil adecvate tipului de text și cerinței formulate;
- să te înscrii în limita spațiului indicat.

SUBIECTUL al II-lea (36 de puncte)

Citește, cu atenție, textul:

Cel mai mare observator astronomic din lume va fi inaugurat oficial astăzi, 13 martie, pe un platou înalt din Deșertul Atacama, din nordul statului Chile. Acesta face parte din cel mai amplu proiect astronomic dezvoltat vreodată pe suprafața terestră a planetei noastre, în care 66 de antene de mare precizie vor fi așezate spre văzduh, în căutare de informații care până acum nu au putut fi recepționate. De acum încolo, ne așteptăm să aflăm informații și mai impresionante din această lume atât de vastă precum este astronomia.

Pentru a sărbători trecerea de la faza de construcție la statutul de observator funcțional, numeroși oameni de știință, oficiali și jurnaliști se vor aduna astăzi pentru o ceremonie care va fi transmisă în întreaga lume. De asemenea, și președintele statului Chile, Sebastián Piñera, va fi prezent la marele și importantul eveniment.

Proiectul ALMA (Atacama Large Millimeter/submillimeter Array) face parte dintr-o colaborare la scară planetară, în valoare de 1,3 miliarde dolari, cum nu s-a mai realizat până acum, între America de Nord, Europa și Asia. Pentru obținerea cât mai clară a fotografiilor din spațiu, observatorul a fost construit pe Platoul Chajnantor, din Anzii Chilieni, amplasat la 5.030 metri deasupra nivelului mării, pentru a evita, pe cât este posibil, o parte din atmosfera Terrei, care estompează claritatea imaginilor.

Acest observator va furniza așadar informații fără precedent atât despre galaxiile îndepărtate, care s-au format la scurt timp după Big Bang, cât și despre gazul și praful cosmic, care stau la baza formării planetelor. Astfel, cu puterea sa superioară, ALMA va fi în măsură să sondeze tărâmurile cosmice inaccesibile anterior.

(Cel mai precis telescop de pe Terra, pe site-ul <http://www.terramagazin.ro>)

A. Scrie, pe foaia de examen, răspunsul pentru fiecare dintre cerințele de mai jos:

1. Formulează câte un enunț în care să precizezi următoarele aspecte din textul dat:
– elementele care stau la baza formării planetelor;



MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : lts_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

-
- numele președintelui de stat care va fi prezent la eveniment. **4 puncte**
2. Precizează locul construirii observatorului. **4 puncte**
3. Menționează ce parte de vorbire este fiecare dintre cuvintele subliniate din secvența: care s-au format la scurt timp după Big Bang. **4 puncte**
4. Precizează funcția sintactică a cuvintelor subliniate din secvența: Acesta face parte din cel mai amplu proiect astronomic dezvoltat vreodată pe suprafața terestră a planetei noastre. **4 puncte**
5. Transcrie propozițiile subordonate din contextul: De acum încolo, ne așteptăm să aflăm informații și mai impresionante din această lume atât de vastă precum este astronomia. Precizează felul lor. **4 puncte**
6. Construiește o frază alcătuită din două propoziții în care să existe o propoziție subordonată completivă directă, introdusă prin adverbul relativ *cum*. **4 puncte**

B. Redactează un text de 10 – 15 rânduri, în care, valorificând textul dat, să-ți exprimi opinia despre utilizarea observatorului astronomic (telescopul) ca mijloc de a descoperi galaxii îndepărtate.

12 puncte

În textul redactat, trebuie:

- să menționezi două motive pentru care ai ales să utilizezi telescopul pentru cerceta cosmosul;
- să descrii două detalii ale spațiului cosmic care te-au impresionat;
- să redactezi un conținut adecvat cerinței formulate, prin valorificarea textului dat;
- să respecti limita de spațiu indicată.

Notă! Respectarea, în lucrare, a ordinii cerințelor nu este obligatorie.

Vei primi 12 puncte pentru redactarea întregii lucrări (unitatea compoziției – 1 p; coerența textului – 2 p; registrul de comunicare, stilul și vocabularul adecvate conținutului – 2 p; ortografia – 3 p; punctuația – 2 p; asezarea corectă în pagină, lizibilitatea – 2 p)

Procedură elaborată de:

Prof. Magdalena Pană – director

Prof. Vasile Mircea Nicolae – director adjunct

Prof. Preda George Cosmin – director adjunct

Prof. Năstase Silvia – profesor, membru comisia pentru curriculum