

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

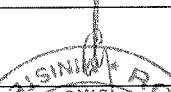
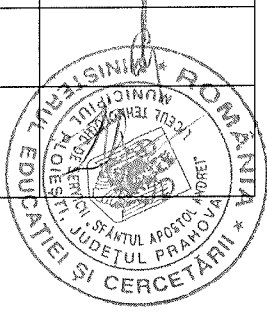
Nr.înreg.9290/07.10.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE STAT

Cod: PO-93.05

Ediția I, Revizia 4 — actualizare pentru anul școlar 2026–2027. Data redactării: 06.10.2026. Data aprobării și aplicării: 07.10.2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Bantinești Elena Dumitrachescu Steluta Preda Cosmin	Contabil Secretar șef Responsabil SCIM	02.10.2026	
1.2.	Verificat	Ghinea Carmen	Contabil șef	06.10.2026	
1.3.	Aprobat	Popa Laura	Președinte C.A/Director	07.10.2026	

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	-	-	
2.2	Revizia 1	- Modalitatea de acordare a burselor - Cadrul legislativ	Actualizare	15.09.2023
2.3.	Revizia 2	- Modalitatea de acordare a burselor - Cadrul legislativ	Actualizare	15.09.2024
2.4	Revizia 3	- Modalitatea de acordare a burselor - Cadrul legislativ	Actualizare	08.09.2025
2.5	Revizia 4	Cadrul legal, criterii, responsabilități, formulare	Actualizare	07.10.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
3.1.	Aplicare Informare	1	Management	Director	Popa Laura	07.10.2026	Difuzare electronică
3.2.	Aplicare Evidență Arhivare	1	Dirigenți	Cadre didactice Responsabil Comisia dirigenți	Vlad Marta	07.10.2026	Difuzare electronică
3.3.	Aplicare Informare Evidență	1	Secretariat / resurse umane	Secretar șef	Dumitrachescu Steluta	07.10.2026	Difuzare electronică
3.4.	Aplicare Informare Evidență	1	Contabilitate	Contabil șef	Ghinea Carmen	07.10.2026	Difuzare electronică

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

4.SCOP :

4.1. Procedura descrie condițiile și modul de acordare a burselor elevilor de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, în conformitate cu legislația în vigoare. Nivelurile eligibile se stabilesc distinct pentru fiecare tip de bursă.

- a) Bursă de merit;
- b) Bursă socială;
- c) Bursă tehnologică.

Bursă pentru mamele minore, în condițiile art. 108¹ alin. (14) din Legea nr. 198/2023 și ale art. 18 din metodologia-cadru.

4.2. Stabilește modul de realizare a activității și persoanele implicate;

4.3. Asigurarea documentelor adecvate derulării activității.

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei”, Municipiul Ploiești, în temeiul art. 108¹ din Legea nr. 198/2023 și al HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin HG nr. 738/2026. Nivelul postliceal și formele de învățământ care nu îndeplinesc condițiile legale nu sunt incluse automat între beneficiarii burselor reglementate de această metodologie.
- Procedura se aplică de către comisia de management al burselor școlare din unitatea de învățământ pentru toți elevii în drept să obțină un anumit tip de bursă.

6. Documente de referință/reglementari aplicate

6.1. Reglementări europene: Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (RGPD).

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 108¹; Legea nr. 141/2025, în ceea ce privește modificarea regimului burselor.
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată; Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a RGPD, toate cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

- **Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare — art. 326 (falsul în declarații).**

6.3. Legislație secundară:

Hotărârea Guvernului nr. 732 din 4 septembrie 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora (M. Of. nr. 823/05.09.2025), modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 738 din 18 septembrie 2026 (M. Of. nr. 800/21.09.2026). Ordinul nr. 5.518/2024 este abrogat și nu constituie temei pentru acordarea burselor în prezenta revizie.

Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; Ordinul ME nr. 5.726/2024 privind aprobarea ROFUIP; Ordinul ME nr. 5.707/2024 privind aprobarea Statutului elevului; Ordinul comun nr. 1.306/1.883/2016 privind criteriile biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- ROF al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești
- RI al Liceului Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei", Municipiul Ploiești.
- **Decizia de constituire a Comisiei de management al burselor; hotărârile CA privind procedura și listele beneficiarilor; calendarul anual de acordare a burselor; instrucțiunile ISJ Prahova emise în aplicarea legislației, fără instituirea unor condiții suplimentare față de normele legale.**

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția
1.	Procedura operationala	Describe activitățile sau procesele, în vederea eficientizării și standardizării acestora.
2.	Editia unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se confer un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

5.	An școlar	Perioada anului calendaristic în care se desfășoară activitatea de învățământ preuniversitar a cărei durată a cărei durată este stabilită prin ordin al ministrului educației conform prevederilor art. 115 alin. (2) lit. r) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
6.	Învățământ preuniversitar	Sistemul național de învățământ preuniversitar constituit, conform cap. II al Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, din totalitatea unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale, autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate;
7.	Familie	- soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună. - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună. - Persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ—cursuri de zi,organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună
8.	Bursa de merit	Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00. Bursele de merit se acordă,suplimentar față de cei15%, și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării. Se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.
9.	Bursa socială	Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

10.	Bursa tehnologică	Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor
11.	Bursa pentru mamele minore	Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a nereușitei școlare.

Completare la definiția familiei: se asimilează familiei și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului în absența părinților/reprezentantului legal și locuiesc cu acesta, în condițiile art. 104 din Legea nr. 272/2004 și ale art. 3 alin. (2) din metodologie.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedura operațională
2	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
3	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4	E	Elaborare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
8	ROI	Regulamentul de ordine interioară
9	CA	Consiliul de administrație
10	CP	Consiliu profesoral
11	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
13	LTSAA	Liceul Tehnologic de Servicii “Sfântul Apostol Andrei”

8. Descrierea procedurii

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

8.1. Generalități.

(1) Prezenta procedură descrie mecanismul de acordare a burselor pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, care beneficiază, după caz, de următoarele tipuri de burse:

- Bursă de merit, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal și profesional;
- Bursă socială, pentru elevii de nivel primar, gimnazial, liceal și profesional;
- Bursă tehnologică, pentru elevii din învățământul profesional.

(2) În conformitate cu prevederile art. 108¹ alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, elevii din unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional beneficiază, de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, de:

- burse sociale, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi, nivel primar, gimnazial și liceal, dacă sunt școlarizați fără taxe;
- burse tehnologice, pentru elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul profesional, dacă se încadrează în specializările și condițiile stabilite de metodologie.

(3) a. Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, inclusiv în perioada pregătirii practice.

b. Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a VIII-a, inclusiv în perioada pregătirii și susținerii evaluării naționale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

c. Bursele de merit și bursele tehnologice se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a XII-a, inclusiv în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

d. **Prevederile privind acordarea burselor în perioada cursurilor se aplică și elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale, conform art. 5 alin. (4) din metodologie.**

(4) Începând cu anul școlar 2026–2027, cuantumul burselor este, potrivit art. 6 alin. (1) din metodologie, modificat prin HG nr. 738/2026:

- Pentru bursa de merit—450 lei/lună;
- Pentru bursa socială—300 lei/lună;
- Pentru bursa tehnologică—300 lei/lună.

Bursa pentru mamele minore: 700 lei/lună, potrivit art. 108¹ alin. (14) din Legea nr. 198/2023.

Condițiile și perioada de acordare sunt prevăzute în capitolul IV al procedurii.

Valoarea burselor poate fi suplimentată prin hotărâre a consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de:

- Sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- Alte venituri obținute de unitățile de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

5) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:

- președinte—director/director adjunct;
- membri — 3-9 profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți;

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

c) secretar — secretar-șef/secretar/informatician.

În baza prezentei metodologii-cadru, în fiecare unitate de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. La propunerea profesorilor diriginți, fără cerere din partea elevului/părintelui pentru bursele de merit și tehnologice, se întocmesc:

a. Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de burse de merit în conformitate cu HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin HG nr. 738/2026 - 15% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale a claselor a VI a, aVIIa, aVIIIa, a Xa, aXIa, aXIIa.

b. Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de burse de merit în conformitate cu HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin HG nr. 738/2026, la clasa a IX a liceu .

c. Tabel nominal cu privire la situația potențialilor beneficiari de burse de merit în conformitate cu HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin HG nr. 738/2026, la clasa a V a .

d. Tabel nominal cu elevii propuși pentru de bursa tehnologică

8.2.2. În baza solicitărilor, serviciul secretariat realizează :

- Tabel nominal cu privire la situația beneficiarilor de burse sociale, în conformitate cu HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin HG nr. 738/2026

- Tabel nominal cu privire la situația beneficiarilor de burse pentru mamele minore, în conformitate cu HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin HG nr. 738/2026.

8.2.3. Alte documente :

- Datele contului bancar/extrasul de cont, dacă beneficiarul optează pentru transfer bancar; plata în numerar rămâne posibilă, conform metodologiei.

- Ștate de plată întocmite pe baza listelor cu beneficiarii de bursă;

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hârtie xerox
- Dosar
- Catalog elevi

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO-93.05		

- Cadrele didactice
- Elevii
- Parinții/tutorii legali

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

8.4. Modul de lucru

CAPITOLUL I- Acordarea burselor de merit

Art. 1. — (1) Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, care au medii generale pe anul școlar anterior mai mari sau egale cu 9,00.

(2) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00.

(3) Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional mai mari sau egale cu 9,00.

(4) Bursele de merit se acordă, suplimentar față de cei 15%, și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1), se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(6) Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare, la finalul anului școlar anterior.

Art. 2 — (1) Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut.

Exemplu de aplicare: la o clasă de 28 de elevi, $15\% \times 28 = 4,2$, rezultând 5 poziții prin rotunjire în sus. Se acordă bursă numai elevilor eligibili cu media de cel puțin 9,00 și purtarea cerută; se includ și mediile egale cu a ultimului beneficiar. Nu se completează numărul cu elevi având media sub 9,00.

(2) Pentru elevii din clasa a V-a, media care stă la baza acordării burselor de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent.

(3) Pentru elevii din clasa a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare prevăzute la art. 1 alin. (1) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

Art. 3. — (1) Pentru nivelul gimnazial organizat în sistem simultan, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pentru fiecare clasă separat.

(2) În cazul claselor din învățământul liceal tehnologic care sunt constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit se face pe clasă, fără a se ține cont de calificare.

Art.4. — (1) Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri.

(2) Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele VI-a—aXII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

CAPITOLUL II- Acordarea burselor sociale

Art. 5. — (1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(4) Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 6. — (1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie;

c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie;

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul „Școlii din spital” sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul „Școlii din spital” în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO-93.05		

privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

(2) **Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității o cerere însoțită de documentele care dovedesc dreptul la bursă, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor; depunerea se poate face fizic sau online.**

(3) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, depărinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin.

(1) lit. a) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) **Declarație pe propria răspundere privind veniturile nete obținute în ultimele 12 luni anterioare cererii de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea criteriilor de acordare a bursei. Nu se păstrează condiția suplimentară „cu caracter permanent” din vechea formulare.**

c) documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificate de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

(4) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medical de familie—acolo unde nu există medic școlar.

(5) **Pentru elevii cu unul sau ambii părinți decedați și pentru elevii în plasament/plasament de urgență, prevăzuți la alin. (1) lit. b), documentele sunt cele prevăzute la alin. (3), cu excepția declarației privind veniturile nete; se atașează dovada situației invocate. Pentru motive medicale se aplică alin. (4), fără condiționare de venitul familiei.**

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (2), acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare județene, denumite în continuare *ISJ*, de către agențiile pentru plăți și inspecție social județene, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(7) **Lista burselor sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și care dovedesc încadrarea în condițiile legale. Această regulă nu constituie redeschiderea generală a termenului pentru dosarele nedepuse la timp.**

Art. 7. — (1) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 14 alin. (1) din metodologie. Încadrarea în criteriul de venit se face potrivit art. 13 alin. (1) lit. a), iar sumele aferente burselor elevilor beneficiază de regimul de excludere prevăzut la art. 21 alin. (1).

(2) Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

(3) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale.

(4) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(5) Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al burselor constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale

Art. 8. — (1) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu primesc bursă socială în perioada vacanței de vară:

- a) elevii care nu au promovat anul școlar;
- b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an; Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;
- c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

(3) Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat sau a examenului de certificare a calificării profesionale, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute la alin. (4), cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

(4) Formula de calcul al burselor sociale pentru perioada prevăzută la alin. (3) este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB =cuantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern;

NZL =numărul de zile lucrătoare din luna respectivă

$NZLCRF$ = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

(5) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

CAPITOLUL III- Acordarea burselor tehnologice

Art. 9. — (1) Bursa tehnologică reprezintă o formă de stimulare a elevilor înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional de nivel 3 conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(2) Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de bursa tehnologică pentru anul de studiu pe care îl repetă. Fac excepție elevii declarați repetenți în învățământul liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, inclusiv dual.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), beneficiază de bursă tehnologică elevii care repetă anul școlar din motive medicale.

(4) Bursa tehnologică se acordă cu condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine” la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 10. — Bursa tehnologică se acordă elevilor la propunerea dirigintelui, nefiind condiționată de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

CAPITOLUL IV-Acordarea burselor pentru mamele minore

Art. 11. — (1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a neresușitei școlare.

(2) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere.

(3) **În sensul metodologiei, „reintegrare” înseamnă reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală până la finalizarea învățământului obligatoriu, conform art. 18 alin. (3), modificat prin HG nr. 738/2026.**

(4) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

- a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;
- b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(5) **Bursa pentru mamele minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.**

(6) Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(7) **Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore pentru luna în care se acumulează cel puțin 60 de absențe nemotivate se aplică de director, la propunerea Comisiei de management al burselor, conform art. 18 alin. (7) din metodologie.**

CAPITOLUL V — Dispoziții finale

Art. 12. — (1) Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de merit și cu bursa socială.

Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute art.(6)alin.(1).

(2) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii-cadru.

(3) Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

(4) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/tehnologică/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit, bursa socială, respectiv bursa tehnologică, după caz, pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

(6) **Decizia de suspendare a bursei de merit, sociale sau tehnologice pentru luna în care se acumulează cel puțin 10 absențe nemotivate se aplică de director, la propunerea Comisiei de**

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

management al burselor. Restabilirea dreptului după motivarea medicală se gestionează potrivit alineatului precedent.

(7) Declarațiile pe propria răspundere și documentele doveditoare depuse la secretariat pentru acordarea burselor sociale nu necesită certificare/autentificare notarială.

Art. 13. — (1) Elevii români pot beneficia de burse într-un anșcolar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

(2) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 14. — (1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al burselor de merit și tehnologice este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru, hotărâre de Guvern;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la alin. (2) sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege

Art. 15. — În acordarea burselor sunt interzise discriminările pe criteriile menționate în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Art. 16. — 1) Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%.

(2) Elevii transferați din învățământul de stat în cel particular beneficiază doar de bursele prevăzute la art. 2 din metodologia-cadru și numai în condițiile stabilite de acesta.

(3) Elevii care se transfer din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

(4) Prevederile alin.(1) nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei metodologii-cadru la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Art. 17. — (1) Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

(2) În unitățile de învățământ în care își desfășoară activitatea mediatori școlari, aceștia sunt implicați în informarea și susținerea familiilor pentru accesarea burselor și a altor forme de sprijin financiar de care pot beneficia elevii prin unitățile de învățământ.

(3) Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ

(4) Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

(5) După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Plata burselor se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. Unitățile de învățământ nu impun deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.

Art. 18. — (1) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

(2) ISJ transmite numărul beneficiarilor, pe tipuri de burse, la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, până la 25 octombrie.

Art. 19. — (1) Unitatea transmite lunar la ISJ Prahova, până la data de 20 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective și numărul beneficiarilor pe categorii, cu excepția situației speciale reglementate de art. 27 alin. (1) din metodologie.

(2) ISJ transmite la Ministerul Educației și Cercetării — Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.

(3) La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitățile de învățământ preuniversitar și ISJ iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

(4) Ministerul Educației, pe baza solicitărilor primite, cu încadrarea în bugetul aprobat și în limitele de credite bugetare lunare aprobate, efectuează deschiderile de credite bugetare.

(5) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ/ISMB. Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta metodologie-cadru, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.

(6) Regula specială privind estimările pentru septembrie și octombrie și plata la 20 noiembrie se aplică în situația prevăzută la art. 27 din metodologia-cadru, prin raportare la art. 26 alin. (4). Art. 27 privește învățământul particular/confesional; această excepție nu se extinde automat asupra LTSAA, unitate de stat.

(7) Pentru LTSAA, bursele se plătesc lunar la data de 20 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, potrivit art. 26 alin. (7) din metodologie. Dacă data de 20 este zi de repaus săptămânal, sărbătoare legală sau zi liberă, plata se face în ziua lucrătoare anterioară. Orice instrucțiune privind prima plată se verifică în raport cu temeiul legal aplicabil unităților de stat.

(8) Ordonatorii de credite ai unităților de învățământ răspund de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

Art. 20. (1) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, la ISJ, până la data de 20 octombrie, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar particular și confesional transmit anual, până pe 20 octombrie, unităților administrativ-teritoriale în raza cărora își au sediul, sumele estimate pentru plata burselor, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

8.5. Circuit intern, control și arhivare — completare la descrierea procedurii

1. Informarea familiilor în două săptămâni de la începerea cursurilor; publicarea calendarului și criteriilor. 2. Înregistrarea cererilor și propunerilor la secretariat. 3. Verificarea de către comisie și persoanele desemnate; solicitarea completărilor în termenul legal. 4. Proces-verbal motivat, aprobarea listelor în CA și semnarea de director. 5. Transmiterea primei liste la ISJ până la 20 octombrie și a estimărilor lunare până la 20. 6. Verificarea lunară a frecvenței și a modificărilor de situație; emiterea deciziilor individuale. 7. Calculul și plata la termen; reconcilierea listelor cu statele de plată. 8. Arhivarea în dosarul burselor potrivit nomenclatorului arhivistic aprobat.

Termenele interne pentru predarea centralizatoarelor se stabilesc prin calendarul aprobat de CA astfel încât verificările să se încheie înaintea raportării și plății. Ele nu reduc termenele legale acordate beneficiarilor. Revizia adoptată în octombrie nu redeschide retroactiv termenul inițial de depunere a dosarelor sociale; se aplică numai excepțiile și actualizările permise de metodologie.

Solicitările de reanalizare se înregistrează la secretariat, se verifică de comisie pe baza documentelor și se soluționează motivat de CA, în cadrul atribuțiilor legale. Nu se instituie prin procedură un termen de decădere nou, neprevăzut de metodologie. Rezultatele se comunică individual, cu protejarea datelor personale.

Dosarele sociale, documentele medicale și documentele privind maternitatea au acces restricționat la personalul autorizat. Prelucrarea necesară acordării burselor se realizează în temeiul obligațiilor legale și al atribuțiilor de interes public, cu aplicarea condițiilor RGPD pentru datele speciale. Acordul solicitat de art. 13 alin. (3) lit. b) se păstrează în dosar, împreună cu informarea privind prelucrarea datelor. Datele nu se publică și se păstrează numai potrivit termenelor legale și nomenclatorului arhivistic.

9. Responsabilități

9.1 Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- **Aprobă actualizările listelor de beneficiari; directorul emite deciziile individuale de suspendare/retragere, la propunerea motivată a comisiei, în cazurile prevăzute de metodologie.**

9.2 Directorul:

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO-93.05		

- **Emite deciziile de suspendare, retragere sau restabilire a dreptului la bursă, după caz, pe baza propunerilor motivate ale comisiei și a documentelor justificative; comunică măsurile individual beneficiarului/părintelui.**
- Răspunde de plata la termen a burselor.

9.3 Comisia de management al burselor școlare:

- Elaborează Procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Elaborează modelele de cereri pentru acordarea burselor
- Verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari pe tipuri de burse.
- Solicită părinților completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul.
- Propune CA, spre aprobare, lista beneficiarilor de burse/lista actualizată a beneficiarilor de burse.
- **Propune motivat suspendarea/retragerea/restabilirea dreptului la bursă și consemnează temeiul legal, luna vizată și documentele avute în vedere.**
- **Comunică individual rezultatul analizei. Publică numai calendarul, criteriile și informațiile generale; nu afișează public CNP-uri, date medicale, venituri sau liste nominale care dezvăluie situația socială ori maternitatea unei eleve.**

9.4 Secretarul:

- Afișează la avizierul pentru părinți prevederile legale referitoare la fiecare tip de bursă.
- Înregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ.
- **Pune la dispoziția comisiei propunerile diriginților pentru bursele de merit și tehnologice, cererile/dosarele pentru bursele sociale și pentru mamele minore și listele oficiale pentru beneficiarii de ajutor de incluziune.**
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați.
- Transmite serviciului financiar lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de CA.

9.5. Profesorii pentru învățământ primar/ Profesorii diriginți:

- **Informează toți părinții despre condițiile și metodologia de acordare a burselor în termen de două săptămâni de la începerea cursurilor, conform art. 24 alin. (1) din metodologie; consemnează informarea.**
- Înaintează la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale și pentru bursa tehnologică, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

Pentru clasa a V-a, propunerile se depun în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie; diriginții centralizează lunar absențele nemotivate și documentele medicale depuse în termen și transmit comisiei situațiile pentru stabilirea dreptului la plată.

9.6 Contabilul:

- Calculează bursele pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe.
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

Verifică concordanța dintre listele aprobate, deciziile individuale și statele de plată; aplică formulele legale, ține evidența sumelor plătite/restante și a regularizărilor și pregătește raportările pentru ISJ împreună cu secretariatul, sub semnătura directorului.

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

10. Formular evidență modificări

Nr. crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	I	04.10.2018	I	15.09.2023		• Modalitatea de acordare a burselor • Cadrul legislativ	
2	I	04.10.2018	II	15.09.2024		• Modalitatea de acordare a burselor • Cadrul legislativ •	
3	I	04.10.2018	III	08.09.2025		• Modalitatea de acordare a burselor • Cadrul legislativ	
4	I	04.10.2018	IV	07.10.2026	—	Actualizare pentru 2026–2027: HG nr. 738/2026; corelarea regulilor cu HG nr. 732/2025; formulare și circuit	

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Management	Popa Laura	Preda Cosmin					
2	Diriginți	Preda Cosmin	Manole Roxana					

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

12. Listă de difuzare a procedurii

Nr. ex	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Management	Popa Laura	Difuzare electronică				
2	Personal didactic	Preda Cosmin	Difuzare electronică				
3	Compartiment financiar contabil	Ghinea Carmen	Difuzare electronică				
4	Secretariat/Resurse umane	Dumitrachescu Steluta	Difuzare electronică				

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

12. Anexe/formulare, înregistrări, arhivări

CALENDARUL ACORDĂRII BURSELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2026 – 2027

ACTIVITATEA	DATA
Depunerea cererilor însoțite de documentele aferente la Comisia de management al burselor	7 septembrie -1 octombrie 2026
Completarea / corectarea dosarelor cu documentele suplimentare solicitate de către Comisia de management al burselor	1-7 octombrie 2026
Analiza cererilor însoțite de documentele aferente	1-15 octombrie 2026
Propunerile de acordare a potențialilor beneficiari de burse școlare în CMBS și transmiterea către Consiliul de Administrație al LTSAA	16 octombrie 2026
Aprobarea listei de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse în consiliul de administrație al unității de învățământ	19 octombrie 2026
Transmiterea primei liste de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse, la ISJ Prahova	20 octombrie 2026
Transmiterea, până la data de 20 a lunii, la ISJ, a sumelor estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul debeneficiari pe categorii de burse.	20 ale fiecărei luni
ISJ transmite la Ministerul Educației — Direcția generală economică, până la data de 25 a lunii, sumele estimate pentru plata burselor, aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse, în vederea efectuării deschiderilor de credite bugetare.	25 octombrie 2026
Plata lunară a burselor de către unitatea de învățământ	20 ale fiecărei luni

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO-93.05		

ANEXA nr.1

Formular F01-PO-93.05

Verificat si analizat in CMBS

Din.....

Unitatea de învățământ : *Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei*

Localitate, județ: *Ploiesti -Cod SIRUES:635881*

Nr. înreg / data:

Aprobat in CA din.....

Cerere

pentru acordarea bursei sociale litera =a= Venituri supuse impozitarii

1. Subsemnatul, domiciliat în, cod poștal nr..... telefon/ în calitate de elev major/părinte/reprezentant legal al elevului/ ei din clasa:Calificarea:..... în cadrul Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei, din localitatea Ploiesti, solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat aprobate prin HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin HG nr. 738/2026.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul modificării situației declarate pe parcursul anului școlar, să informez Comisia management al burselor de aceste schimbări.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Anexez prezentei cereri urmatoarele documente :

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major; (model)

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete obținute în ultimele 12 luni anterioare cererii de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor pentru verificarea criteriilor; se utilizează și formularul F08.

c) documente doveditoare ale componenței familiei:

- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani și actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani (fotocopie)
- acte de stare civilă sau declaratie pe propria raspundere din partea ambilor parintilor necasatoriti (dupa caz)
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți- fotocopie (după caz)sau certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți
- certificat de deces- fotocopie (după caz)
- decizia instanței de menținere a stării de arest- fotocopie (după caz)
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți- fotocopie (după caz)
- Situația promovării și a purtării din anul școlar anterior se verifică în evidențele școlii; nu se solicită beneficiarului adeverință emisă de aceeași unitate.
- adeverinte de elev/student pentru frati/surori
- Date bancare, dacă se optează pentru transfer bancar; lipsa contului nu împiedică acordarea bursei, plata fiind posibilă și în numerar.

3. Venitul net lunar pe membru de familie, în ultimele 12 luni anterioare depunerii dosarului este

4. Familia este formată din următorii membrii care locuiesc împreună (domiciliul/reședința comună)

Nr.crt.	Numele și prenumele	Data nașterii	Statut (prescolar, elev, student, angajat, casnic etc)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

.....

.....

Data

ANEXA nr.2

Formular F02-PO-93.05

Unitatea de învățământ : *Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei*

Localitate Ploiești, județ: Prahova

Nr. înreg / data:

Verificat si analizat in CMBS din.....

Cerere

**pentru acordarea bursei sociale — art. 13 alin. (1) lit. b) din metodologia-cadru
Elevi cu unul/ambii părinți decedați sau elevi în plasament/plasament de urgență, fără criteriu de venit.**

**1. Subsemnatul, domiciliat
în
..., cod poștal nr..... telefon/ în calitate de elev
major/părinte/reprezentant legal al elevului/ ei din
clasa:Calificarea:..... în cadrul Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap.
Andrei, din localitatea Ploiesti, solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor
din invatamantul preuniversitar de stat aporbrate prin HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin
HG nr. 738/2026.**

**Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe
proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de
actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul modificării situației declarate pe parcursul anului
școlar, să informez Comisia management al burselor de aceste schimbări.**

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea
soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Anexez în copie următoarele acte :

- Copie CI sau certificat de naștere solicitant;
- Copie CI parinte / reprezentant legal pentru solicitantii sub varsta de 18 ani

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

- Copie certificat de deces al părintelui/părinților sau documentul care dovedește plasamentul/plasamentul de urgență, după caz; documentele privind componența familiei prevăzute de art. 13 alin. (3) lit. c), fără declarație de venit.
- Datele contului bancar se comunică dacă se optează pentru transfer bancar; plata în numerar este posibilă. Școala nu impune o anumită bancă.
- **Obs.Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof.diriginte.**

Semnătura reprezentantului legal

.....

Data

ANEXA nr.3

Formular F03-PO-93.05

Verificat si analizat in CMBS

Din.....

Unitatea de învățământ :Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei

Localitate Ploiesti -Cod SIRUES:635881

Nr. înreg / data:

Aprobat in CA din.....

Cerere

pentru acordarea bursei sociale tip-

deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului- lit.c

1. Subsemnatul, domiciliat în, cod poștal nr..... telefon/ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului/ ei din clasa: în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**, din localitatea Ploiesti, solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat aprobate prin HG nr.732/04.09.2025.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia management al burselor de aceste schimbări.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Anexez în copie următoarele acte :

-Certificat de încadrare în grad de handicap sau certificat eliberat de medicul specialist (tip A5) care sa contina mentiunea expresa ”conform criteriilor prevazute în anexa nr.1 la Ordinul nr.1306/1883/2016”, cu luarea în evidență de către medicul de familie

- Copie CI sau certificat de nastere solicitant;
- Copie CI parinte / reprezentant legal pentru solicitantii sub varsta de 18 ani
- ***Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.**
- cont IBAN pe numele elevului

Semnătura reprezentantului legal

.....

Data

ANEXA nr.4

Formular F04-PO-93.05

**Verificat si analizat in CMBS
Din.....**

Unitatea de învățământ :**Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei**

Localitate**Ploiesti** -Cod SIRUES:635881

Nr. înreg / data:

Aprobat in CA din.....

Cerere

**pentru acordarea bursei sociale în situațiile prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. d) sau e) — „Școala din
spital”/școlarizare la domiciliu/revenire după școlarizarea în spital**

.....

**1. Subsemnatul, domiciliat
în
..., cod poștal nr..... telefon/ în calitate de elev**

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO-93.05		

major/părinte/reprezentant legal al elevului/ ei din
clasa:Calificarea:..... în cadrul Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei, din localitatea Ploiesti, solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor din invatamantul preuniversitar de stat aprobate prin HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin HG nr. 738/2026.

Cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul modificării situației declarate pe parcursul anului școlar, să informez Comisia management al burselor de aceste schimbări.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate de către unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

2. Anexează în copie următoarele acte :

- Copie CI sau certificat de naștere solicitant;
- Copie CI parinte / reprezentant legal pentru solicitantii sub vârsta de 18 ani
- **Documente medicale și documente de școlarizare care dovedesc situația invocată, inclusiv durată mai mare de patru săptămâni pentru situația de la lit. d), respectiv revenirea la unitatea anterioară pentru lit. e). Nu se solicită declarație de venit.**

Obs.Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. Diriginte

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

.....

.....

Data

ANEXA nr.5

Formular F03-PO-93.05

Aprobat în CA din.....

Unitatea de învățământ :Liceul Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei

Localitate, județ: Ploiesti -Cod SIRUES:63588

Nr. înreg / data:

Verificat si analizat in CMBS

din.....

Cerere

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

pentru acordarea bursei **pentru mame minore** respectiv elevelor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele), fiul/fiica luiși al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap.localitate, jud./sect.), cod poștal nr..... cod numeric personal, CI/BI, telefon/fax: e-mail: în calitate de parinte / reprezentant legal al elevului/ ei din clasa....., în cadrul **Liceului Tehnologic Servicii Sf. Ap. Andrei** din localitatea Ploiesti, județul Prahova.

Solicit acordarea sprijinului financiar în cadrul burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat aprobate prin HG 732/2025.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, confirm pe proprie răspundere că toate informațiile prezentate sunt corecte, exacte și complete și susținute de actele autentice depuse. Mă angajez ca în cazul schimbării validității informațiilor înainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, să informez Comisia de management al burselor școlare de aceste schimbări.

*** Termenul „reintegrare” se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.**

2. Anexez în copie următoarele acte :

- a) cerere părintelui /reprezentantului legal;
- b) copie a actului de identitate a părintelui /reprezentantului legal
- b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

***Obs. Toate documentele vor fi depuse într-o folie de plastic si predate la prof. diriginte.**

* cont IBAN pe numele elevului depus la unitatea de învățământ

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura elevului

.....

.....

Data

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO-93.05		

ANEXA nr.6

Formular F07-PO-93.05

**DECLARAȚIE
pe propria raspundere**

Subsemnatul(a).....cetățean român, cod numeric personal, legitimat(ă) cu C.I. seria |_|_| nr. |_|_|_|_|_|, cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul, telefon, în calitate de parinte/tutore/reprezentant legal, al elevului/eleveii, din clasa, cunoscând consecințele art.326 Cod Penal privind falsul în declarații (Art. 326. - Declarație necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legilor împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă), declar pe propria răspundere următoarele:

Am luat cunostință că prin termenul de „familie”, se înțelege, bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună;

*Declar ca sunt **necăsătorit(ă)**, dar convietuiesc și gospodaresc împreună cu partenerul/ă de viață, (numele și prenumele), legitimat(ă), cu domiciliul stabil în localitatea, strada, nr., bloc, ap....., județul, telefon*

Dau prezenta declarație spre a servi fiului/fiicei meu/mele.....
pentru acordarea bursei sociale conform HG nr. 732/2025, cu modificările aduse prin HG nr. 738/2026. Declarația este dată de ambii părinți necăsătoriți care locuiesc împreună, potrivit art. 13 alin. (3) lit. c) din metodologie.

Semnătura părintelui 1: Semnătura părintelui 2: Data:

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

ANEXA nr. 7

Formular F08-PO-93.05

DECLARAȚIE DE VENITURI ȘI FIȘĂ DE CALCUL

Subsemnatul(a), elev major/părinte/reprezentant legal al elevului, clasa, cunoscând art. 326 din Codul penal, declar veniturile nete realizate de membrii familiei în ultimele 12 luni anterioare cererii, pentru perioada – Componenta familiei este cea documentată potrivit art. 3 din metodologia-cadru.

Se completează pentru fiecare membru: nume și prenume / sursa venitului / suma netă pe fiecare dintre cele 12 luni / totalul perioadei. Se declară și lipsa veniturilor, dacă este cazul. Veniturile se determină potrivit art. 14, iar criteriul de eligibilitate este cel de la art. 13 alin. (1) lit. a) din metodologie.

Total venituri nete luate în calcul pentru 12 luni: lei

Număr membri ai familiei:

Venit mediu net lunar/membru = total venituri / 12 / număr membri: lei

Salariul minim net în vigoare la data cererii: lei; sursa verificării:

Prag: $50\% \times \text{salariul minim net} = \dots\dots\dots$ lei. Venitul trebuie să fie strict mai mic decât acest prag.

Data și semnătura declarantului:

Calcul verificat de persoana desemnată: Data:

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Editia I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO-93.05		

ANEXA nr. 8

Formular F09-PO-93.05

FIȘĂ DE ANALIZĂ ȘI URMĂRIRE A DOSARULUI

Elev/clasă: Tipul bursei și temeiul legal:

Cerere/propunere/listă oficială: nr. / data

Termen și încadrare:

Promovare/purtare verificate:

Documente obligatorii verificate:

Completări solicitate și data comunicării:

Termen de completare: maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare; data primirii:

Rezultat motivat: admis / respins / completare necesară:

Proces-verbal comisie: Hotărâre CA:

Comunicare individuală:

Verificat/semnătură:

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
	Cod: PO-93.05	

ANEXA nr. 9

Formular F10-PO-93.05

CENTRALIZATOR LUNAR PENTRU STABILIREA DREPTULUI LA PLATĂ

Luna/anul: Clasa: Diriginte:

Pentru fiecare elev: nume / tip bursă / absențe nemotivate / documente de motivare medicală și data depunerii / transfer ori pierdere a calității de elev / propunere de plată, suspendare sau restabilire / numărul deciziei / cuantumul calculat / observații.

Praguri: minimum 10 absențe nemotivate/lună pentru merit, socială și tehnologică; minimum 60 pentru bursa mamelor minore. Pentru primele trei burse, actele medicale se prezintă în 7 zile de la reluarea activității, potrivit art. 19 alin. (6).

Diriginte: Comisia de management:

Contabilitate:

14. Cuprins

Nr. componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea copmonentei din cadrul procedurii operationale	—
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei	1
2	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii documentate	2
3	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia/revizia	2
4	Scopul procedurii	3
5	Domeniul de aplicare	3
6	Documente de referinta	3
7	Definitii, abrevieri	4
8	Descrierea pocedurii	7
9	Responsabilitati	17
10	Formular evidență modificări	19
11	Formular analiză procedură	19
12	Lista de difuzare a procedurii	20

Entitatea publica LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII ”SFÂNTUL APOSTOL ANDREI” MUNICIPIUL PLOIEȘTI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACORDAREA BURSELOR ELEVILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția I
		Revizia 4
		Exemplar nr. 1/din 4
Cod: PO-93.05		

13	Anexe/formulare	21
14	Cuprins	32

Cuprinsul identifică secțiunile procedurii. Anexele active sunt F01–F10. Revizia 4 cuprinde actualizările legislative și completările operaționale marcate cu bold.