

Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești

Nr. 10818 / 21.10.2024

ANUNȚ

Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Dedițel nr. 4, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de:

- **1 post – o normă întreagă - secretar unitate de învățământ, nivelul studiilor - superioare , contractual, de execuție, durata timpului de lucru – 8 ore pe zi / 40 ore pe săptămână, pe perioadă determinată, până la data de 28.02.2025**

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat (anexa 2);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dacă este cazul;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- e) copiile carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă
- f) certificat de cazier judiciar.
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la alin.2 lit.b-e , se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul **Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești**, cu sediul în Ploiești, str. Dedițel nr. 4, județul Prahova; datele de contact secretariatul liceului: Tel./Fax: **0244 531041**, e-mail: its_aa@yahoo.com; liceulapostolandrei@gmail.com

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform prevederilor art. 15 din H.G. m. 1.336 din 28 octombrie 2022 și art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii m. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz , alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs :

- Studii de specialitate: absolvirea, cu diplomă , a unei instituții de învățământ superior;
- vechime în specialitate / muncă: minim 3 ani;
- cunoștințe temeinice de legislație în vigoare specific postului;
- cunoștințe de utilizare softurilor specifice activității din învățământ: R.E.V.I.S.A.L., E.D.U.S.A.L., S.I.I.I.R.;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind încadrarea personalului didactic;
- cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office, operare baze de date, poștă electronică;
- abilități de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- capacitate de gestionarea timpului și a priorităților (în condiții de stres);
- punctualitate, adaptabilitate, responsabilitate, atenție la detalii ;
- disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- abilități pentru munca în echipă;

BIBLIOGRAFIE

- Legea 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- OME 5726/2024 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;
- HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Ordin nr. 4050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 360/2023 intrată în vigoare cu 01.09.2024 – Titlul IV
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar "Euro200";
- OME nr. 5518/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor;
- OME nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar- nr. 1199/05.07.2023;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 544/2003 – Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
- Ordinul 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate;
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicate ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Contractul individual de muncă;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisă (120 minute – punctajul este de maxim 100 de puncte, punctajul minim este de 50 de puncte);
- interviul (40 minute – punctajul este de maxim 100 de puncte, punctajul minim este de 50 de puncte);

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 puncte.

Proba de interviu va fi susținută de către candidații declarați admiși la proba scrisă (minim 50 de puncte).

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină media finală cel puțin 5 (cinci).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI TEMPORAR VACANT DE SECRETAR:

22.10.2024 : Publicarea anunțului

Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul liceului în perioada **23.10.2024 – 29.10.2024**, între orele **8:00 – 15:00**.

Termenul limită de depunere a dosarelor, este **29 octombrie 2024, ora 15:00**.

Depunerea dosarelor de concurs	23.10.2024 – 29.10.2024, ora 15,00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere	30.10.2024, ora 12,00
Termen limită pt. depunerea contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor	31.10.2024, ora 12,00
Afișarea rezultatelor contestațiilor pv. rezultatul selecției dosarelor	01.11.2024, ora 10,00
Desfășurarea probei scrise	05.11.2024, ora 9,00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	05.11.2024 ora 14,00
Termen limită pt. depunerea contestațiilor la proba scrisă	06.11.2024 ora 10,00
Afișarea rezultatelor contestațiilor pv. rezultatul probei scrise	06.11.2024 ora 15,00
Desfășurarea interviului	07.11.2024 ora 9,00
Afișarea rezultatelor la interviu	07.11.2024 ora 13,00
Termen limită pt. depunerea contestațiilor la interviu	07.11.2024 ora 16,00
Afișarea rezultatelor contestațiilor pv. rezultatul interviului	08.11.2024 ora 11,00
Afișarea rezultatelor finale	08.11.2024 ora 13,00

Toate etapele concursului se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, strada Dedițel, nr. 4.

DIRECTOR,

Prof. PREDA GEORGE COSMIN

