

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

Nr.înreg. 5991 / 21.06.2024

**Procedură operațională
de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu**

Cod: PO-92.15

Ediția [I], Revizia [0], Data [18.06.2024]

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Pană Magdalena	Director Președinte Comisie de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor	18.06. 2024	
1.2.	Verificat	Preda Cosmin	Director adjunct	19.06. 2024	
1.3.	Avizat	Popa Laura	Responsabil SCIM	20.06. 2024	
1.4.	Aprobat	C.A/ Pană Magdalena	Director Președinte CA	21.06. 2024	

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/ operațională)

Nr. Crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	21.06.2024
2.2	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Management	Director	Până Magdalena	21.06. 2024	
3.2.	Informare	1	Personal didactic/ diriginți/ elevi/părinți	Cadre didactice	Difuzare electronică/postare pe site-ul școlii		
3.3	Evidență	1	Management	Dir adj	Preda Cosmin	21.06.2024	
3.4	Arhivare	1	Management Secretariat	Resp SCIM Secretar șef	Popa Laura Dumitrachescu Steluța	21.06.2024	

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură reglementează modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

4.2. Procedura are rolul de a stabili modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în cadrul Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

4.3.Unitatea de învățământ Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești are obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi

4.4. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul unității, în luarea deciziei

5. Domeniul de aplicare

5.1.Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cadrul Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, pentru clasele de învățământ primar, gimnazial și liceal în care

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel:clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a din același domeniu/cu aceeași specializare.

5.2.Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești elaborează propria procedură privind repartizarea elevilor înscriși în clasele de început de nivel: clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ

6.Documente de referință/reglementări aplicate

6.1.Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2.Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022
- O.M.E.C. nr. 4742/2016-Statutul Elevului,actualizat M.O nr.234/22.03.2023
- Art.90 din Legea 272/2004-legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- ORDIN nr. 3945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

6.3.Legislație secundară

- prevederile art. 23 alin. (10) din Legea învățământului preuniversitar nr. **198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

- prevederile Ordinului ministrului educației nr. **6.072/2023** privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) **2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Referatul de aprobare nr. 234/DGÎP din 7.02.2024 al proiectului de ordin al ministrului educației privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a ~~antepreșcolarilor~~/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. **369/2021** privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- ROF al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești
- RI al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești.
- Decizii

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1 DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Comisie de lucru	Formă de organizare a activității personalului didactic din unitatea școlară, încadrat în învățământul preuniversitar, se constituie conform prevederilor R.O.F.U.I.P
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională,regie autonomă,societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
8.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare și arhivare .

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	E	Elaborare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
8.	RI	Regulamentul intern
9.	CA	Consiliul de administrație
10.	CP	Consiliu profesoral
11.	ME	Ministerul Educației
12	FT	Formular tipizat
13	SCIM	Sistem de control managerial intern
14	LTSA	Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei”

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități.

8.1.1. Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești aprobă o procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învățământul liceal în anul școlar respectiv, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare.

8.1.2. La nivelul unității de învățământ se constituie *comisia de înscriere și distribuire aleatorie* a elevilor, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ
- b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician
- c) membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

8.1.3. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura , prevăzut la alin.5.2 și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

8.1.4. Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Registrul de procese verbale
- Liste elevi
- SIIIR

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității
- Cadrele didactice
- Elevii
- Părinții/reprezentanții legali ai elevilor

8.3.3. Resurse financiare: Conform Bugetului aprobat al unității.

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

8.4.Modul de lucru

A.Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel primar

Art. 1.

(1)Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.

(2)Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare, după cum urmează:

a)în ordine alfabetică;

b)prin tragere la sorți.

(3)Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

(4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

(5) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor alin. (4).

(6) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

Art. 2

Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 1.

Art. 3

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Ediția I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Art. 4

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

B. Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel gimnazial

Art. 5

(1) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

(2) În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

(3) Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

a) în ordine alfabetică;

b) prin tragere la sorți.

(4) Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

a) Fete
b) Băieți
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare
d) Elevii care repetă anul școlar
e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

(5) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev - fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 - fete, respectiv din lista 2 - băieți, la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

(6) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ conform prevederilor alin. (5).

(7) Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupați pe criteriul de gen fete-băieți și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C și tot așa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se va face alternativ: fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formațiuni de studiu constituite va fi ordonată alfabetic.

(8) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

Art. 6

(1)În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 5 alin. (5).

(2)În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Art. 7

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

C. Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel liceal

Art. 8.

(1)Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare/calificare profesională în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

a) elevii înscriși la fiecare specializare/calificare profesională sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete-băieți;

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

b) distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a A, al doilea elev în clasa a IX-a B, până la ultima clasă de la specializarea/calificarea profesională respectivă, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a A și așa mai departe;

c) algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar, precum și elevilor transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;

d) elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

e) în cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

(2) În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

Art.9

Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate

Dispoziții finale

Art.10. Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei **95/46/CE** (*Regulamentul general privind protecția datelor*).

Art. 11

(1) *Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare - nivel primar, la clasa a V-a - nivel gimnazial și la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar*

(2) *Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.*

Art. 12

Inspectoratele școlare vor lua toate măsurile necesare pentru îndepărtarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

9.Responsabilități

9.1.Directorul

- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.
- Verifică modul de aplicare a prevederilor prezentei proceduri
- Informează elevii și părinții privind repartizarea elevilor prin afișarea listelor finale la loc vizibil și pe site-ul unității de învățământ ;
- Soluționează problemele apărute.
- Emite Decizie de constituire a Comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

9.2. Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor

- Propune componența formațiunilor de studiu
- Verifică afișarea datei la care are loc ședința de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură
- Aplică și menține procedura

9.3 Consiliul de administrație

- Analizează și aprobă procedura internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învățământul liceal în anul școlar respectiv, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare
- Aprobă formațiunile de studiu cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	I	18.06.2024	0	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Management	Pană Magdalena	Preda Cosmin					
2	SCIM	Popa Laura	Preda Cosmin					
3	CEAC	Bucălău Andreea	Petrache Elena					

12. Listă de difuzare a procedurii

Nr. ex	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Pană Magdalena	Difuzare electronică			21.06. 2024	
2	Personal didactic	Preda Cosmin	Difuzare electronică			21.06. 2024	
3	SCIM	Popa Laura	Difuzare electronică			21.06. 2024	
4	Secretariat/ Resurse umane	Dumitrachescu Steluța	Difuzare electronică			21.06. 2024	

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	Procedură operațională de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Editia I
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1 /din 4
	Cod: PO – 92.15	

14. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE	1
2.	SITUAȚIA EDIȚIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE	2
3.	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE	2
4.	SCOPUL PROCEDURII	3
5.	DOMENIUL DE APLICARE	3
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	8
9.	RESPONSABILITĂȚI	16
10	FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI	17
11	FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	18
12	LISTĂ DE DIFUZARE A PROCEDURII	18
13	CUPRINS	19