

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI COMPARTIMENT : <i>MANAGEMENT</i>	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA Cod: LTSAA-PO-92.02	Ediția: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 1/28
		Exemplarul nr.1

Nr.5380/14.08.2025

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI

COD: LTSAA-PO-92.02

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA / DE LA L.T.S. „SF.AP. ANDREI", Ploiești

COD: LTSAA-PO-92.02

Ediția: a II-a, Revizia: - , Data: 14.08.2025

Aprobat în ședința C.A. din data de 14.08.2025

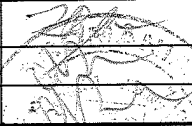


Exemplarul nr. 1

Ediția a II-a, revizia 4

Data: 14.08.2025

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	Ediția: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 2/28
		Exemplarul nr.1

## 2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1				
1.1.	Elaborat	POPA LAURA	Director adjunct	14.08.2025	
1.2.	Verificat	PREDA COSMIN	Director	14.08.2025	
1.3.	Aprobat	Consiliul de administrație	PREDA COSMIN	14.08.2025	

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția/revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei/reviziei editiei
2.1	Ediția I	x	x	25.10.2013
2.2	Revizia 1	ROFUIP	Acțiunile de actualizare/ suprimare, a mai multor componente	05.09.2014
2.3	Revizia 2	ROFUIP 5079/2016 Statutul elevului- MENCS nr.4742/2016  OMEN 3027/2018	Acțiunile de actualizare/ suprimare, mai multor componente	26.02.2018
2.4	Revizia 3	Abrogare ROFUIP 5079/2016	Capitolul 5 – Transferul elevilor din ROFUIP nr. 5447/2020	11.01.2021
2.5	Ediția a II-a	x	x	07.02.2022
2.6	Revizia 4	ROFUIP 5726/2024 Statutul elevului- OME nr.5707/2024	Acțiunile de actualizare/ suprimare, mai multor componente	14.08.2025

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	Ediția: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 3/28
		Exemplarul nr.1

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	3	Management	Director,	Preda George Cosmin	14.08.2025	Difuzare electronică
				Directori adjuncți	Petrache Elena	14.08.2025	Difuzare electronică
					Popa Laura	14.08.2025	Difuzare electronică
3.2	Aplicare, informare	1	Comisia SCIM	Președinte Comisie SCIM	Popa Laura	14.08.2025	Difuzare electronică
3.3	Aplicare, evidență, Arhivare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Manole Roxana	14.08.2025	Difuzare electronică
3.4.	Aplicare, evidență, Arhivare, Alte scopuri	1	Secretariat	Secretar sef	Dumitrachescu Steluța	14.08.2025	Difuzare electronică
3.5.	Informare	2	Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Director Personalul didactic Președinte CA	Preda George Cosmin Toate cadrele didactice Preda George Cosmin	14.08.2025	Difuzare electronică

### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a acorda șanse egale tuturor copiilor și elevilor de a se transfera la/de la LTSAA, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, respectiv în cadrul aceleași unități de învățământ, stabilind etapele necesare a fi urmate în vederea realizării transferului, în conformitate cu legislația în vigoare, astfel asigurându-se eficientizarea într-un cadru clar reglementat. Procedura asigură documentația necesară derulării activității chiar și în condiții de fluctuație a personalului și precizează compartimentele implicate în ducerea la îndeplinire a obiectivelor sale precum: Compartimentul secretariat, Consiliul de

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Ediția: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 4/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

administrație alături de Comisiile necesare analizării dosarelor și Comisia de examen de diferențe – acolo unde este cazul.

Procedura se aplică în fiecare an școlar, pentru transferul elevilor de la toate nivelurile de învățământ din cadrul școlii: primar, gimnazial, liceal, profesional și postliceal, la sfârșitul semestrului sau al anului școlar. În cazuri speciale, prevăzute în mod exceptional prin lege, transferurile se pot face și pe parcursul anului școlar.

Prezenta procedură are și scopul de a sprijini auditul, respectiv pe managerul instituției în luarea unor decizii.

## **5. Domeniul de aplicare**

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitatea de transfer al elevilor.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind alte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date - Compartimentul secretariat

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate: Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității: Compartimentul management, compartimentul secretariat, CEAC, SCIM, Consiliul de administrație, Comisia de analizare a dosarelor și Comisia de examen pentru diferențe.

## **6. Documente de referință**

6.1. **Reglementări internaționale:** nu este cazul.

6.2. **Legislație primară:**

- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționarea consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Ediția: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 5/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului.
- Legea 141/2025 privind numărul de elevi în clase

### 6.3 Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității nr. 10808/18.10.2024
- Hotărârile Consiliului de Administrație;
- Decizii/dispoziții interne;
- Circuitul documentelor

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
2.	Ediția unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizie în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, actualizare, suprimare, sau altele asemenea, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale.
4.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisătură sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
7.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare,

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	Editia: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 6/28
		Exemplarul nr.1

		arhivare și până la distrugerea lor;
	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public

## 7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.G.	Procedura generala
2.	P.O.	Procedura operaționala
3.	CEAC	Comisia de evaluare si asigurarea calitatii
4.	R.O.F.U.I.P.	Regulament de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar
5.	R.O.I.	Regulament de ordine interioara
5.	HG	Hotarare de Guvern
6.	E	Elaborare
7.	V	Verificare
8.	A	Aprobare
9.	Ap	Aplicare
10.	Av	Avizare
11.	Ah	Arhivare
12.	PDI	Plan de dezvoltare institutionala
13.	PAS	Plan de actiune al scolii
14.	PP	Procese principale

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1 Generalități

Procedura de față face referire la modalitatea de transfer a elevilor la/de la și în cadrul LTSAA. Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

### 8.2. Documente utilizate:

#### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.

#### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 7/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurale. Accesul, pentru fiecare compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații liceului sau prin consultarea legislației specifice în format letric.

### **8.2.3. Circuitul documentelor:**

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații liceului a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurală, responsabilii compartimentelor: management, CEAC, SCIM, secretariat vor difuza procedura conform pct. 3.

## **8.3. Resurse necesare**

### **8.3.1. Resurse materiale:**

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hârtie xerox
- Dosare

### **8.3.2. Resurse umane:**

- Responsabilul și membrii Comisiei de Monitorizare
- Responsabilul și membrii comisiei CEAC
- Conducătorii de compartimente/comisii și salariații entității, în scopul aplicării procedurii

### **8.3.3. Resurse financiare:**

- Conform Bugetului aprobat al liceului

## **8.4. Modul de lucru:**

### **8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:**

Operațiunile și acțiunile privind activitatea de transfer a elevilor se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform legislației în vigoare, cu respectarea perioadelor de transfer specifice, criteriilor de transfer și după caz a disciplinelor la care se susțin examenele de diferență.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Ediția: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 8/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

## **Transferul beneficiarilor primari**

1. Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu la alta, de la un profil la altul și de la o filieră la alta, în condițiile stabilite de prevederile legii și ale prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

2. În cazul copiilor victime sau martori ai violenței domestice, inspectoratele școlare aprobă transferul urgent, cu caracter temporar, la unitățile școlare recomandate de către instituțiile care oferă servicii sociale pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, conform procedurii stabilite de către Ministerul Educației.

3.(1) În învățământul primar, gimnazial, învățământul liceal, postliceal, precum și în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, elevii se pot transfera de la o formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației pe formațiune de studiu și în limita cifrei de școlarizare aprobate/repartizate de ISJ Prahova.

(2) În învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, transferul beneficiarilor primari de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, se face și prin consultarea operatorului economic, partener al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(3) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face cu încadrarea în numărul maxim de beneficiari primari ai educației la grupă/formațiunea de studiu, ISJ Prahova poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, pe baza justificării din partea consiliului de administrație al unității de învățământ. Pentru situațiile excepționale în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari a numărului maxim de elevi la formațiunea de studiu, aprobarea va fi dată de Ministerul Educației, conform metodologiei în vigoare.

4. (1) În învățământul liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, profilul, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de susținerea și promovarea evaluării prin examene de diferență.

(2) Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ, la propunerea membrilor comisiei pentru curriculum

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : <i>MANAGEMENT</i></b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 9/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

5. (1) Elevii din învățământul liceal și din învățământul postliceal, inclusiv în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în timpul anului școlar, în vacanțele școlare, dacă media lor de admitere, fără a lua în considerație elevii admiși pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru cei cu cerințe educaționale speciale (CES), este cel puțin egală cu media ultimului admis prin procesul de repartizare computerizată la specializarea la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 140 alin. (4), cu încadrarea în numărul maxim de elevi pe formațiune de studiu, stabilit de lege;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele a X-a - a XII/XIII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul;

c) în cadrul învățământului profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, elevii din clasa a IX-a se pot transfera în timpul anului școlar numai dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul, doar în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, și în situațiile excepționale prevăzute la art. 140 alin. (4), în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege;

d) în cadrul învățământului profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul;

e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea acestor clase în cadrul liceelor tehnologice, după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime la clasă, stabilite de lege și în baza criteriilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Ediția: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 10/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii care au finalizat clasa a X-a din învățământul profesional și tehnic cu durata de 3 ani, reglementat de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se pot transfera în clasa a X- a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

(2) Prevederile alin. (1) lit.c) - f) se aplică și în cazul învățământului profesional și tehnic dual cu durata de 3 ani reglementat de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea claselor în cadrul liceelor tehnologice.

**6.** Elevii din învățământul liceal și din învățământul postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

- a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență zi/seral, după caz, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă/ și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă, în aceeași clasă, cu excepția beneficiarilor primari din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, în clasa terminală din învățământul cu frecvență zi/seral;
- b) elevii de la învățământul cu frecvență zi/seral se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;
- c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, de la învățământul cu frecvență zi/seral la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal.
- d) Elevii din învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; elevii din învățământul liceal și postliceal se pot transfera în învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 11/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

e) prevederile lit.d) se aplică și în cazul transferului de la/la învățământul profesional și tehnic dual cu durata de 3 ani reglementat de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea claselor în cadrul liceelor tehnologice.

f) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera, cu păstrarea filierei, profilului și specializării, de la învățământul cu frecvență cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, pe parcursul vacanțelor școlare.

**7. (1)** Transferul beneficiarilor primari de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se transferă de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predarea intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ la care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

**8. (1)** Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, filiera, profilul și specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanțelor școlare.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență **zi/seral** la cel cu frecvență redusă, de regulă în vacanțele școlare; în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul preuniversitar liceal și postliceal tehnologic și de la/la învățământul preuniversitar tehnologic în sistem dual la învățământul liceal și postliceal tehnologic. Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la alin.

(4);

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență zi/seral, numai în perioada vacanței de vară.

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI  COMPARTIMENT : <i>MANAGEMENT</i>	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA  Cod: LTSAA-PO-92.02	Ediția: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 12/28
		Exemplarul nr.1

(3) Transferurile în învățământul liceal, inclusiv în sistem dual, cu schimbarea filierei/ profilului/ specializării/ calificării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, pentru anul școlar următor.

(4) Transferul beneficiarilor primari în timpul cursurilor școlare se poate efectua, **în mod excepțional**, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților/reprezentanților legali într-o altă localitate
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza expertizei medicale efectuate de comisia medicală județeană;
- c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional cu durata de 3 ani reglementat de Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, până la reorganizarea claselor în cadrul liceelor tehnologice;
- d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;
- e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- f) în alte situații excepționale, pe baza documentelor justificative, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

**9.** Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui/reprezentantului legal sau la cererea beneficiarilor primari, dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ

**10.(1)** În mod excepțional, elevii din unitățile de învățământ postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională declarați „Inapt”/”Necorespunzător” pentru cariera militară, cei care comit abateri grave sau cei care nu doresc să mai urmeze cursurile respectivelor unități de învățământ se pot transfera în alte unități de învățământ în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației, în timpul anului școlar. Transferul se efectuează cu respectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a reglementărilor specifice ministerelor de care aparțin unitățile de învățământ unde este înmatriculat elevul.

(2) Copiii personalului, prevăzut la art. 16 alin. (1) lit. a și art. 18 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 168/2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat, cu modificările și completările ulterioare și la art. 25 alin. (2) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 13/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

militare, cu modificările și completările ulterioare, se pot transfera, la cerere, din unitățile de învățământ liceal, cu respectarea prevederilor art. 140, alin. (4), sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației și în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați „Admis” la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.

11. (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.  
(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților legali.

12. Elevele gravide și elevii părinți beneficiază cu prioritate de următoarele facilități:

a) transferul în cadrul unor formațiuni de studiu în care sunt școlarizați și elevi beneficiari ai unui program flexibil, pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar.  
b) prioritate la transfer în cadrul unei unități de învățământ care are în structură nivelul antepreșcolar pentru înscrierea copilului, în cazul transferului între filiere, profiluri, specializări în învățământul liceal, conform prevederilor legale.

(1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei”, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

13. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 14/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

#### **8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:**

Pentru derularea în condiții optime a operațiunilor și activităților din prezenta procedură, în cazul în care există un număr mare de cereri de transfer, directorul LTSAA va numi o comisie responsabilă cu analiza dosarelor de transfer – comisie ce va analiza atât dacă dosarul este corect și complet cât și dacă elevii care doresc să se transfere (la L.T.S. „Sf. Ap. Andrei”, Ploiești sau în interiorul liceului) vor trebui să susțină examene de diferență. În ultimul caz, elevii vor susține examenele de diferență conform unui grafic ce va fi afișat la avizierul școlii cu cel puțin 5 zile înainte de începerea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență.

Rezultatele la examenele de diferențe susținute în vederea transferurilor nu se pot contesta. Nepromovarea examenelor de diferență constituie un criteriu de respingere a transferului elevului care le-a avut de susținut.

***Etapile necesare pentru transferul elevilor și activitățile necesare sunt redată în tabelul de mai jos:***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etapă</b>	<b>Activitatea Unde? De către cine? Când?</b>
1.	Constituirea unei Comisii de analiză a dosarelor de transfer	Directorul unității decide și constituie comisia; Comisia va conține: un reprezentant al Compartimentului de management, un reprezentant al compartimentului secretariat, un reprezentant al CA, alți profesori
2.	Depunerea cererii de transfer tip (în care se precizează motivul transferului, profilul, specializarea) - vezi anexa nr. 1 și a dosarului de transfer	Cererea se depune de către părinte/reprezentant legal/elev – dacă este major; Atât cererea cât și dosarul se depun la Compartimentul secretariat
3.	Analizarea numărului de piese din dosar și primirea unui nr. de înregistrare	Secretariatul/un membru al comisiei de analiză a dosarelor de transferuri analizează dacă dosarul este complet – vezi anexa nr. 2 – lista documentelor solicitate - și înregistrează cererea. Nu se admit dosare incomplete sau care sunt în afara calendarului de transferuri.
4.	Analizarea atentă a documentelor din dosar și eventual afișarea listei elevilor care trebuie să	În cadrul comisiei de analiză a dosarelor se analizează atent criteriile de transfer și

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 15/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

	susțină examene de diferențe	departajare – vezi anexa nr. 6 și se avizează pozitiv - cele eligibile, întocmindu-se lista elevilor care să susțină examenele de diferențe.
5.	Organizarea și Susținerea examenului/lor de diferență – dacă este cazul	Organizarea examenului de diferențe se face de către directorul unității ce stabilește componența comisiilor pentru examenele de diferențe, disciplinele la care se dau examenele de diferențe și graficul de desfășurare a acestora – ce se vor afișa la avizierul școlii cu minim 5 zile înainte; Susținerea examenului de diferențe conform graficului de desfășurare și întocmirea listei cu elevii promovați
6.	Elaborarea listei preliminare a candidaților admiși și înaintarea acesteia înspre aprobare	Comisia de analiză a dosarelor de transfer întocmește lista preliminară cu elevii eligibili
7.	Convocarea CA	Directorul unității convoacă CA, conform graficului de transfer
8.	Aprobarea listei candidaților eligibil în Consiliul de Administrație al școlii	CA aprobă cazurile eligibile
9.	Comunicarea rezultatelor	Afișarea la avizierul elevilor a listei transferurilor și a modului de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins
10.	Solicitarea situației școlare a elevilor admiși	După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare solicită situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare de la școala de la care provine elevul, unitatea școlară de la care se transferă elevul fiind obligată să trimită situația școlară în termen de 10 zile de la solicitarea acesteia.
11.	Înscrierea elevilor transferați în catalog și comunicarea situației către profesorul diriginte	Elevii admiși nu se înscriu în catalog până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat. Secretarul înscrie elevii transferați în catalog și îi comunică dirigintelui.

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : <i>MANAGEMENT</i></b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 16/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

#### **8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității:**

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate compartimentele din instituție prin elaborarea tuturor documentelor SCIM în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

### **9. Responsabilități**

#### **Secretarul șef:**

- afișează calendarul desfășurării transferurilor elevilor;
- primește și verifică dosarele depuse de părinții / reprezentanții legali / tutori / elevii majori, le înregistrează și le transmite spre analizare;
- stabilește și afișează graficul de desfășurare a examenelor de diferență, precum și disciplinele la care se susțin examenele de diferență cu 5 zile înainte de începerea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență;
- solicită situația școlară a elevului în termen de 5 zile de la admitere;
- înscrie în registrul matricol (unde este cazul) și în catalog elevii transferați;
- afișează la avizierul elevilor lista transferurilor și modul de soluționare a acestora, cu mențiunea admis/respins.

#### **Consiliul de Administrație:**

- analizează dosarele depuse și le aprobă / respinge în funcție de modul în care sunt îndeplinite toate condițiile de transfer;
- aprobă lista elevilor care au fost transferați;

#### **Responsabilul comisiei pentru verificarea cataloagelor:**

- verifică pentru elevii transferați exactitatea datelor înscrise în catalog / registrul matricol.

#### **Posibile riscuri identificate:**

- dosar de transfer incomplet;
- neprezentarea la examenul de diferențe conform graficului examenelor;
- nesolicitarea la timp a situației școlare a elevului transferat/netrimiterrea la timp a situației școlare a elevului care se transferă.

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI  COMPARTIMENT : <i>MANAGEMENT</i>	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA  Cod: LTSAA-PO-92.02	Editia: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 17/28
		Exemplarul nr.1

### 10. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	25.10.2013	0	-	22	Modificare legislatie	
2.			1	5.09.2014	25	Modificare legislatie	
3.			2	826.02.2018	29	Modificare legislatie	
4.			3	11.01.2021		Modificare legislatie	
5	II	07.02.2022	0	-		Modificare legislatie	
			4	14.08.2025		Modificare legislatie	

### 11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Preda Cosmin			14.08.2025			
2	CEAC	Manole Roxana			14.08.2025			
3	SCIM	Popa Laura			14.08.2025			
4	Secretariat	Dumitrăchescu Steluța			14.08.2025			

### 12. Listă de difuzare a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Preda Cosmin	14.08.2025	Difuzare online	-	14.08.2025	Difuzare online
2	Comisia pentru curriculum	Năstase Silvia	14.08.2025	Difuzare online	-	14.08.2025	Difuzare online

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI  COMPARTIMENT : <i>MANAGEMENT</i>	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA  Cod: LTSAA-PO-92.02	Editia: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 18/28
		Exemplarul nr.1

3	Secretariat	Dumitrachescu Steluta	14.08.2025	Difuzare online	-	14.08.2025	Difuzare online
4	CEAC	Manole Roxana	14.08.2025	Difuzare online	-	14.08.2025	Difuzare online

### 13. ANEXE, INREGISTRARI, ARHIVARI

#### Anexa nr. 1 – Formular F01-PO-92.02 cerere tip de transfer

Nr. .... / .....

Nr. .... / .....

APROBAT IN CA

APROBAT

Director,  
L.S

Director,  
LS

Clasa in care a fost repartizat.....

### CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul(a) ..... în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului(ei) ..... domiciliat(ă) în localitatea ..... str....., nr....., bloc....., sc....., et....., ap....., județul ....., identificat cu CI seria....., nr....., eliberat de ....., la data de....., solicit transferul fiului(fiicei) mele ..... CNP ....., absolvent(ă) a clasei a ....., domeniul de pregătire ....., calificarea/specializarea..... cu media generală .....și media la purtare ..... de la ..... la L.T.S. „Sf. Ap. Andrei”, Ploiești, în clasa ....., domeniul de pregătire ....., calificarea ..... din motivul(le).....

Menționez că elevul(a) studiat următoarele limbi moderne:

1.....

2.....

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 19/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

Anexez următoarele documente:

1. Adeverință de studiu în care să se înscrie și nota/notele, media/mediile la purtare – conform anexei nr. 4 (modelul ME);
2. Copie carnet de note (semnat de director și ștampilat, semnat de diriginte și având situația școlara anuală/semestrială încheiată la toate obiectele de studiu);
3. Copie C.I. și certificat de naștere pentru elev;
4. Copie C.I. pentru ambii părinți/reprezentanți legali (cu menționarea domiciliului pentru elevii din clasele I — VIII);
5. Procura notariala pentru elevii cu părinți plecați în străinătate (dacă este cazul)
6. Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în cazul patenților divorțați (pentru cazurile cu tutela comună la transfer vor participa ambii părinți sau vor aduce declarație notarială de la părintele care nu poate fi prezent);
7. Caracterizare psihopedagogică de la învățător/diriginte contrasemnată de directorul unității de învățământ;  
 - Justificare scrisă privind cauza scăderii notei la purtare, autenticată de directorul unității școlare (dacă este cazul).

**Anexa nr. 2 - Formular F02-PO-92.02 Acte solicitate pentru completarea dosarului de transfer al elevilor la LTSAA**

- Cerere tip - se procură de la secretariatul unității de învățământ;
- Copie carnet de note (semnat de director și ștampilat, semnat de diriginte și având situația școlara anuală/semestrială încheiată la toate obiectele de studiu)
- Copie C.I. și certificat de naștere pentru elev;
- Copie C.I. pentru ambii părinți ai elevului (cu menționarea domiciliului pentru părinții elevilor din clasele V — VIII)
- Caracterizare psihopedagogică de la învățător/diriginte contrasemnată de directorul unității de învățământ

**Anexa nr. 3 – Formular F03-PO-92.02 cerere de solicitare a adeverinței de studii**

**DOAMNA/DOMNUL DIRECTOR,**

Subsemnatul(a)....., în calitate de părinte/elev major, domiciliat(a) în ..... str ..... nr..... bloc..... sc..... etj..... ap. .... ..  
 ....sector.....telefon.....va rog sa-mi aprobați eliberarea unei adeverințe de studii, în vederea solicitării transferului fiului/fiicei mele.....de la.....clasa..... filiera..... profil.....calificarea profesională ....., la .....clasa.....filiera..... profil....., calificarea profesională .....

Data:

Semnătura:

Doamnei/Domnului Director al.....





<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : <i>MANAGEMENT</i></b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 22/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

e) Mențiuni privind performanțele, anii de repetențe, amânare medicală, respingere la examenul de absolvire, altele.

Se certifică exactitatea datelor din prezenta adeverință.

DIRECTOR,

L.S.

Secretar,

#### **Anexa nr. 5 – Formular F05-PO-92.02 Acord privind utilizarea datelor cu caracter personal**

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI", Municipiul Ploiești, cu sediul în Municipiul Ploiești, str. Deditel, nr. 4, județul Prahova, prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal (conform documentelor existente în dosarul personal de înscriere în unitatea de învățământ), Având în vedere că:

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b>  <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b>  <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 23/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

Datele dumneavoastră cu caracter personal, sunt necesare pentru:

- desfășurarea procesului de învățământ, a activităților de management preuniversitar și a activităților suport ce stau la baza acestuia;
- realizarea obiectului de activitate principal, respectiv educație și cultură, În sensul inițierii și derulării de raporturi juridice între dumneavoastră și liceu;
- îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, părinții prin intermediul poștei electronice, pentru comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre dumneavoastră și liceu.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator (liceu) și pot fi comunicate către:  
 \* persoana vizată (elevul, respectiv părinte/tutore legal); \* terți : parteneri de colaborare ai operatorului ( Consiliul Local, Primărie,CNAS, ISU, ITM, AJOFM, IIP); instituții de învățământ și educați (ISJ, MEN); Instituții responsabile Programe de protecție socială.

Beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către liceu este obligatorie.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către conducerea liceului. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției. ”

Conform legislație În vigoare, liceul are obligația de a administra În condiții de siguranță , datele personale care îi sunt furnizate.

## DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) .....

legitimat(ă) cu C.I. seria ..... nr. | | | | | | | | cu domiciliul stabil în localitatea  
 ..... strada ..... nr. .... bloc ..... ap..... județul

..... prin semnarea prezentei declarații, declar pe propria răspundere că am luat la

cunoștință de legislația în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și de conținutul informării LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI". imi exprim consimțământul in mod expres si neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucreze ( stocate, prelucrate, utilizate) datele mele cu caracter personal.

Declar, susțin și semnez după ce am luat la cunoștință de întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data:

Semnătura

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b> <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b> <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	<b>Editia: a II-a</b> <b>Nr. exemplare: 4</b>
		<b>Revizia: -</b> <b>Nr. exemplare: -</b>
		<b>Pagină 24/28</b>
		<b>Exemplarul nr.1</b>

**Anexa nr. 6 – Formular F06-PO-92.02: Condiții/criterii de transfer a elevilor la LTSAA**

*Pentru clasele I-VIII*

- Arondare în circumscripție
- Media la purtare F.B. / 10 - criteriu eliminatoriu
- Să nu fie repetent/corigent anul școlar/semestrul/anterior
- Să aibă un comportament adecvat calității de elev, dovedit cu caracterizarea psihopedagogică

*Pentru clasele IX -XII — învățământ liceal*

- Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul
- Elevii din clasele X-XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;
- Promovarea examenelor de diferență de către elevii care schimbă domeniul/calificarea profesională;

- Media la purtare minim 9 - criteriu eliminatoriu
  - Să aibă un comportament adecvat calității de elev, dovedit prin caracterizare psihopedagogică
- Pentru clasele IX —XI — învățământ profesional cu durata de trei ani*

- Elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație.
- Promovarea examenelor de diferență de către elevii care schimbă domeniul/calificarea profesională;
- Media la purtare minim 9 - criteriu eliminatoriu
- Să aibă un comportament adecvat calității de elev, dovedit prin caracterizare psihopedagogică.

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI  COMPARTIMENT : <b>MANAGEMENT</b>	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA  Cod: LTSAA-PO-92.02	Editia: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 25/28
		Exemplarul nr.1

*Criteriai specifice de departajare:*

Dacă numărul de solicitări depășește numărul maxim de elevi/clasă , departajarea se va face astfel:

1. Elevii Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei”, Ploiești care solicită transferul de la o clasă la alta indiferent dacă schimbă domeniul/calificarea profesională, au prioritate față de elevii de la alte unități de învățământ;
2. Elevii de la alte unități de învățământ care solicită transferul fără schimbarea domeniului/calificării profesionale vor fi ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediei generale din anul precedent solicitării, iar dacă apar situații de egalitate a acestora, următorul criteriu aplicabil este media disciplinelor specifice specializării;

**Anexa nr. 7 – Formular F07-PO-92.02: Fișă de evaluare al dosarelor elevilor care solicită transferul la LTSAA**

**CLASELE I - VIII**

CRITERIUL	DA/NU
Aroundare în circumscripție	
Media la purtare FBIIO	
Repetent anterior	
Caracterizare psihopedagogică	
<b>SOLUȚIONARE</b>	<b>ADMIS/RESPINS</b>

**CLASELE a- IX-a**

Pentru toate domeniile/profilele/calificările

CRITERIUL	DA/NU
Media de admitere cel puțin egală cu a ultimului admis Ultima medie .....	
Media la purtare minim 9	
Justificare pentru scăderea notei la purtare	
Caracterizare psihopedagogică	
<b>SOLUTIONARE</b>	<b>ADMIS/RESPINS</b>

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI  COMPARTIMENT : <i>MANAGEMENT</i>	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA  Cod: LTSAA-PO-92.02	Editia: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 26/28
		Exemplarul nr.1

### CLASELE X - XII

Pentru toate domeniile/profilele/calificările

CRITERIUL	DA/NU
Media generală cel puțin egală cu a ultimului promovat la clasa la care solicită transferul	
Media la purtare minim 9	
Justificare pentru scăderea notei la purtare	
Caracterizare psihopedagogică	
<b>SOLUȚIONARE</b>	<b>ADMIS/RESPINS</b>

#### Anexa nr. 8 – Formular PO-92.02: Calendarul etapelor de transfer la/de la LTSAA

CALENDAR TRANSFER ELEVI la/de la “SFANTUL APOSTOL ANDREI”

sesiunea: august/septembrie 2025

Activitatea	Data
Depunerea solicitărilor de transfer însoțite de documentele necesare	<b>18 AUGUST- 25 AUGUST 2025,</b> <b>INTERVALUL ORAR : 9.00-15.00</b>
Analiza și aprobarea/ respingerea cererilor de transfer în consiliul de administrație al liceului tehnologic de servicii “sfantul apostol andrei	<b>26 AUGUST 2025</b>
Afișarea rezultatelor dosarelor aprobate/ respinse	26 AUGUST 2025
Derularea examenelor de diferență (unde este cazul)-	28, 29 AUGUST ȘI 1 SEPTEMBRIE 2025
Afișarea rezultatelor în urma examenelor de diferență	2 SEPTEMBRIE 2025, ORA 12.00

<b>LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI</b> <b>COMPARTIMENT : MANAGEMENT</b>	<b>PROCEDURA OPERATIONALA</b> <b>PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA</b> <b>LTSAA</b> <b>Cod: LTSAA-PO-92.02</b>	Editia: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 27/28
		Exemplarul nr.1

### Anexa nr. 9 – Formular F09-PO-92.02: Notă de lichidare

Notă de lichidare din data de .....  
 completată în cazul transferului/retragerii/ finalizării studiilor  
 Elevul .....din clasa ..... a lichidat datoriile față de L.T.S. „Sf. Ap. Andrei”,  
 după cum reiese din avizele din fișa de mai jos:

Nr. crt.	Felul datoriei	Secția	Suma datorată/titluri lipsa/documente/pagube	Semnătură responsabil
1	Cărți	Biblioteca		
2	Manuale	Diriginte		
		Responsabil manuale		
3.	Taxe scolarizare, altele	Contabilitate		
		Reprezentant Comitet Parinti		
		Preda Cosmin		
		Diriginte		
		Secretariat		

LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFÂNTUL APOSTOL ANDREI”, MUNICIPIUL PLOIESTI  COMPARTIMENT : <i>MANAGEMENT</i>	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR LA/DE LA LTSAA  Cod: LTSAA-PO-92.02	Ediția: a II-a Nr. exemplare: 4
		Revizia: - Nr. exemplare: -
		Pagină 28/28
		Exemplarul nr.1

#### 14. CUPRINS:

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	COPERTA	1
1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA SI APROBAREA EDITIEI SAU, DUPA CAZ, A REVIZIEI IN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERATIONALE	2
2.	SITUATIA EDITIILOR SI A REVIZIILOR IN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERATIONALE	2
3.	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII OPERATIONALE	3
4.	SCOPUL PROCEDURII	6
5.	DOMENIUL DE APLICARE	4
6.	DOCUMENTE DE REFERINTA	4
7.	DEFINITII SI ABREVIERI	5
8.	DESCRIEREA PROCEDURII	6
9.	RESPONSABILITATI	16
10.	FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI	17
11.	FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	17
12.	LISTĂ DE DIFUZARE A PROCEDURII	17
13.	ANEXE	18
14.	CUPRINS	28