

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

Nr.înreg.6441/08.09.2025

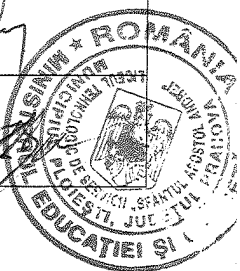
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT

Cod: PO-93.05

Ediția [I], Revizia [1], Data [08.09.2025]

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Marinescu Ileana Dumitrachescu Steluta Preda Cosmin	Contabil Secretar șef Responsabil SCIM	05.09.2025	
1.2.	Verificat	Ghiță Carmen	Contabil șef	05.09.2025	
1.3.	Aprobat	Popa Laura	Președinte C.A/Director	08.09.2025	



Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2	Revizia 1	- Modalitatea de acordare a burselor - Cadrul legislativ	Actualizare	15.09.2023
2.3.	Revizia 2	- Modalitatea de acordare a burselor - Cadrul legislativ	Actualizare	15.09.2024
2.4	Revizia 3	- Modalitatea de acordare a burselor - Cadrul legislativ	Actualizare	08.09.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
3.1.	Aplicare Informare	1	Management	Director	Popa Laura	08.09.2025	Difuzare electronică
3.2.	Aplicare Evidență Arhivare	1	Dirigenți	Cadre didactice Responsabil Comisia dirigenți	Vlad Marta	08.09.2025	Difuzare electronică
3.3.	Aplicare Informare Evidență	1	Secretariat / resurse umane	Secretar șef	Dumitrachescu Steluta	08.09.2025	Difuzare electronică
3.4.	Aplicare Informare Evidență	1	Contabilitate	Contabil șef	Ghiță Carmen	08.09.2025	Difuzare electronică

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

4.SCOP :

4.1. Procedura descrie condițiile și modul de acordare a burselor pentru elevi, , în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- a) **Bursă de merit;**
- b) **Bursă socială;**
- c) **Bursă tehnologică.**

4.2. Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;

4.3. Asigurarea documentelor adecvate derulării activității.

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic de Servicii,,Sfântul Apostol Andrei” Ploiești, având în vedere normele metodologice din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 și OME nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
- Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din unitatea de învățământ pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.

6. Documente de referință/reglementari aplicate

6.1. Reglementări internaționale: Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 /5.07.2023
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 5.726/2024
- OME nr. 732/04.09.2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;
- OME nr. 5707/01.08.2024 pentru modificarea și completarea -Statutului Elevului

6.3. Legislație secundară:

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru elaborarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- ROF al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești
- RI al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești.
- Decizii

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția
1.	Procedura operationala	Describe activitățile sau procesele, în vederea eficientizării și standardizării acestora.
2.	Editia unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se confer un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
5.	An școlar	Perioada anului calendaristic în care se desfășoară activitatea de învățământ preuniversitar a cărei durată a cărei durată este stabilită prin ordin al ministrului educației conform prevederilor art. 115 alin. (2) lit. r) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
6.	Învățământ preuniversitar	Sistemul național de învățământ preuniversitar constituit, conform cap. II al Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, din totalitatea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale, autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate;
7.	Familie	- soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună. - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună. - Persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ—cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

8.	Bursa de merit	Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00. Bursele de merit se acordă, suplimentar față de cei 15%, și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării. Se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.
9.	Bursa socială	Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomice sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.
10.	Bursa tehnologică	Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor
11.	Bursa pentru mamele minore	Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operațională
2	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4	E	Elaborare
5	Ap	Aplicare

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

6	Ah	Arhivare
7	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
8	ROI	Regulamentul de ordine interioară
9	CA	Consiliul de administrație
10	CP	Consiliu profesoral
11	ME	Ministerul Educației
13	LTSAA	Liceul Tehnologic de Servicii “Sfântul Apostol Andrei”

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități.

(1) Prezenta procedură descrie mecanismul de acordare a burselor pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, care beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- a) Bursă de merit, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal și profesional;
- b) Bursă socială, pentru elevii de nivel primar, gimnazial, liceal și profesional;
- c) Bursă tehnologică, pentru elevii din învățământul profesional.

(2) În conformitate cu prevederile art. 108¹ alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

- a) burse sociale, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal, dacă sunt școlarizați fără taxe;
- b) burse tehnologice, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul profesional, dacă se încadrează în specializările și condițiile stabilite de metodologie.

(3) a. Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, inclusiv în perioada pregătirii practice.

b. Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a VIII-a, inclusiv în perioada pregătirii și susținerii evaluării naționale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

c. Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a XII-a, inclusiv în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

d. Prevederile alin. a. se aplică și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

4) —Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul burselor este:

- a) Pentru bursa de merit—450 lei/lună;
- b) Pentru bursa socială—300lei/lună;
- c) Pentru bursa tehnologică—300lei/lună.

Valoarea burselor poate fi suplimentată prin hotărâre a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de:

- a) Sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) Alte venituri obținute de unitățile de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

5) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte—director/directoradjunct;
- b) membri — 3-9 profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți;
- c) secretar — secretar-șef/secretar/informatician.

În baza prezentei metodologii-cadru, în fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. În baza solicitărilor, diriginții realizează:

- a. Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de burse de merit în conformitate cu OME 732/2025 - 15% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale a claselor a VI a, aVIIa, aVIIIa, a Xa, aXIa, aXIIa.
- b. Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de burse de merit în conformitate cu OME 732/2025, la clasa a IX a liceu .
- c. Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de burse de merit în conformitate cu OME 732/2025, la clasa a V a .
- d. Tabel nominal cu elevii propuși pentru de bursa tehnologică

8.2.2. În baza solicitărilor, serviciul secretariat realizează :

- Tabel nominal cu privire la situația beneficiarilor de burse sociale, în conformitate cu OME 732/2025
- Tabel nominal cu privire la situația beneficiarilor de burse pentru mamele minore, în conformitate cu OME 732/2025.

8.2.3. Alte documente :

- Extrase de cont ale elevilor care beneficiază de bursă;
- Ștate de plată întocmite pe baza listelor cu beneficiarii de bursă;

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hârtie xerox
- Dosar
- Catalog elevi

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității
- Cadrele didactice
- Elevii
- Parinții/tutorii legali

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

8.4. Modul de lucru

CAPITOLUL I- Acordarea burselor de merit

Art. 1. — (1) Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

(2) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00.

(3) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00.

(4) Bursele de merit se acordă, suplimentar față de cei 15%, și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(6) Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare, la finalul anului școlar anterior.

Art. 2 — (1) Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

(2) Pentru elevii din clasa a V-a, media care stă la baza acordării burselor de merit se calculează ca

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

(3) Pentru elevii din clasa a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare prevăzute la art.1 alin.(1) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

Art. 3. — (1) Pentru nivelul gimnazial organizat în sistem simultan, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pentru fiecare clasă separat.

(2) În cazul claselor din învățământul liceal tehnologic care sunt constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pe clasă, fără a se ține cont de calificare.

Art.4. — (1) Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele VI-a—XII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

CAPITOLUL II- Acordarea burselor sociale

Art. 5. — (1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(4) Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 6. — (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

(2) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. a) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificate de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medical de familie—acolo unde nu există medic școlar.

(5) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) sunt aceleași ca cele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (2), acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare județene, denumite în continuare ISJ, de către agențiile pentru plăți și inspecție social județene, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(7) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

Art. 7. — (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin *venituri nete* se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al burselor constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale

Art. 8. — (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursă socială în perioada vacanței de vară:

a) elevii care nu au promovat anul școlar;

b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an; Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;

c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

(3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute la alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Formula de calcul al burselor sociale pentru perioada prevăzută la alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;

NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă

$NZLCRF$ = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

CAPITOLUL III- Acordarea burselor tehnologice

Art. 9. — (1) Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(2) Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă. Fac excepție elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), beneficiază de bursă tehnologică elevii care repetă anul școlar din motive medicale.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

(4) Bursa tehnologică se acordă cu condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 10. — Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

CAPITOLUL IV-Acordarea burselor pentru mamele minore

Art. 11. — (1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

(2) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reîntegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) În sensul prezentei metodologii, termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

- a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;
- b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(6) Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(7) Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la alin. (6) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

CAPITOLUL VI- Dispoziții finale

Art. 12. — (1) Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.

Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute art.(6)alin.(1).

(2) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(3) Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

(4) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

pentru luna următoare.

(6) Decizia de suspendare a bursei de merit, bursei sociale, respective a bursei tehnologice, după caz, în situațiile prevăzute la alin. (6), se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

(7) În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și al celorlalte documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor în vederea acordării burselor sociale, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

Art. 13. — (1) Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

(2) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 14. — (1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor de merit și tehnologice este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru, hotărâre de Guvern;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la alin. (2) sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege

Art. 15. — În acordarea burselor sunt interzise discriminările pe criteriile menționate în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Art. 16. — 1) Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(2) Elevii care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la o unitate de învățământ particular beneficiază doar de bursele sociale și tehnologice

(3) Elevii care se transferă din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Art. 17. — (1) Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea mediatori școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

(4) Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Plata burselor se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.

Art. 18. — (1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

(2) Inspectoratul școlar transmite numărul de beneficiari pe județ, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației — Direcția generală învățământ preuniversitar, până la data de 25 octombrie a anului școlar în curs.

Art. 19. — (1) Unitatea de învățământ preuniversitar transmite lunar, cu excepția situației prevăzute la art. 20, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) ISJ transmite la Ministerul Educației — Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

(4) Ministerul Educației, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

(5) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB. Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.

(6) În situația prevăzută la art. 20, ISJ transmite la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția generală economică, până la data de 25 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, urmând ca plata să se facă de către unitățile de învățământ la data de 20 noiembrie.

(7) Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, cu excepția situației prevăzute la alin. (6); dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

(8) Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 20. (1) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, la ISJ, până la data de 20 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, până pe 20 octombrie, unităților administrativ-teritoriale în raza cărora își au sediul, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO – PO-93.05		

9. Responsabilități

9.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

9.2 Directorul:

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Emite decizia de retragere a bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

9.3 Comisia de management al burselor școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- Propune retragerea bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Afișează lista beneficiarilor de burse, cu excepția elevilor care beneficiază de bursă socială.

9.4 Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele pentru burse de merit, burse sociale și burse pentru mamele minore.
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

9.5 Profesorii pentru învățământ primar/Profesorii diriginți:

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

- Înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale și pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

9.6 Contabilul:

- Calculează bursele pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

10. Formular evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data revizi ei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	I	04.10.2018	I	15.09. 2023		• Modalitatea de acordare a burselor • Cadrul legislativ	
2	Revizia 2	04.10.2018	II	15.09. 2024		• Modalitatea de acordare a burselor • Cadrul legislativ •	
3	Revizia 3	04.10.2018	III	08.09. 2025		• Modalitatea de acordare a burselor • Cadrul legislativ	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Popa Laura	Preda Cosmin					
2	Diriginți	Preda Cosmin	Petrache Elena					

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO – PO-93.05		

12. Listă de difuzare a procedurii

Nr. ex	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Popa Laura	Difuzare electronică			08.09.2025	
2	Personal didactic	Preda Cosmin	Difuzare electronică			08.09.2025	
3	Compartiment financiar contabil	Ghiță Carmen	Difuzare electronică			08.09.2025	
4	Secretariat/Resurse umane	Dumitrachescu Steluta	Difuzare electronică			08.09.2025	

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO – PO-93.05		

13. Anexe/formulare, înregistrări, arhivări

ANEXA nr.1

Formular F01-PO-93.05

Verificat si analizat in CMBS

Din.....

Unitatea de învățământ : **Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**

Localitate, județ: **Ploiesti** -Cod SIRUES:635881

Nr. înreg / data:

Aprobat in CA din.....

Cerere

pentru acordarea bursei sociale litera =a= Venituri supuse impozitarii

1. Subsemnatul, domiciliat în, cod poștal nr....., telefon/ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/ ei din clasa:Calificarea:..... în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**, din localitatea Ploiesti, solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat aprobate prin HG nr.732/04.09.2025.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia management al burselor de aceste schimbări.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Anexez prezentei cereri urmatoarele documente :

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major; (model)

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit (model) și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei (model) pentru toti membrii familiei care intrunesc conditiile legale de a fi persoana activă in câmpul muncii.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

c) documente doveditoare ale componenței familiei:

- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani și actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani (fotocopie)
- acte de stare civilă sau declarație pe propria răspundere din partea ambilor părinți necăsătoriti (dupa caz)
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți- fotocopie (după caz)sau certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți
- certificat de deces- fotocopie (după caz)
- decizia instanței de menținere a stării de arest- fotocopie (după caz)
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți- fotocopie (după caz)
- adeverinta elev cu media la purtare pentru anul scolar anterior
- adeverinte de elev/student pentru frați/surori
- cont IBAN depus la unitatea de învățământ pe numele elevului

3. Venitul net lunar pe membru de familie, în ultimele 12 luni anterioare depunerii dosarului este

4. Familia este formată din următorii membrii care locuiesc împreună (domiciliul/reședința

comună)

Nr.crt.	Numele și prenumele	Data nașterii	Statut (prescolar, elev, student, angajat, casnic etc)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Semnătura reprezentantului legal

.....

Semnătura elevului

.....

Data

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.2

Formular F02-PO-93.05

Unitatea de învățământ :**Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**

Localitate, județ: **Ploiesti** -Cod SIRUES:63588

Nr. înreg / data:

Verificat si analizat in CMBS din.....

Cerere
pentru acordarea bursei sociale lit.b,
elevii cu unul sau ambii parinti decedati

1. Subsemnatul, domiciliat în, cod poștal nr..... telefon/ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/ ei din clasa:Calificarea:..... în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**, din localitatea Ploiesti, solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat aporbate prin HG nr.732/04.09.2025.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia management al burselor de aceste schimbări.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Anexez in copie urmatoarele acte :

- Copie CI sau certificat de nastere solicitant;
- Copie CI parinte / reprezentant legal pentru solicitantii sub varsta de 18 ani
- Copie certificat de deces al parintelui sau al părintilor
- Cont IBAN pe numele elevului depus la unitatea de învățământ
- ***Obs. Toate documentele vor fi depuse intr-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.**

Semnătura reprezentantului legal

.....

Data

DECLARATIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I. seria |_|_| nr. |_|_|_|_|_|_|_|_| cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declaratii, imi exprim consimțământul în mod expres si neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucreze datele cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Data

Semnatura

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.3

Formular F03-PO-93.05

Verificat si analizat in CMBS
Din.....

Unitatea de învățământ : **Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**
Localitate, județ: **Ploiesti -Cod SIRUES:635881**
Nr. înreg / data:

Aprobat in CA din.....

Cerere

pentru acordarea bursei sociale tip-
deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului-
lit.c

1. Subsemnatul, domiciliat în
....., cod poștal nr.....
telefon/ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/ ei din clasa:
.....Calificarea:..... în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**, din localitatea Ploiesti, solicit
acordarea sprijinului financiar în cadrul bursei elevilor din invatamantul preuniversitar de stat aprobate prin HG
nr.732/04.09.2025.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate
informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul
schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia management al
burselor de aceste schimbări.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea
soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a
Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Anexez în copie următoarele acte :

- Certificat de încadrare în grad de handicap sau certificat eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea
în evidență de către medicul de familie
- Copie CI sau certificat de naștere solicitant;
- Copie CI parinte / reprezentant legal pentru solicitantii sub varsta de 18 ani
- ***Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.**
- cont IBAN depus la unitatea de învățământ

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

.....

.....

Data

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I.
seria |__| nr. |__|__|__|__| cu domiciliul stabil în localitatea, strada
....., nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei
declarații, imi exprim consimțământul în mod expres si neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucrez datele cu
caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.
Data Semnatura

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.4

Formular F04-PO-93.05

Verificat și analizat în CMBS
Din.....

Unitatea de învățământ : **Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**

Localitate, județ: **Ploiesti -Cod SIRUES:635881**

Nr. înreg / data:

Aprobat în CA din.....

Cerere pentru acordarea bursei sociale tip-

.....

1. Subsemnatul, domiciliat în, cod poștal nr....., telefon/ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/ ei din clasa:Calificarea:..... în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**, din localitatea Ploiesti, solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat aprobate prin HG nr.732/04.09.2025.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia management al bursei de aceste schimbări.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Anexez în copie următoarele acte :

- Copie CI sau certificat de naștere solicitant;
- Copie CI părinte / reprezentant legal pentru solicitanții sub vârsta de 18 ani
- Documente care justifică solicitarea

- ***Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic și predate la prof. diriginte.**
- cont IBAN de la unitatea de învățământ

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

.....

.....

Data

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)legitim(ă) cu C.I. seria |__| nr. |__| cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declarații, îmi exprim consimțământul în mod expres și neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucrez datele cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei.

Data

Semnatura

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO – PO-93.05		

ANEXA nr.5

Formular F05-PO-93.05

Verificat si analizat in CMBS
Din.....

Unitatea de învățământ : **Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**
Localitate, județ: **Ploiesti -Cod SIRUES:635881**
Nr. înreg / data:

Aprobat in CA din.....

Cerere

pentru majorarea cu 50% a drepturilor financiare ce se acordă copiilor cu certificat de orientare școlară, obținut de la centrele CMBRAE/CJRAE, din învățământul preuniversitar, inclusiv celor din învățământul confesional și privat, potrivit Hotărârii de guvern nr. 564 din 2017.

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele), fiul/fiica luiși al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.), cod poștal nr..... cod numeric personal, CI/BI, telefon/fax: e-mail:in calitate de parinte / reprezentant legal al elevului/ ei din clasa....., în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei** din localitatea Ploiesti, județul Prahova.

Solicit majorarea cu 50% drepturilor financiare ce se acordă copiilor cu certificat de orientare școlară, având certificatul de orientare școlară și profesională nr. și certificatul de încadrare în grad de handicap nr.

Asadar vă rog să dispuneți aplicarea prevederilor articolului 129, alinat (3), din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul 70, alin. (5), din Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și cu punctul A, litera c) din Anexa 4 a Hotărârii de Guvern nr 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat, aprobând majorarea cu 50% a cuantumului sumelor necesare acordării drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport materiale cultural sportive cuvenite conform anexei Hotărârii de Guvern nr. 904/2014.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez comisia de aceste schimbări.

2. Anexez in copie urmatoarele acte :

- *certificatul de naștere al beneficiarului;*
- *certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;*
- *certificatul de încadrare în grad de handicap*
- **Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.*
- *cont IBAN deus la unitatea de învățământ*

Semnătura reprezentantului legal

Data

.....

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA nr.6

Formular F06-PO-93.05

Verificat si analizat in CMBS
Din.....

Unitatea de învățământ : **Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**

Localitate, județ: **Ploiesti -Cod SIRUES:635881**

Nr. înreg / data:

Aprobat in CA din.....

Cerere

pentru acordarea drepturilor financiare ce se acordă copiilor cu certificat de orientare școlară, obținut de la centrele CMBRAE/CJRAE, din învățământul preuniversitar, inclusiv celor din învățământul confesional și privat, potrivit Hotărârii de guvern nr. 564 din 2017.

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele), fiul/fiica luiși al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.), cod poștal nr..... cod numeric personal, CI/BI, telefon/fax: e-mail: în calitate de parinte / reprezentant legal al elevului/ ei din clasa....., în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei** din localitatea Ploiesti, județul Prahova.

Solicit acordarea drepturilor financiare ce se acordă copiilor cu certificat de orientare școlară, obținut de la centrele CMBRAE/CJRAE, din învățământul preuniversitar, inclusiv celor din învățământul confesional și privat, potrivit Hotărârii de guvern nr. 564 din 2017.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de aceste schimbări.

2. Anexez în copie următoarele acte :

- *certificatul de naștere al beneficiarului;*
- *actul de identitate al beneficiarului, după caz;*
- *actul de identitate al părintelui sau, după caz, al reprezentantului legal;*
- *certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;*
- *declarație pe propria răspundere a beneficiarului major sau reprezentantului legal al copilului cu CES conform căreia acesta nu beneficiază de aceleași drepturi acordate ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1;*
- *declarații pe propria răspundere a beneficiarului major, părintelui sau reprezentantului legal al copilului cu CES conform căreia alocațiile prevăzute la art. 3 alin. (1) vor fi folosite doar în acest scop, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2.a) și 2.b).*
- **Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.*
- *cont IBAN deus la unitatea de învățământ*

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

.....

.....

Data

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)legitimat(ă) cu C.I. seria |_|_| nr. |_|_|_|_|_|_|_|_| cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul prin semnarea prezentei declarații, îmi exprim consimțământul în mod expres și neechivoc ca în cadrul LTSAA să se prelucreze datele cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a drepturilor cuvenite.

Data Semnatura

ANEXA Nr. 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de beneficiar/părinte/reprezentant legal al copilului, înscris(ă) la școala în clasa, an școlar, încadrat(ă) cu Certificat C.E.S. nr., emis de, valabil până la, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că fiul/fiica mea/minorul/minora*) nu beneficiaz/nu beneficiază de aceleași drepturi acordate ca urmare a stabilirii unei măsuri de protecție specială.

*) Se va completa în cazul în care beneficiarul este minor, astfel: se completează cu "fiul/fiica mea", în cazul în care cel care completează este părintele copilului cu CES, respectiv cu "minorul/minora" în cazul în care cel care completează nu este părintele copilului cu CES, ci reprezentantul legal.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data	Semnătura
.....	

ANEXA Nr. 2a)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de beneficiar/părinte/reprezentant legal al copilului, înscris(ă) la școala în clasa, an școlar, încadrat(ă) cu Certificat C.E.S. nr., emis de, valabil până la, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că suma de, reprezentând valoarea drepturilor pentru achiziționarea de: rechizite școlare, cazarmament, îmbrăcăminte și încălțăminte, o voi folosi doar în scopurile mai sus menționate.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data	Semnătura
.....	

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

ANEXA Nr. 2b)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, str. nr.
....., bl., sc., et., ap., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria
nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de beneficiar/părinte/reprezentant
legal al copilului, înscris(ă) la școala în clasa, an școlar, încadrat(ă)
cu Certificat C.E.S. nr., emis de, valabil până la, cunoscând prevederile art.
326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria
răspundere că suma de aferentă lunii, anul, reprezentând valoarea alocației de
hrană, o voi folosi doar în scopul mai sus menționat.

Falsul în declarații este pedepsit conform codului penal în vigoare.

Data	Semnătura
.....	

ANEXA nr.7

Formular F07-PO-93.05

DECLARAȚIE pe propria raspundere

Subsemnatul(a).....cetățean român, cod
numeric personal, legitimat(ă) cu C.I. seria [] nr.
[], cu domiciliul stabil în localitatea, strada
....., nr., bloc, ap....., județul,
telefon, în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal al elevului/eleveii
....., din clasa, cunoscând consecințele art.326 Cod Penal
privind falsul în declarații (Art. 326. - Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea
producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legilor împrejurărilor,
declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani
sau cu amendă), declar pe propria răspundere următoarele:

Am luat cunoștință că prin termenul de „familie”, se înțelege, bărbatul și femeia necăsătoriți, cu
copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani
dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună;

Declar ca sunt **necăsătorit(ă)**, dar convietuiesc și gospodăresc împreună cu partenerul/ă de viață,
(numele și prenumele) legitimat(ă), cu
domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc,
ap....., județul, telefon,

Dau prezenta declarație spre a servi fiului/fiicei meu/mele.....
, pentru a beneficia de bursa socială în conformitate cu OME nr 732/2025. Prin voința proprie consimt și
înțeleg cele cuprinse în prezenta declarație.

Semnatura.....

Data:.....

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 3
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO – PO-93.05	

14. Cuprins

Nr. componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea copponentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei	1
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii documentate	2
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia/revizia	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referinta	3
7	Definitii, abrevieri	4
8	Descrierea pocedurii	6
9	Responsabilitati	15
10	Formular evidență modificări	16
11	Formular analiză procedură	16
12	Lista de difuzare a procedurii	17
13	Anexe/formulare	18
14	Cuprins	27