



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: **308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Nr. înregistrare: 535 /16.01.2026

ANUNȚ RECRUTARE SI SELECTIE EXPERTI

Pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului cu titlul "Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova"

Cod SMIS: 308990

Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului "Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova", ID 308990, a posturilor de experți în cadrul activităților A1, A2, A3, pentru perioada de implementare a proiectului.

I. INFORMAȚII PROIECT

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este :

Sustinerea participării la programe de învățare la locul de muncă în regiunea mai dezvoltată București-Ilfov în rândul a 255 de elevi în scopul îmbunătățirii calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie.

- **BENEFICIAR** – FUNDATIA ESTUAR
- **PARTENER 1** - Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei"
- **DURATA PROIECTULUI** este de 22 de luni de la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Activitate: A1.1. Asigurarea managementului proiectului

Activitate: A2.1. Recrutarea, selecția și menținerea grupului tinta



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: cod SMIS 308990

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Activitate: A3.1. Derularea programelor de practica pentru elevi

- În vederea atingerii rezultatelor proiectului "Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova", ID 308990, din Cererea de finanțare, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" va selecta și contracta experți potrivit tabelului de mai jos:

| Nr. crt. | Denumire post | Num ar postu ri | Activitate | Norma de lucru | Cerințele postului | Perioada de angajare |
|----------|--|-----------------|--|-----------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Coordonator Proiect P1 | 1 | Activitate: A.1. Coordonarea activitatii P1, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 24h/luna*7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |
| 2 | Responsabil financiar P1 | | Activitate: A1.1. Asigurarea managementului proiectului, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 25h/luna*7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |
| 3. | Expert Recrutare si Mentinere grup tinta, P1 | 1 | Activitatea: A 2.1 Recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 25h/luna*7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |
| 4. | Expert Supervizare Practica , P1 | 1 | Activitate: A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 25h/luna*7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |



FUNDAȚIE
CU ACTIVITATE
ÎN DOMENIUL
SĂNĂȚĂȚII
MINTALE
www.estuar.org



Liceu Tehnologic de Servicii
Sfântul Apostol Andrei, Ploiești



Asociația
4 CHANGE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: cod SMIS 308990

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|---|--|---------------|-------------------------|--|
| 5. | Tutore Practica 1, P1 | 1 | Activitate: A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 200 h /7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |
| 6. | Tutore Practica 2, P1 | 1 | Activitate: A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 200 h /7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |
| 7. | Tutore Practica 3, P1 | 1 | Activitate: A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 200 h /7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |
| 8. | Tutore Practica 4, P1 | 1 | Activitate: A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 200 h /7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |
| 9. | Tutore Practica 5, P1 | 1 | Activitate: A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 200 h /7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |
| 10. | Tutore Practica 6, P1 | 1 | Activitate: A3.1 Derularea programelor de practica pentru elevi, Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" | 200 h /7 luni | Conform fișă de post | Conform graficului de activității |



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica în Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Conform Ordinului M.E.N. nr. 3920/08.06.2008 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, perfecționări/specializări, cunoașterea unei limbi străine/cunoaștințe de operare calculator și cerințele specifice minime;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice

Fișa post 1. Denumirea postului: **Coordonator Proiect P1**

Cod COR: **11209 Manager**

Responsabilitati specifice:

- Elaborează planul detaliat al proiectului pentru Partener 1 în conformitate cu cele mai bune practici și cu amploarea și complexitatea activităților care să răspundă cerințelor de implementare ale proiectului;
- Monitorizeaza activitatea desfasurata de catre Expertii Unitatii de Invatamant, Partener 1, in cadrul activitatilor in care acestia sunt implicati sau sunt direct responsabili;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica în Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- Participa în cadrul activităților derulate de către Partener 1, în vederea monitorizării acestora;
- Elaborează metodologii interne de lucru și informează experții Partener 1 privind acestea;
- Asigura buna implementare a activităților și atingerea indicatorilor înscrși în Cererea de Finanțare;
- Coordonează și mobilizează echipa de experți implicată în cadrul proiectului din partea Partenerului 1 în proiect;
- Elaborează Rapoarte de monitorizare privind activitățile pe care le monitorizează și elaborează propuneri de îmbunătățire a acestora;
- Elaborează informații privind activitățile derulate de către Unitatea de Învățământ, Partener 1 și le transmite Managerului de proiect/ Solicitantului;
- Propune soluții pentru rezolvarea problemelor apărute definite și justificate;
- Propune soluții pentru rezolvarea problemelor apărute definite și justificate;
- Comunică managerului de proiect și persoanelor responsabile, în timp util, devierile de la plan apărute în implementarea proiectului și solcita acordul pentru implementarea măsurilor corective (dacă este cazul);
- Completează lunar documentele justificative ale activității de coordonare și completează Raportul Individual de activitate;
- Se implică în activitățile complementare ale organizației, ca reprezentant al proiectului
- Îndeplinește, la solicitarea managerului de proiect, orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței.
- - Atribuțiile descrise în fișa de post sunt considerate esențiale în exercitarea funcției, însă nu au caracter limitativ.

Responsabilități Administrative:

- Păstrează și arhivează corespunzător documentele legate de activitățile proiectului în care Partener 1 este implicat;
- Elaborează rapoarte de activitate lunare și rapoarte de deplasare.

Alte responsabilități:

- Aplică tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităților într-un mod eficient;
- Promovează lucrul în echipă;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- Respectă procedurile de lucru interne;
- Respectă normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora.

Cerințe:

Studii: Studii superioare

Experienta necesara:

Experiență de minim 1-5 ani in coordonarea de echipe, gestionarea de bugete, derularea de achizitii, planificarea, monitorizarea, evaluarea și raportarea activitatilor desfasurate. Coordonarea de proiecte cu fonduri europene nerambursabile constituie un avantaj

Cunostinte necesare:

Bună cunoaștere a limbii române scris și vorbit;

Buna cunastere a limbii engleze constituie un avantaj

Buna cunoastere a procedurilor de lucru privind fondurile europene si a documentelor de program reprezinta un avantaj;

Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint, Outlook;

Experienta in implementarea proiectelor cu finantare europeana va constitui un avantaj.

Competente globale:

Profesionalism;

Dedicare;

Pro-activ;

Comunicare și lucru în echipă.

Competente specifice:

Feedback în timp real;

Organizare și planificare;

Rezolvare de probleme;

Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;

Flexibilitate;

Integritate morală și profesională.

Indicatori de performanță:

Atingerea rezultatelor și obiectivelor proiectului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica în Prahova**

ID proiect: cod SMIS 308990

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Respectarea calendarului proiectului și a termenelor limită;

Încadrarea în bugetele alocate;

Calitatea rezultatelor în conformitate cu specificațiile proiectului;

Durabilitatea rezultatelor pe termen lung;

Nivelul de colaborare cu echipa și ceilalți colegi pentru realizarea proiectului.

Fișa post 2. Denumirea postului: Responsabil financiar P1

Cod COR 241104- Referent de specialitate financiar-contabilitate

Responsabilitati:

- Elaboreaza bugetul detaliat al proiectului la nivelul **Unitatii de Invatamant, Partener 1**, controleaza incadrarea cheltuielilor initiate in acest buget, in limitele prevazute in contract, acord de parteneriat si alte documente avizate de Managerul de proiect; Realizeaza planificarea financiara a **Unitatii de Invatamant, Partener 1** si a fluxului de numerar;
- Verifica lista de achizitii - incadrarea acesteia in bugetul prevazut;
- Participa la detalierea planului de implementare a proiectului impreuna cu echipa de management de proiect pentru a marca principalele etape din punct de vedere al decontarilor si rapoartelor;
- Verifica si coordoneaza receptarea si transmiterea la timp a documentelor financiar-contabile din cadrul proiectului ce apartin departamentului financiar-contabil al **Unitatii de Invatamant, Partener 1**;
- Intocmeste si verifica documentele financiar-contabile aflate in legatura cu implementarea proiectului;
- Inregistreaza corect si la timp toate documentele contabile ale **Unitatii de Invatamant, Partener 1**, in in evidenta cheltuielilor, in conformitate cu procedurile financiare si de raportare;
- Coordoneaza utilizarea fondurilor de catre **Unitatea de Invatamant, Partener 1**;
- Elaboreaza rapoartele financiare si a cererilor de rambursare si se asigura de intocmirea si inaintarea acestora corect si la timp pentru **Unitatea de Invatamant, Partener 1**;
- Asigura evaluarea cost-beneficiu a achizitiilor proiectului realizate de catre **Unitatatea de Invatamant, Partener 1** si incadrarea acestora in limitele si categoriile permise de finantator, inclusiv prin participarea in comitete de evaluare in cadrul proceselor de achizitii publice derulate de catre Partner 1;
- Asigura sprijin si indrumare de specialitate echipei **Unitatii de Invatamant, Partener 1** si a echipelor de coordonare din cadrul partenerilor pentru a asigura corectitudinea si eficienta documentelor financiare ale proiectului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica în Prahova**

ID proiect: cod SMIS 308990

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Alte responsabilitati:

- Asigurarea unei bune evidente a contractelor individuale de munca;
- Gestionarea dosarelor personale ale angajatilor, avand dreptul de a prelucra datele cu caracter personal ale salariaților doar în scopul îndeplinirii obligațiilor legale;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- Organizarea și derularea operațiunilor de evidență a personalului și de salarizare;
- Transmite lunar raportul de activitate către managerul de proiect;
- Participă la manifestări academice sau profesionale relevante pentru domeniul de activitate al proiectului și pentru proiectele finanțate de FSE;
- Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care vine în contact;
- Aplică tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea responsabilităților într-un mod eficient;
- Promovează lucrul în echipă;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor și/sau cerințelor specifice ale proiectului;
- Respectă procedurile de lucru interne;
- Respectă normele și instrucțiunile de SSM și PSI și măsurile de aplicare a acestora;
- Îndeplinește orice altă sarcină conexă pregătirii profesionale și experienței, atribuțiile descrise în fișa de post fiind considerate esențiale în exercitarea funcției angajatului însă nu au caracter limitativ.

Cerințe:

Studii:

- Studii superioare în domeniul economic

Experiența necesară:

- Minim 3 ani experiență specifică în domeniul economic și/sau financiar-contabil, implementarea de proiecte cu diferite finanțări constituie avantaj.

Cunoștințe necesare:

- Bună cunoaștere a limbii române scrise și vorbite;
- Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;
- Cunoașterea sectorului nonprofit;
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint;

Competențe globale:

- Profesionalism;
- Dedicare;
- Integritate;
- Pro-activ;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica în Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- Comunicare și lucru în echipă.

Competente specifice:

- Lucru în echipă;
- Feedback în timp real;
- Organizare și planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
- Flexibilitate;
- Integritate morală și profesională

Indicatori de performanță:



FUNDAȚIE
CU ACTIVITATE
ÎN DOMENIUL
SĂNĂȚĂȚII
MINTALE

www.estuar.org



Liceu Tehnologic de Servicii
Sfântul Apostol Andrei, Ploiești

Asociația
4 CHANGE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: cod SMIS 308990

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- Respectarea termenelor limita;
- Calitatea si promptitudinea comunicării cu echipa de proiect și colaboratorii proiectului (inclusiv subcontractori);
- Nivelul de colaborare cu echipa si ceilalți colegi pentru realizarea proiectului;
- Nivelul de disponibilitate in preluarea unor sarcini.

Fișa post 3. Denumirea postului Expert Recrutare si Mentinere grup tinta, P1

Cod COR 242320- responsabil proces

Responsabilitati:

- Participa la elaborarea metodologie de selectie a grupului tinta
- Elaboreaza o baza de date cu firmele din judetele vizate prin proiect si le contacteaza in vederea prezentarii a activitatilor proiectului, a beneficiilor participarii, etc.
- Participa la intalnirile cu reprezentantii firmelor interesate in vederea recrutarii beneficiarilor
- Disemina metodologia de selectie persoanelor interesate si ofera informatii suplimentare privind acestea
- Oferta suport potentialilor beneficiari in vederea completarii aplicatiei privind participarea in cadrul cursurilor de formare
- Oferta suport beneficiarilor in vederea completarii dosarului de inregistrare in grupul tinta: formular de grup tinta, declaratii, etc.
- Participa in cadrul comisiei de evaluare a aplicatiilor depuse in vederea selectiei participantilor la cursurile de formare organizate
- Se asigura de completarea corecta a dosarului de inregistrare in GT
- Elaboreaza diferite informari/ situatii privind la stadiul recrutarii
- Se asigura ca numarul persoanelor inregistrate in GT este conform cu cerintele Cererii de finantare si ca acestea respecta criteriile de eligibilitate impuse prin Cererea de finantare
- Participa la implementarea activitatilor proiectului in conformitate cu responsabilitatile alocate si asumate
- Participa la intalnirile proiectului si furnizează echipei suficiente detalii, în timp util, conform cu nevoile lor.
- Comunică eficient cu echipa și facilitează comunicarea internă în cadrul echipei, asigură feedback-ul necesar la timp, la locul și în modul cel mai potrivit pentru a-și menține și îmbunătăți performanțele într-o maniera în care se respectă valoarea și cultura individuală,



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

clar și obiectiv, furnizat constructiv și stimulativ în vederea îmbunătățirii performanței ulterioare.

- Participa la intalnirile echipei de proiect si comunică partenerilor la timp, in conformitate cu procedurile aprobate in proiect, aspectele esentiale legate de implementarea proiectului.
- Propune solutii pentru rezolvarea problemelor aparute definite si ustificate
- Comunică Managerului de proiect precum și persoanelor responsabile, implicate în proiect, în timp util devierile de la plan apărute în implementarea proiectului și, atunci când este cazul

Studii

- Studii superioare

Experienta necesara:

Minim 1 an experienta specifica, in domeniul de activitate solicitat pentru specializarea specifica

Cunostinte necesare:

- Bună cunoaștere a limbii române scris și vorbit;
- Cunoașterea limbii engleze constituie un avantaj;
- Cunoașterea sectorului nonprofit;
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint;

Competențe global:

- Profesionalism;
- Dedicare;
- Integritate;
- Pro-activ;
- Comunicare și lucru în echipă.

Competente specifice:

- Lucru în echipă;
- Feedback in timp real;
- Organizare și planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
- Flexibilitate;
- Integritate morala si profesionala.



FUNDAȚIE
CU ACTIVITATE
ÎN DOMENIUL
SĂNĂȚĂȚII
MINTALE
www.estuar.org



Liceu Tehnologic de Servicii
Sfântul Apostol Andrei, Ploiești





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: cod SMIS 308990

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Indicatori de performanta:

- Respectarea termenelor limita;
- Calitatea si promptitudinea comunicării cu echipa de proiect și colaboratorii proiectului;
- Nivelul de colaborare cu echipa si ceilalți colegi pentru realizarea proiectului;
- Nivelul de disponibilitate in preluarea unor sarcini.

Fișa post 4. Denumirea postului: Expert Supervizare Practica , P1

Cod COR 242104- **Responsabil proces**

Responsabilitati:

Ofera susținere tutorilor de practica in gestionarea cazurilor; dezvoltarea/consolidarea competențelor în scopul îmbunătățirii serviciilor acordate practicantilor;

Supervizeaza activitatea de practica a ficarui elev de care raspunde si asigura un bun mod de desfasurare a acestei activitati;

Sprijina elevii care participa la stagiile de practica in desfasurarea activitatilor, inclusiv a celor ce tin de protectia muncii

Participa la evaluarea capacitatii partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic

Indruma și urmărește activitatea de practică a elevilor

Inregistrează prezența la activitate a elevului și semnalează eventualele abateri unității de învățământ.

Raporteaza superiorilor orice incident aparut;

Se implica in structurarea si organizarea activitatilor de practica;

Cerinte:

Studii: - Studii superioare

Experienta necesara:

- Minim 1 an experienta specifica, in domeniul de activitate solicitat de supervizare a activitatii practice

Cunostinte necesare:

Buna cunoastere a limbii romane scris si vorbit

Cunoasterea limbii engleza constituie un avantaj

Cunoasterea sectorului nonprofit



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: cod SMIS 308990

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint;

Competente globale

Profesionalism

Dedicare

Integritate

Pro-activ

Comunicare si lucru in echipa

Competente specifice:

- Lucru în echipă;
- Feedback in timp real;
- Organizare și planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
- Flexibilitate;
- Integritate morala si profesionala.

Indicatori de performanta:

Respectarea termenelor limita

Calitatea si promptitudinea comunicarii cu echipa de proiect si colaboratorii proiectului

Nivelul de colaborare cu echipa si ceilalti colegi pentru realizarea proiectului.

Fișa post 5. Denumirea postului: Tutore de practica P1

Cod COR 242104- Responsabil proces

Responsabilitati:

- Comunicarea si relationarea pedagogica cu practicantii
- Coordoneaza si realizeaza derularea stagiului de practica al elevului
- Va folosi tehnici de motivare si comunicare specifice activitatii de tutorat
- Indruma elevii practicanti in indeplinirea sarcinilor de lucru in functiile de nevoile exprimate sau latente ale acestora
- Informeaza superiorii despre progresele practicantului
- Sustine elevul in dezvoltarea unor abilitati individuale profesionale pe intreaga perioada de desfasurare a stagiilor de practica
- Participa alaturi de echipa la dezvoltarea programei de practica



FUNDAȚIE
CU ACTIVITĂȚI
ÎN DOMENIUL
SĂNĂȚĂȚII
MINTALE
www.estuar.org



Liceu Tehnologic de Servicii
Sfântul Apostol Andrei, Ploiești



Asociația

4 CHANGE



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

- Parcurge și explica elevului programa de practica și toate procesele implicate în cadrul acestei activități
- Însoteste elevul în toate etapele desfășurării stagiului de practica
- Semnalează echipei de proiect orice lipsă de motivație a elevului, absența sau neimplicare, luând măsuri imediate de redresare a acestei situații
- Planifică efectuarea stagiilor ținând cont de programa școlară și calendarul de practica stabilit de Unitatea de Învățământ
- Realizează activitatea de practica într-un mod progresiv din punctul de vedere al dificultății și coroborarea abilităților practicantului cu obiectivul de a depăși eventualele dificultăți întâlnite;
- Îndeplinirea tuturor cerințelor unei activități pentru a permite achiziționarea și dezvoltarea competențelor vizate prin stagiul de practica efectuat;
- Realizarea activităților în diferite situații de lucru pentru a se confirma achiziția și dezvoltarea competențelor transferabile;
- Realizarea de activități legate de domeniul de practica, cărora li se recunoaște utilitatea practică;
- Demonstrarea și justificarea diferitelor etape de realizare a unor activități din etapa parcursă a stagiilor de practica

Cerinte:

Studii: Studii medii/ superioare în domeniul în care desfășoară practica de specialitate

Experiența necesară:

- Minim 1 an experiență specifică, în domeniul de activitate solicitat pentru specializarea specifică

Cunoștințe necesare:

- Bună cunoaștere a limbii române scrise și vorbite;
- Cunoașterea sectorului nonprofit;
- Utilizarea computerului și a următoarelor programe: Word, Excel, PowerPoint;

Competențe globale:

Profesionalism

Dedicare

Integritate

Pro-activ

Comunicare și lucru în echipă



Liceu Tehnologic de Servicii
Sfântul Apostol Andrei, Ploiești





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Competente specifice:

- Lucru în echipă;
- Feedback in timp real;
- Organizare și planificare;
- Rezolvare de probleme;
- Inițiativă, capabil să lucreze cu minimum de supervizare;
- Flexibilitate;
- Integritate morala si profesionala.

Indicatori de performanta:

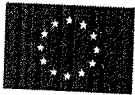
- Respectarea termenelor limita;
- Calitatea si promptitudinea comunicării cu echipa de proiect și colaboratorii proiectului;
- Nivelul de colaborare cu echipa si ceilalți colegi pentru realizarea proiectului;
- Nivelul de disponibilitate in preluarea unor sarcini.

IV. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă următoarele documente:

- cerere - tip de înscriere, conform **Anexei**;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și domiciliu, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și perfecționări/specializări, cunoașterea unei limbi străine/operare calculator, după caz;
- documente care atestă vechimea în specialitatea studiilor și a experienței profesionale în echipele de proiect;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- curriculum vitae, model Europass, semnat și datat;
- certificat de integritate comportamentală;
- alte documente relevante, după caz.

Copiile actelor prevăzute la alin. Anterior se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de selecție.
Termenul de depunere a dosarelor de candidatură este de **7 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului de recrutare și selecție.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica în Prahova**

ID proiect: cod SMIS 308990

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", până la data de 27.01.2026, ora 14.00 sau îl pot trimite pe adresa de email: iceulapostolandrei@gmail.com

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Numai candidații selectați vor fi invitați la proba de interviu.

Toate CV-urile vor fi analizate cu obiectivitate și în deplină confidențialitate.

Nu vor fi luate în considerare candidaturile care nu vor îndeplini condițiile minimale solicitate în specificațiile postului.

Instituția își rezervă dreptul de a testa competențele declarate de către candidați.

Informații la telefon: 0244 531 041 – Secretariat Comisie de selecție

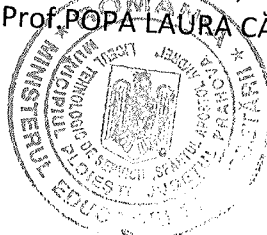
VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

| Nr. crt. | Etapa de concurs | Data/Perioada | Ora |
|----------|--|----------------------|---|
| 1 | DEPUNEREA DOSARELOR | 16.01- 27.01.2026 | -luni până joi, între orele 8:00-16:00 - vineri între orele 8:00-14:00 |
| 2 | SELECȚIA DOSARELOR | 28.01.2026 | 14:00-18:00 |
| 3 | Afișare rezultate selecție dosare | 28.01.2026 | 18:00 |
| 4 | Depunere contestații | 29.01.2026 | 09:00-12:00 |
| 5 | Afișare rezultate soluționare contestații | 29.01.2026 | 18:00 |
| 6 | INTERVIUL | 30.01.2026 | 9:00 |
| 7 | Afișarea rezultatelor în urma interviului | 30.01.2026 | 12:00 |
| 10 | AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE | 30.01.2026 | 14:00 |

Afișat astăzi 16.01.2026, pe site-ul Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei"

DIRECTOR,

Prof. POPA LAURA CĂLINA





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica în Prahova**

ID proiect: cod SMIS 308990

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Anexa 1

Nr. înregistrare

Cerere - tip

Stimată doamnă, / Stimate domnule, Director

Subsemnatul/aposesor al C.I seria....., nr., C.N.P., cu domiciliul în localitatea....., str., nr., bloc, sc., et., ap., județ, vă aduc la cunoștință că am depus documentele anexate la prezenta, în vederea participării pentru ocuparea postului, în cadrul proiectului **Alege-ți viitorul prin stagii de practică în Prahova”, ID 308990**, conform anunțului:

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și domiciliu, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- documente care atestă vechimea în specialitatea studiilor și a experienței profesionale în echipele de proiect;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- curriculum vitae, model Europass, semnat și datat;
- certificat de integritate comportamentală;
- alte documente relevante, după caz.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura _____ Data _____



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practică în Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Telefon...../e-mail

Anexa 2

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului **Alege-ți viitorul prin stagii de practică în Prahova**, ID 308990, implementat de catre Colegiul Tehnic Edmond Nicolau in calitate de Partener 1, în perioada:

| De la | Până la |
|-------|---------|
| | |

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

| | |
|-----------------|--|
| Nume și prenume | |
| Semnătura | |
| Data | |



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

Anexa 3

Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), cod numeric personal
....., născut(ă) la data în localitatea
....., domiciliat(ă) în
....., posesor al C.I. seria nr
....., eliberată de, la data de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în proiectul cu titlul "**Alege-ți viitorul prin stagii de practică în Prahova**", ID 308990.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin operatorului, din cadrul proiectului cu titlul "**Alege-ți viitorul prin stagii de practică în Prahova**", ID 308990, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin. Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I., la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală, etc.). Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, din cadrul proiectului cu titlul "**Alege-ți viitorul prin stagii de practică în Prahova**", ID 308990, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul CTPTGA în proiectul cu titlul "**Alege-ți viitorul prin stagii de practică în Prahova**", ID 308990, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană
Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Titlu proiect: **Alege-ți viitorul prin stagii de practica in Prahova**

ID proiect: **cod SMIS 308990**

Contract nr. G2024-74062-OIPEO/28.10.2024

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal din cadrul proiectului cu titlul "**Alege-ți viitorul prin stagii de practică în Prahova**", **ID 308990**

Data

Semnătura.....