

Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești

Nr.10088/19.11.2025

ANUNȚ

Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. Dedițel nr. 4, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de:

- **1 post – o normă întreagă – CONTABIL ȘEF (ADMINISTRATOR FINANCIAR) unitate de învățământ, nivelul studiilor - superioare , contractual, de conducere, durata timpului de lucru – 8 ore pe zi / 40 ore pe săptămână, pe perioadă nedeterminată,**

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat (anexa 2);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dacă este cazul;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
 - e) copiile carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă
 - f) certificat de cazier judiciar.
 - g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- Copiile de pe actele prevăzute la alin.2 lit.b-e , se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul **Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești**, cu sediul în Ploiești, str. Dedițel nr. 4, județul Prahova;

datele de contact secretariatul liceului: Tel./Fax: **0244 531041**, e-mail: lts_aa@yahoo.com;
liceulapostolandrei@gmail.com

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform prevederilor art. 15 din H.G. m. 1.336 din 28 octombrie 2022 și art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii m. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. I alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs :

- Studii de specialitate (economice): absolvirea, cu diplomă , a unei instituții de învățământ superior;
- vechime în specialitate minimum 10 ani
- cunoștințe temeinice de legislație în vigoare specific postului;
- cunoștințe de utilizare softurilor specifice activității din învățământ: FOREXEBUG, EDUSAL.;
- cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office, operare baze de date, poșta electronică;
- abilități de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit;
- capacitate de gestionarea timpului și a priorităților (în condiții de stres);
- punctualitate, adaptabilitate, responsabilitate, atenție la detalii ;
- abilități pentru munca în echipă;

BIBLIOGRAFIE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- O.M.E. 5726/06.08.2024 - Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
 - Legea 53/2003 (r1) - Codul muncii republicată, cu modificările ulterioare;
 - O.M.F. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - Legea nr. 82/1991 (r4) a contabilității, republicată, cu modificările ulterioare;
 - O.M.F. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
 - Lege nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările ulterioare;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din
 - Legea nr. 500/2002 - privind Finanțele publice, cu modificările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 - privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 841/1995 - privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
 - O.M.F. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.M.F. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
 - H.G. nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
 - H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
 - O.M.F. nr. 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
 - O.M.F. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
 - O.G. nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
 - O.M.F.P. nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug;
 - H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

1. TEMATICA DE CONCURS:

- > Potrivit Legii învățământului preuniversitar:
 - , Dispoziții generale. Principii și valori

- Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ
 - , Bursele elevilor
 - , Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar
 - , Personalul didactic auxiliar
- > Potrivit Codului muncii:
- Capitolul II, Principii fundamentale
 - Capitolul II, Executarea contractului individual de munca
 - Secțiunea, încetarea de drept a contractului individual de munca
 - Capitolul I, Dispoziții generale privind salarizarea
 - Capitolul I, Regulamentul intern
- > Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- > Potrivit Legii contabilității:
- Capitolul I, Dispoziții generale
 - Capitolul II, Organizarea și conducerea contabilității
 - Capitolul ITT, Registrele de contabilitate
- > Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
- > Potrivit legii privind achizițiile publice și a normelor metodologice de aplicare:
- Secțiunea 1, Obiect, scop și principii
 - Paragraful 1, Aplicarea procedurilor de atribuire
 - Paragraful 10, Procedura simplificată
 - Secțiunea a 7-a, Criterii de atribuire
 - Secțiunea 1, Etapele procesului de achiziție publică
 - Secțiunea a 4-a, Documentația de atribuire
- > Potrivit legii finanțelor publice
- Capitolul I, Dispoziții generale
 - Secțiunea 1, Principii și reguli bugetare
 - Secțiunea 2, Competențe și responsabilități în procesul bugetar
 - Secțiunea 4, Execuția bugetară
- > Condițiile și procedurile de transmitere, tară plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare.
- > Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
- > Stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice
- > Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv
- > Controlul intern și controlul financiar preventiv
- > Proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național

de raportare - Forexebug, conform O.M.F.P. nr. 517/2016;

- > Utilizare Windows: Calculator (program specific de contabilitate bugetară);
- > Utilizarea editoarelor profesionale Microsoft Word și Excel;
- > Gestionarea folderelor și a fișierelor;
- > Internet Explorer;
- > Utilizare și operațiuni în aplicația Ministerului de Finanțe ForExeBug (formulare și Control Angajamente Bugetare);
- > Utilizare și operațiuni specifice compartimentului financiar-contabil în aplicația informatică Edusal.

Tipul probelor de concurs:

- proba scrisă (120 minute – punctajul este de maxim 100 de puncte, punctajul minim este de 70 de puncte);
- interviul (40 minute – punctajul este de maxim 100 de puncte, punctajul minim este de 70 de puncte);

Punctajul minim pentru fiecare probă este de 70 puncte.

Proba de interviu va fi susținută de către candidații declarați admiși la proba scrisă (minim 70 de puncte).

Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină media finală cel puțin 7 (ȘAPTE).

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI TEMPORAR VACANT ADMINISTRATOR FINANCIAR -CONTABIL ȘEF:

21.11.2025 : Publicarea anunțului

Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul liceului în perioada **24.11.2024 – 8.12.2025**, între orele **8:00 – 15:00**.

Termenul limită de depunere a dosarelor, este **8 decembrie 2025, ora 15:00**.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	21 Noiembrie 2025	
Data limită de depunere a dosarelor	8 Decembrie 2025	15:00
Selecția dosarelor	9 Decembrie 2025	12:00

Afișarea selecției dosarelor	9 Decembrie 2025	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	10 Decembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	11 Decembrie 2025	13:00
Proba scrisă	16 Decembrie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16 Decembrie 2025	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	17 Decembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	17 Decembrie 2025	15:00
Interviul	18 Decembrie 2025	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18 Decembrie 2025	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	18 Decembrie 2025	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	18 Decembrie 2025	15:00
Afișare rezultat final	18 Decembrie 2025	15:30

Toate etapele concursului se desfășoară la sediul Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești, strada Dedițel, nr. 4.

DIRECTOR

Prof. POPA LAURA CĂLINA

