



**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
**LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI",**  
**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

*Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova*

*Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041*

*e-mail : [lbs\\_aa@yahoo.com](mailto:lbs_aa@yahoo.com) web: [www.liceulsfantulandrei.ro](http://www.liceulsfantulandrei.ro)*

**Nr. 9456/12.10.2026**



**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**  
**ÎN**  
**ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Prezentat și analizat în ședința C.P. din data de: 8.10.2026**

**Prezentat în ședința Comitetului reprezentativ de părinți din data de: 8.10.2026**

**Prezentat și aprobat în ședința C.A. din data de: 12.10.2026**



**DIRECTOR: Prof. Popa Laura Călina**

**DIRECTORI ADJUNCȚI: Prof. Preda George Cosmin**

**Prof. Manole Maria Roxana**

## **CUPRINS:**

### **I. INTRODUCERE- ARGUMENT**

### **II. LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII „SFANTUL APOSTOL ANDREI”**

#### **II.1 VALORI, DIRECȚII**

#### **II.2 CONTEXT LEGISLATIV**

### **III. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

#### **III.1 ACTIVITATEA MANAGERIALĂ**

#### **III.2 RESURSE MATERIALE**

#### **III.3 RESURSA UMANĂ ( CADRE DIDACTICE, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR, PERSONAL NEDIDACTIC)**

### **IV. ELEVII-SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI STAREA DISCIPLINARĂ**

### **V. RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE**

### **VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### **VII. ACTIVITATEA COMISIILOR**

### **VIII. CONCLUZII**

## I. INTRODUCERE- ARGUMENT

Învățământul își poate îndeplini misiunea în sfera cunoașterii, în viața economică, în comunitate, prin activități performante și competitive, dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor **tipuri de finalități**:

*-învăță pentru a ști;*

*-învăță pentru a face;*

*-învăță pentru a fi;*

**În conformitate cu strategia Ministerului Educației, obiectivele generale și specifice** care vizează învățământul preuniversitar sunt:

- asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație;
- dezvoltarea învățământului obligatoriu;
- descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
- dezvoltarea educației permanente din perspectiva instituțională;
- corelarea sistemului de educație și a celui de cercetare, dezvoltare și inovare cu obiectivele și reperele europene în învățământul preuniversitar;
- creșterea calității în educație și cercetare pentru formarea resurselor umane creative.

## II. Liceul Tehnologic de Servicii “Sfantul Apostol Andrei”, Municipiul Ploiesti

### II. 1 VALORI, DIRECȚII

Planul Managerial, conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu cerințele învățământului preuniversitar românesc, stă la baza întregii activități a instituției școlare. Obiectivul strategic al școlii devine astfel **pregătirea complexă a elevilor- informare, formare, educare, în spiritul valorilor naționale și europene. Calitatea, echitatea și eficiența** sunt cei trei piloni ai reformelor educaționale din ultimele decenii din Europa și din lume, care stau la baza construirii sistemelor de management și de asigurare a calității din fiecare instituție de învățământ europeană, inclusiv a celor din România. Această aliniere a managementului educațional și a calității educației este necesară nu numai pentru a se asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a școlii în sistemul educațional al Uniunii Europene, ci și pentru ca absolvenții noștri, beneficiarii direcți ai acestei educații, să aibă șanse reale de reușită în competiția în care vor intra după terminarea școlii.

Prezentul raport este o analiză a principalelor aspecte cantitative și calitative ale învățământului din unitatea noastră de învățământ constatate în anul școlar 2025-2026, și a fost întocmit pe baza documentelor care descriu activitatea diferitelor compartimente. Este o prezentare sintetică în care sunt surprinse aspectele reprezentative și face referiri atât la latura pozitivă, cât și la cea ameliorativă a activității complexe desfășurate în unitatea școlară. Raportul reflectă gradul în care, prin programele și politicile sale, instituția noastră a contribuit la îmbunătățirea sistemului educativ din județ, evidențiind măsurile, activitățile, intervențiile punctuale, demersurile pe termen lung concretizate în programe clar definite, precum și rezultatele obținute. Pe baza acestor realități, putem afirma că, prin politicile sale educaționale, prin alocarea și gestionarea corectă a resurselor materiale, financiare și umane și prin respectarea cadrului legislativ și instituțional, am înțeles să asigurăm performanța în educație printr-un demers dinamic ce presupune implicare și asumare, un

demers bazat pe servicii educaționale de calitate, pentru îmbunătățirea competențelor copiilor, tinerilor, în scopul adaptării continue a nevoilor, intereselor și abilităților individuale la cerințele pieței muncii.

Am urmărit să asigurăm un cadru motivant, stimulat, care să conducă la un învățământ de calitate prin valorificarea propriilor resurse umane și materiale. În vederea consolidării rolului școlii, ca principală instituție de educație și învățământ, s-a acționat inovativ pentru o abordare integrată a învățării, pentru susținerea dezvoltării actului educațional, a competențelor profesionale și a promovării performanțelor. Utilizând o strategie de dezvoltare bazată în primul rând pe calitate și profesionalism, directorii unității de învățământ au proiectat și au pus în practică pe parcursul anului școlar 2025-2026 un traseu al dezvoltării continue, au asigurat implementarea unor programe care au contribuit la dezvoltarea încrederii în propriile forțe și au generat entuziasm și atașament față de valorile societății democratice moderne, răspunzând astfel la un nivel superior așteptărilor elevilor, părinților și comunității, în general. Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

## **II.2. CONTEXTUL LEGISLATIV, INSTITUȚIONAL ȘI SOCIO-CULTURAL, REFORMATOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ANUL ȘCOLAR 2025–2026**

### **A. CADRUL LEGISLATIV GENERAL ȘI ORGANIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025–2026.
3. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului educației nr. 5.707/01.08.2024 privind aprobarea Statutului elevului.
5. Ordinul ministrului educației nr. 6.223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul ministrului educației nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
7. Ordinul ministrului educației nr. 6.235/06.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
8. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.781/15.04.2025 pentru aprobarea Procedurii privind monitorizarea audio-video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar.
9. Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.831/30.08.2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.
10. Ordinul nr. 5.556/07.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, în măsura în care dispozițiile sale sunt aplicabile și nu contravin legislației ulterioare.

## **B. PERSONAL DIDACTIC, MOBILITATE ȘI EVALUARE**

1. Ordinul ministrului educației nr. 7.495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025–2026.
2. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5.198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025–2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025.
3. Ordinul nr. 3.189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011, cu modificările și completările ulterioare.
4. OMECTS nr. 3.860/10.03.2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual, în forma aplicabilă.

## **C. ȘCOLARIZARE, ADMITERE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL/DUAL**

1. Ordinul ministrului educației nr. 6.480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025–2026, împreună cu anexele și calendarul aferent.
2. OMECTS nr. 4.802/31.08.2010 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat, aplicabilă în condițiile ordinului anual de admitere.
3. Ordinul ministrului educației nr. 7.426/18.11.2024 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 și 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2025–2026.
4. Ordinul ministrului educației nr. 5.732/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, în forma aplicabilă.
5. Ordinul ministrului educației nr. 5.733/29.09.2022 privind metodologia de acces și organizare/desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, în forma aplicabilă.

## **D. BURSE ȘCOLARE ȘI SPRIJIN PENTRU ELEVI**

1. Hotărârea Guvernului nr. 732/04.09.2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumului acestora, aplicabilă în anul școlar 2025–2026.
2. Ordinul nr. 4.385/07.06.2012 pentru aprobarea componenței pachetelor de rechizite școlare, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care este aplicabil.
3. Ordinul nr. 5.574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, în forma aplicabilă.

## **E. EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT – 2026**

1. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2026, cu modificările ulterioare.
2. OMECTS nr. 4.799/31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011 și Metodologia aferentă, aplicabilă examenului din 2026 potrivit ordinului anual.
3. Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare.
4. Ordinul nr. 4.800/31.08.2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare.
5. Reglementările în vigoare privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice și digitale, aplicabile sesiunii 2026.

## **F. EVALUAREA NAȚIONALĂ**

1. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.058/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2025–2026, împreună cu calendarul aferent.
2. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.405/23.09.2025 privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025–2026.
3. Actele și procedurile ministeriale specifice simulărilor examenelor naționale din anul școlar 2025–2026, în forma aprobată pentru anul respectiv.

## **G. CERTIFICAREA CALIFICĂRILOR PROFESIONALE ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC/POSTLICEAL**

1. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.056/29.08.2025 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2025–2026.
2. OMEN nr. 4.435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, cu modificările și completările ulterioare.
3. OMEN nr. 4.434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.
4. OMEN nr. 5.005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, cu modificările și completările ulterioare.

## **H. ALTE ACTE NORMATIVE CU INCIDENȚĂ ASUPRA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR**

1. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia.
5. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, pentru dispozițiile cu impact asupra sistemului de învățământ în anul școlar 2025–2026.

### III. UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### III.1 ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Activitatea managerială s-a desfășurat conform prevederilor legale în vigoare și este prezentată în funcție de criteriile de performanță utilizate în evaluarea activității manageriale desfășurate de directorii unităților de învățământ din județul Prahova.

• CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ UTILIZATE ÎN EVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE DESFĂȘURATĂ DE DIRECTORII UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL PRAHOVA:

#### ATRIBUȚII-CRITERII DE EVALUARE-ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ UNITATEA DE COMPETENȚĂ

##### **I. Proiectarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ** ***Asigurarea corelării obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local:***

1.1. Au fost stabilite obiectivele cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali și economici, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; au fost evaluate riscurile ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice:

- au fost corelate obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial cu cele specifice unității de învățământ, așa cum sunt reflectate în proiectul școlii și în alte documente manageriale;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii s-a efectuat ținându-se cont de: o aplicarea curriculumului național;

o respectarea Procedurii I.S.J. Prahova privind C.D.Ș; o curriculumul la decizia școlii; o curriculumul în dezvoltare locală

- a fost elaborat proiectul privind: activitatea extracurriculară (extra-clasă și extra-școală): o activități la nivelul unității; o activități în afara unității;
- s-a asigurat coerența între curriculumul național și curriculum la decizia școlii și în dezvoltare locală;
- s-a asigurat coordonarea între diferitele discipline/cadre didactice și partenerii școlii;
- s-a respectat primordial interesul elevilor.

1.2. Obiectivele au fost validate la nivelul Consiliului de administrație și s-a asigurat asumarea acestora de către personalul unității de învățământ; s-au depus eforturi pentru crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea. Un aspect esențial al coordonării activității din instituția noastră este legat de aprecierea și de recunoașterea meritelor și a rezultatelor elevilor și ale personalului.

##### **2. Asigurarea managementul strategic și operațional al unității de învățământ; asumarea responsabilității față de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ:**

S-au elaborat și s-au revizuit metodele și procedurile consemnate în documentele manageriale, în concordanță cu principiile unui management eficient:

- există o serie de proceduri operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, dar se mai lucrează la revizuirii și la adaptări, în funcție de nevoile școlii;
- există autorizație sanitară de funcționare, PSI, conform prevederilor legale;
- s-a organizat activitatea de SSM conform legii;
- s-a organizat activitatea PSI și ISU conform legii
- s-au organizat colectivele de elevi (clase, grupe de studiu), menținând efectivele de elevi în limitele prevăzute de legislația în vigoare;
- s-au completat în mod corespunzător documentele școlare;
- calitatea activității manageriale: în privința stilului de conducere, directorul școlii a susținut implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și pentru creșterea calității actului didactic, a stimulat lucrul în echipă; s-a străduit să ia decizii corecte, să aibă transparență în decizie, tact și implicare în gestionarea conflictelor; a depus efort să fie perceput ca leader și să creeze un climat adecvat, cu respectarea cerințelor legale.

#### 2.1. S-au elaborat și s-au revizuit procedurile de monitorizare și de autoevaluare a activității unității de învățământ:

- există documentele de evaluare și de analiză, la nivelul Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, Comisiilor metodice, Compartimentelor funcționale;
- s-a elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației;
- există instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.);
- s-au asigurat controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ prin:
  - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă);
  - activități de formare;
  - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice;
  - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor;
  - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivelul școlii, funcționează conform legii: o asigură standardele de funcționare a unității; o urmărește și evaluează continuu rezultatele învățării; o a întocmit raportul RAEI;
- s-au elaborat rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- s-au întocmit rapoartele semestriale și anuale de activitate a unității școlare;
- există planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor.

#### 2.2. S-au stabilit obiectivele, activitățile, responsabilitățile și termenelor de realizare în PAS și în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial, în acord cu codul de control intern:

- documentele de proiectare-planificare sunt realizate cu respectarea standardelor de calitate și a prevederilor Legii învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale ordinelor și instrucțiunilor specifice:
  - la nivelul școlii: programe manageriale anuale, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză;

- la nivelul compartimentelor: planuri de activitate, rapoarte semestriale, anuale, materiale de analiză;
- la nivelul comisiilor metodice: planuri anuale, rapoarte semestriale și anuale, materiale de analiză;
- există *Oferta educațională*, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- există *Strategia de marketing educațional* pentru unitatea școlară, cu respectarea prevederilor Legii învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
- s-au constituit legal Consiliul de administrație, CEAC și Comisiile metodice și pe probleme;
- funcționează legal Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul clasei, Consiliul elevilor și Comitetul reprezentativ al părinților;
- s-au stabilit componența, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor; s-au elaborat documente, procese-verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, CEAC, comisiilor metodice și pe probleme, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- s-a implementat controlul managerial intern conform prevederilor legale;
- s-au organizat compartimentele funcționale ale unității școlare; s-au redactat decizii de numire a persoanelor cu funcții/atribuții de conducere/cordonare;
- există documentele legislative și alte acte normative care reglementează activitatea unității, personalul având acces la aceste documente;
- s-au constituit comisiile și s-au stabilit responsabilitățile pentru aplicarea normelor I.S.U., S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor legale; • s-au prezentat permanent noutățile legislative, au fost informări consistente în ședințele Consiliului profesoral, ale Consiliului de administrație și ale Comitetului reprezentativ al părinților.

### ***3. Propunerea în Consiliul de administrație, spre aprobare, a Proiectul de buget, corelat cu domeniile de activitate și PAS:***

- 3.1. Proiectarea bugetului unității de învățământ a fost corelată cu domeniile de activitate și ale PAS, asigurându-se aprobarea în C.A.:
- s-a elaborat Proiectul de buget, de venituri și de cheltuieli, pe surse de finanțare, în conformitate cu prevederile legale;
  - s-a elaborat Programul de achiziții publice, conform legii;
  - s-a întocmit documentația pentru primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții.
- 3.2. S-a realizat lista de priorități a cheltuielilor corespunzătoare etapei, pe principiile necesității și oportunității și s-a asigurat aprobarea în Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale: repartizarea fondurilor alocate, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare.

### ***4. Propunerea către Inspectoratul Școlar Județean Prahova, spre aprobare, a Proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul de administrație:***

- 4.1. Planul de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității.
- 4.2. Elaborarea **Proiectului planului de școlarizare** la nivelul unității de învățământ s-a bazat pe o comunicare eficientă atât la nivelul unității școlare, cât și cu autoritățile.
- 4.3. Proiectul planului de școlarizare a fost supus spre analiză și avizare Consiliului de administrație; urmează a fi aprobat la nivelul I.S.J. Prahova.
- 4.4. S-au respectat exigențele cu privire la respectarea efectivelor de elevi prevăzute de legislația în vigoare.

## UNITATEA DE COMPETENȚĂ

### II. Organizarea activităților unității de învățământ

#### ***1. Întocmirea, conform legii, a fișelor posturilor pentru personalul din subordine:***

1.1. Au fost elaborate fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Există fișa postului pentru fiecare categorie de personal și pentru fiecare funcție.

1.2. S-au repartizat concret sarcinile, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor. S-a realizat încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

1.3. Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. 1.4. Au fost însușite recomandările făcute în urma inspecțiilor tematice.

#### ***2. Selecția, angajarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate, precum și de selecția personalului nedidactic:***

2.1. Selectarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare: • există proceduri de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine – conform normelor legale.

2.2. S-a realizat încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare.

2.3. S-a realizat încadrarea în normativul de personal didactic și nedidactic.

2.4. S-a efectuat încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform prevederilor legale în vigoare și în funcție de situațiile concrete.

#### ***3. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare privind mobilitatea personalului didactic:***

Au fost gestionate corespunzător etapele de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar: susținerea interviului în școală pentru ocuparea posturilor vacante în timpul anului școlar; elaborarea documentelor necesare.

#### ***4. Coordonarea procesului de obținere a autorizațiilor și a vizelor legale necesare funcționării unității de învățământ:***

- Existența autorizației sanitare, PSI etc., conform prevederilor legii;

- Organizarea activității de SSM conform legii;

- Organizarea activității PSI și ISU conform legii.

#### ***5. Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații privind derularea proiectelor:*** Există contracte încheiate și derulate cu agenții economici, ONG și alte organizații, respectându-se prevederile legale.

#### ***6. Lansarea unor proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone:***

Există interes pentru inițierea și derularea unor proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau din alte zone. Dna Bordei Oana, profesoară de limba engleză, a fost desemnată responsabilul școlii și a participat la activități de deseminare, astfel încât să se familiarizeze cu etapele ce trebuie parcurse.

## UNITATEA DE COMPETENȚĂ

### III. Conducerea/ coordonarea activității unității de învățământ

### **1. Implementarea planului managerial al unității de învățământ:**

- 1.1 Implementarea planului managerial s-a realizat prin alocarea resurselor umane, materiale și financiare planificate:
  - există proceduri de monitorizare a stadiului implementării planului managerial;
  - s-au stabilit măsuri remediale când a fost cazul.
- 1.2 În general, s-au respectat termenele stabilite prin planul managerial.

### **2. Stabilirea, prin decizie, a componenței catedrelor și a comisiilor din cadrul unității de învățământ:**

- 2.1 S-au constituit și s-au emis deciziile de constituire a comisiilor și grupurilor de lucru la nivelul unității de învățământ: cadre didactice, personal nedidactic, părinți, elevi, în baza hotărârii Consiliului de administrație.
- 2.2 S-a emis decizia de constituire a comisiei SCMI prin respectarea standardelor de calitate.

### **3. Propunerea adresată Consiliului de administrație, spre aprobare, a Regulamentului de organizare și de funcționare al unității de învățământ și a Regulamentului intern:**

- 3.1 S-au propus spre aprobare Consiliului de administrație modificările la R.O.F. și la Regulamentului intern.

### **4. Prezentarea anuală a unui raport asupra calității educației în unitatea de învățământ:**

- 4.1 S-a propus spre aprobarea Consiliului de administrație Raportul privind calitatea educației.
- 4.2 S-a prezentat raportul în Consiliul profesoral și în Consiliul reprezentativ al părinților.

### **5. Elaborarea instrumentelor interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ și supunerea spre aprobare Consiliului de administrație:**

- 5.1 Activitatea de îndrumare, control și evaluare a activităților s-a bazat pe utilizarea unor instrumente interne de lucru:
  - instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare etc.);
  - controlul și monitorizarea procesului instructiv–educativ prin:
    - numărul asistențelor la ore conform legislației (ore, catedre, activități extra-clasă);
    - activitățile de formare;
    - întâlniri formale, informale cu cadrele didactice;
    - evaluări interne, simulări organizate la nivelul unității de învățământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor;
    - întâlniri cu elevii/părinții în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare;
  - funcționarea CEAC, conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație, care a urmărit: asigurarea standardelor de funcționare ale unității; monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării; întocmirea rapoartelor RAEI;
  - elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație;
  - întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate a unității școlare;
  - identificarea și analiza deficiențelor în ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administrație și comisiilor metodice/pe probleme la început de semestru.
  - existența planurilor de măsuri și îmbunătățire a deficiențelor.

**6. Asigurarea, prin șefii catedrelor și responsabili comisiilor, aplicării planului de învățământ, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare:**

6.1 S-au procurat documentele curriculare și baza logistică necesară:

- manuale, auxiliare curriculare;
- cărți pentru bibliotecă; • logistica.

6.2 S-a verificat aplicarea planurilor-cadru de învățământ.

6.3 S-au verificat și s-au avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice și ale comisiilor metodice.

6.4 S-au analizat rezultatele școlare ale elevilor prin: • elaborarea/operationalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare; • analizarea rezultatelor la testele inițiale, evaluări, simulări și propunerea soluțiilor de îmbunătățire.

**7. Controlarea, cu sprijinul șefilor de catedra/responsabililor comisiilor, calitatea procesului instructiv-educativ, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse activități educative extracurriculare și extrașcolare. În cursul unui an școlar, directorul/directorii adjuncți efectuează săptămânal asistențe la orele de curs, astfel încât fiecare cadru didactic să fie asistat cel puțin o dată pe semestru:**

7.1 S-au efectuat asistențe la ore, cel puțin una pe semestru la fiecare cadru didactic.

7.2 S-au verificat documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor.

7.3 Directorul a monitorizat activitățile educative extracurriculare și extrașcolare

## **UNITATEA DE COMPETENȚĂ**

### **IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine**

**1. Coordonarea comisiei de salarizare și aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare:**

Promovarea și salarizarea personalului s-au făcut cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**2. Evaluarea periodică și motivarea personalului:**

2.1. S-a efectuat evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ pe baza fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului.

2.2. S-a motivat personalul, ținând cont de rezultatele evaluărilor:

- s-au repartizat echitabil, în conformitate cu criteriile naționale și locale, stimulente materiale și morale stabilite prin lege pentru personalul unității de învățământ;
- s-au stimulat, prin mijloace materiale și morale, formarea și dezvoltarea profesională.

2.3. S-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: colectivele de catedră, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.

2.4. S-au asigurat condițiile de perfecționare profesională a personalului, conform prevederilor legislației în vigoare.

**3. Aprecierea personalului didactic de predare, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice precum și pentru acordarea gradațiilor de merit**

Directorul a coordonat activitatea de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice.

## **UNITATEA DE COMPETENȚĂ**

### **V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ**

**1. Coordonarea și colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație, care se transmit inspectoratului școlar și introducerea datelor în Sistemul de Informații Integrat al Învățământului din România (SIIIR):**

1.1 Colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și monitorizarea introducerii datelor în SIIIR s-au efectuat în termenele solicitate.

- 1.2 S-a realizat monitorizarea gestionării bazelor de date specifice unității de învățământ.  
1.3 S-au transmis la termenele precizate situațiile solicitate de ISJ și MEC pentru SIIIR.

**2. Asigurarea arhivării documentelor oficiale și școlare; întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor de evidență școlară:**

- 2.1 S-au monitorizat arhivarea și păstrarea documentelor școlare oficiale, cu respectarea legii.  
2.2 S-au efectuat monitorizarea, întocmirea, completarea și gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare, cu respectarea legislației în vigoare.

**3. Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor, conform prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare:**

S-a asigurat respectarea prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare și de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ. Nu s-au înregistrat cazuri.

**4. Aplicarea sancțiunilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și de Regulamentul intern pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi:**

S-au respectat prevederile R.O.F. și R.I. în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi.

**5. Asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și de securitate în muncă:**

- 5.1 S-a asigurat instruirea personalului privind normele de SSM.  
5.2 S-au asigurat asistența sanitară și a condițiile optime de muncă, conform normelor de SSM.

**6. Monitorizarea activității cadrelor didactice debutante și sprijinirea integrării acestora în colectivul unității de învățământ:**

- 6.1 Monitorizarea aplicării planului de dezvoltare personală a debutanților.  
6.2 Consilierea profesională a cadrelor didactice debutante.  
6.3 Organizarea activității de mentorat în unitatea de învățământ.

Există două cadre didactice suplinitoare, care se află în monitorizare și care sunt sprijinite în vederea desfășurării corespunzătoare a activității didactice.

**7. Asigurarea manualelor școlare pentru elevii din învățământul obligatoriu, conform prevederilor legale. Asigurarea personalului didactic a condițiilor necesare pentru studierea și alegerea manualelor pentru elevi:**

- 7.1 S-a stabilit, prin decizie, responsabilul cu manualele.  
7.2 S-a identificat și s-a comunicat necesarul de manuale către Inspectoratul Școlar.  
7.3 S-a asigurat în timp util necesarul de manuale pentru toți elevii.  
7.4 S-a monitorizat distribuirea manualelor către elevi.  
7.5 S-au asigurat cadrelor didactice condițiile necesare pentru studierea și alegerea manualelor.

**8. Stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități la nivelul unității de învățământ, conform legislației în vigoare:**

Directorul a coordonat activitatea Comisiei de acordare a burselor școlare împreună cu responsabilul acesteia, prof. Vasile Mircea

• S-au inițiat demersuri către Consiliul local pentru asigurarea fondurilor pentru burse școlare, conform legislației școlare în vigoare.

**9. Încadrarea în bugetul aprobat al unității de învățământ:**

- S-a realizat execuția bugetară, în conformitate cu prevederile legale.
- S-au administrat eficient resursele materiale.
- S-a încheiat exercițiul financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor.

**10. Preocuparea de a atrage resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale**

**11. Realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ**

11.1 S-au respectat standardele de dotare a unitatii de invatamant, s-a achizitionat mobilier scolar. 11.2 Există și funcționează Comisia de recepție a bunurilor materiale.

11.3 S-a organizat inventarierea anuală a patrimoniului unității, cu respectarea legii.

11.4 S-a manifestat preocuparea pentru utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

**12. Urmărirea modului de încasare a veniturilor.**

**13. Necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu:**

13.1 S-au întocmit documentele legale privind managementul financiar. S-a monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuția financiară.

13.2 S-a urmărit aprobarea deciziilor de natură financiară în Consiliul de administrație, numai după precizarea temeiului legal în vigoare.

**14. Integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare:**

14.1 S-a asigurat nivelul optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.

14.2 S-a asigurat nivelul satisfacției beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.

**15. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară:**

15.1 S-a asigurat respectarea legii în întocmirea documentelor financiar contabile. Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile s-au efectuat conform prevederilor legale. S-a urmărit asigurarea transparenței în elaborarea și execuția bugetară.

15.2 S-a supus spre aprobare Consiliului de administrație Raportul de execuție bugetară.

**16. Întocmirea corectă și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale:** S-a asigurat întocmirea corectă și la termen a statelor de plată.

**UNITATEA DE COMPETENȚĂ VI. Relații de comunicare:**

**1. Transmiterea corectă și la termen a datelor solicitate de inspectoratul școlar:**

1.1 S-au asigurat comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor.

1.2 S-au întocmit documentele și rapoartele tematice curente și speciale, cerute de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și Cercetării sau alte instituții abilitate prin lege.

1.3 S-au respectat termenele de raportare a datelor solicitate de inspectorat.

**2. Raportarea în timpul cel mai scurt a oricărei situații de natură să afecteze procesul instructiv-educativ sau imaginea școlii:**

2.1 S-a respectat procedura de comunicare intra și inter-instituțională.

2.2 S-a arătat disponibilitatea pentru dialog și consiliere în cadrul activității de îndrumare și control realizată de ISJ/ME/organisme prevăzute de lege.

2.3 S-a avut în vedere informarea operativă a ISJ cu privire la orice situație de natură să afecteze procesul instructiv-educativ sau imaginea școlii.- Nu a fost cazul.

**3. Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și consultarea partenerilor sociali/ economici și a reprezentanților părinților și ai elevilor:**

3.1 S-a dezvoltat și s-a menținut legătura cu autoritățile administrației publice locale.

3.2 Au fost consultați reprezentanții părinților și ai elevilor.

3.3 S-a colaborat cu organizații neguvernamentale și alte instituții ale societății civile, cu instituții de specialitate în vederea schimbului de informații și a stabilirii de activități comune.

3.4 S-au organizat întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale etc., privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

**4. Aprobarea vizitării unității de învățământ de către persoane din afara unității, inclusiv de către reprezentanți ai mass-mediei (fac excepție de la aceasta prevedere reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participa la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ):**

4.1 S-a elaborat procedura de acces în unitatea de învățământ.

4.2 S-a respectat principiul transparenței și al asigurării accesului la informații de interes public.

**5. Consultarea cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar:**

5.1 Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

5.2 S-a organizat și funcționează Comisia paritară la nivel de unitate.

**6. Manifestarea loialității față de unitatea de învățământ:**

S-a promovat imaginea unității de învățământ, prin activități specifice, la nivel local, județean/național: site, pagină de facebook, articole în ziar, participare la cursuri, la cercuri etc.

## **UNITATEA DE COMPETENȚĂ**

### **VII. Pregătire profesională:**

**1. Monitorizarea activității de formare continuă a personalului din unitate:**

1.1 S-a întocmit analiza nevoilor de formare profesională, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.

1.2 S-au făcut eforturi pentru implementarea planului de formare existent în unitatea de învățământ; s-a proiectat bugetul alocat formării continue/perfecționării cadrelor didactice, în acord cu legislația în vigoare.

1.3 S-a selectat personalul pentru care se impune participarea la forme de perfecționare/formare, pe baza unor criterii specifice și transparente.

1.4 S-a evaluat periodic eficiența activității de perfecționare/formare și s-au identificat măsurile de ameliorare.

**2. Coordonează realizarea planurilor de formare profesională:**

2.1 S-a asigurat aprobarea Planului de formare/dezvoltare profesională în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

2.2 S-a înlesnit participarea la cursuri de formare/dezvoltare profesională, astfel încât să se dovedească obținerea de credite profesionale în ultimii 5 ani, în acord cu legislația în vigoare.

2.3 Participarea la activități metodice semestriale în domeniul managementului unităților de învățământ (ședințe, cercuri cu directorii).

2.4 Organizarea de activități metodice semestriale în domeniul managementului unităților de învățământ (cercuri cu directorii, activități organizate prin CCD și ISJ).- Nu a fost cazul.

**3. Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic:**

3.1 S-au depus eforturi pentru asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic.

### **Organizarea compartimentelor, a consiliilor, a comisiilor**

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P., aprobate în ședința C.A., dându-se deciziile corespunzătoare.

- Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director / Directori adjuncți
2. Consiliul de administrație
3. Consiliul profesoral

În școală, există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar, conform deciziilor emise.

### **Repartizarea responsabilităților**

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabili acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.

**Activitatea de contabilitate** este asigurată de contabil sef Ghita Carmen si contabil Marinescu Ileana , în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului.

**Activitatea de secretariat** este îndeplinită de: secretar-sef Dumitrachescu Steluta, secretar Cristovescu Gabi, secretar Mirea Adrian, și constă în: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, înregistrarea documentelor, documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, verificarea condicii, siguranța cataloagelor, arhivarea documentelor, dosarele personale ale elevilor, ale cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Prahova și ME, statele de funcții etc.

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

Activitatea bibliotecii este asigurată de dna Mehedinti Cornelia. Bibliotecarul s-a ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența-distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

### **Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare:**

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, pe baza Planului de monitorizare a activității școlii, prin observații, prin asistențe la clasă, prin comunicarea cu responsabili de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în C.P și C.A și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-au urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate. Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător. Toate unitățile din PJ dețin autorizație sanitară de funcționare. **Analiza S.W.O.T.**

#### **Puncte tari:**

- existența cadrelor didactice titulare și a cadrelor didactice calificate;
- derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- starea generală bună a clădirilor ca urmare a reparațiilor, igienizărilor efectuate;
- transmiterea în timp util a lucrărilor necesare către instituțiile partenere;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate;

- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;
- accesul la internet și existența laboratoarelor de informatică, chimie, biologie, estetica și igiena corpului omenesc, turism și alimentație, comerț, farmacie, medicina generală.
- a fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene. - încadrarea în bugetul pentru salarii

#### **Puncte slabe:**

- comunicare deficitară între anumite catedre didactice (persoane care nu au bază în școală);
- întârzieri și superficialitate în elaborarea anumitor documente școlare;
- volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- insuficienta atenție acordată tratării diferențiate a elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale;
- supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;
- comunicare deficitară între unele cadre didactice și părinți;
- nerespectarea fișei postului de către unele cadre didactice;
- participarea slabă a elevilor la competițiile școlare;
- dezinteresul elevilor, în unele situații, față de păstrarea bazei materiale.

#### **Oportunități:**

- aplicarea legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- relații de comunicare corespunzătoare cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova;
- posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D., universități etc.;
- colaborarea cu Poliția, ANA, BSS, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica și cu agenții economici;
- preocuparea directorului/ directorilor adjuncți și a cadrelor didactice pentru îmbunătățirea și pentru păstrarea bazei materiale;
- participarea la cursuri, la activități metodico-științifice.

#### **Amenințări:**

- unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- scăderea interesului unor cadre didactice pentru formare profesională.
- slabă implicare a autorităților locale în susținerea școlii;

### III.2 RESURSE MATERIALE

Baza materială:

#### ***Spații pentru învățământ***

Unitatea dispune de 3 clădiri cu 22 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, liceal și postliceal laborator de fizică-chimie, cabinete de informatică, bibliotecă, laboratoare și ateliere de estetica și igiena corpului omenesc, turism, alimentație, biologie/anatomie, farmacie și nursing, amfiteatru, sala de sport, 2 terenuri de handbal și unul de baschet. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier și material didactic modern. Școala dispune de iluminat, încălzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apă și gaze, grupuri sanitare interioare. **Biblioteca** (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca deține un fond de carte de peste 16896 de volume. Bibliotecarul, dna Mehedinti Cornelia, a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare. Există o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, se acordă atenție nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci și pentru recuperarea cărților împrumutate și pentru achiziționarea de carte. A desfășurat activități de popularizare a bibliotecii școlare în randurile elevilor de clasa a IX-a („Învăța să înveți, dar și să te relaxezi”)

### III.3 RESURSE UMANE

#### **Numărul de cadre didactice în anul școlar 2025-2026**

| Cadre didactice           |                                |                                  |                                         | Din care:           |                          |                            |                              |                      |                         |                           |                             |
|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Nr, total cadre didactice | Nr, cadre didactice calificate | Nr. cadre didactice necalificate | Procentul cadrelor didactice calificate | Profesori           |                          |                            |                              | Maiștrii instructori |                         |                           |                             |
|                           |                                |                                  |                                         | Nr. total profesori | Nr. profesori calificați | Nr. profesori necalificați | Procent profesori calificați | Nr. total maiștrii   | Nr. maiștrii calificați | Nr. maiștrii necalificați | Procent maiștrii calificați |
| 100                       | 100                            | 0                                | 100%                                    | 87                  | 87                       | 0                          | 100%                         | 16                   | 16                      | 0                         | 100%                        |

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

| Număr personal didactic calificat: |          |           |                |                  | Număr personal didactic |
|------------------------------------|----------|-----------|----------------|------------------|-------------------------|
| Cu doctorat                        | gradul I | gradul II | cu definitivat | fără definitivat | Necalificat             |
| 1                                  | 44       | 11        | 27             | 20               | 0                       |

**Distribuția pe grupe de vechime a personalului didactic angajat:**

| Vechime         | deb | 3-5 ani | 6-10 ani | 11-15 ani | 16-20 ani | 21-25 ani | 26-30 ani | Peste 30 |
|-----------------|-----|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| - în învățământ | 3   | 4       | 4        | 9         | 12        | 31        | 23        | 15       |
| - în unitate    | 10  | 4       | 16       | 40        | 12        | 21        | -         | -        |

## Analiza SWOT a dezvoltării resurselor umane

| Puncte tari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Puncte slabe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal didactic calificat în proporție de 100%</li> <li>- Ponderea cadrelor didactice care dețin definitivatul, gradul II și gradul I este de 80%</li> <li>- Ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de 40%</li> <li>- Număr mare de cadre didactice cu abilități de utilizare a calculatorului</li> <li>- Dezvoltarea relațiilor interpersonale (profesor – elev, conducere – subalterni, profesori – profesori, profesori – conducerea școlii) care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat - Ameliorarea relației profesor – elev prin intermediul Consiliului Elevilor</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența cadrelor didactice necalificate pe catedrele de Estetica și igiena corpului omenesc</li> <li>- Număr mare de profesori suplinitori</li> <li>- Slaba motivare datorită salariilor mici</li> <li>- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Oportunități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Amenințări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună</li> <li>- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, universități și alte instituții abilitate</li> <li>- Posibilități financiare de stimulare, motivare a cadrelor didactice (gradații și salarii de merit, alte beneficii)</li> <li>- Întâlniri frecvente între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințe cu părinții la nivelul clasei/școlii, consulatații)</li> </ul>                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborarea cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.)</li> <li>- Plecarea cadrelor didactice specializate în domenii de lucru mai bine plătite</li> <li>- Lipsa facilităților oferite de comunitate cadrelor didactice tinere, specializate, pentru rezolvarea situațiilor deosebite (copii mici, preșcolari sau școlari mici)</li> <li>- Lipsa unui cadru legislativ clar care să stimuleze formarea</li> </ul> |

### Măsuri pentru îmbunătățirea calității

- Cuprinderea tuturor cadrelor didactice în programe de formare pentru:
  - cunoașterea și implementarea Sistemului Național de Asigurare a Calitatii
  - învățarea centrată pe elev
  - utilizarea calculatorului în procesele de instruire
- Implementarea unui sistem de recompensare a cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitate

#### IV. ELEVII

##### EFFECTIVELE ȘCOLARE

| Nivel       | 2021-2022 | Nr, elevi<br>2022-2023 | Nr, elevi<br>2023-2024 | Nr, elevi<br>2024-2025 | Nr.elevi<br>2025-2026 |
|-------------|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Primar      | 111       | 126                    | 126                    | 142                    | 161                   |
| Gimnazial   | 92        | 89                     | 89                     | 84                     | 95                    |
| Liceal      | 542       | 5867                   | 5867                   | 599                    | 652                   |
| Profesional | 156       | 192                    | 192                    | 209                    | 178                   |
| Postliceal  | 502       | 484                    | 484                    | 417                    | 345                   |
| Total       | 1403      | 1458                   | 1458                   | 1451                   | 1429                  |

##### EFFECTIVE ELEVII- SFARSIT DE AN ȘCOLAR 2025 – 2026

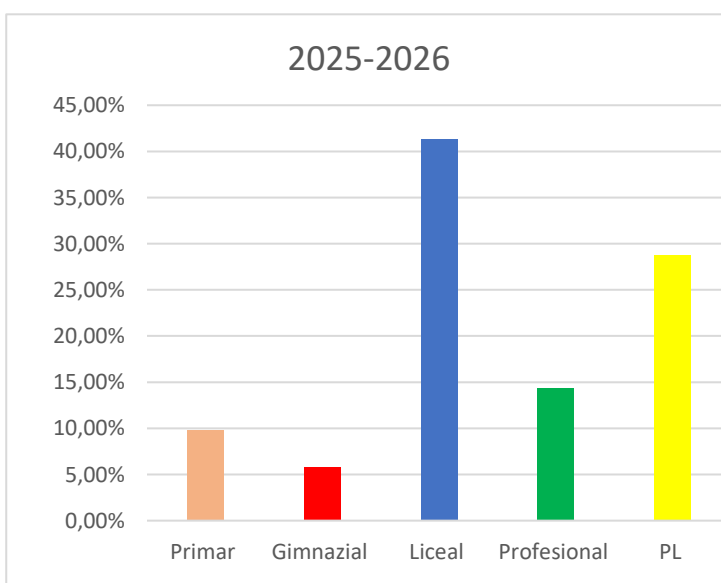
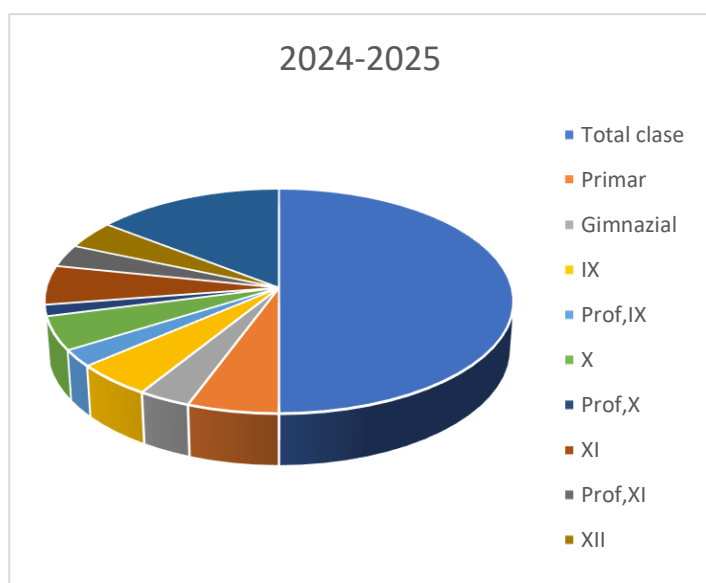
| Nivel       | Inceput<br>an școlar | Sfârșit<br>de an<br>școlar | Transfer<br>V/P | Situație<br>neîncheia | Repete | Promovați | Promovați<br>% | Exmatriculați/<br>Retrași la<br>cerere |
|-------------|----------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------|--------|-----------|----------------|----------------------------------------|
| Primar      | 161                  | 161                        | 2/2             | 0                     | 1      | 160       | 99,37%         | 0                                      |
| Gimnazial   | 95                   | 93                         | 3/1             | 0                     | 3      | 90        | 96,77%         | 0                                      |
| Liceal      | 652                  | 651                        | 3/4             | 0                     | 5      | 646       | 99,23%         | 0                                      |
| Profesional | 178                  | 178                        | 1/1             | 0                     | 8      | 170       | 95,50%         | 0                                      |
| Postliceal  | 345                  | 329                        | 0               | 0                     | 2      | 327       | 99,39%         | 1/15                                   |
| Total       | 1429                 | 1412                       | 9/8             | 0                     | 19     | 1393      | 98,81          | 1/15                                   |

**Planul de școlarizare pentru anul școlar 2025 – 2026 s-a realizat în baza metodologiei privind  
fundamentarea cifrei de școlarizare, în conformitate cu prevederile PRAI, PLAI, PAS**

| An<br>școlar  | Total<br>clase | Primar | Gimnazial | IX | IX<br>Prof, | X | X<br>Prof, | XI | XI<br>Prof, | XII | Postliceal | An<br>școlar  |
|---------------|----------------|--------|-----------|----|-------------|---|------------|----|-------------|-----|------------|---------------|
| 2020-<br>2021 | 53             | 5      | 4         | 5  | 2           | 4 | 2          | 5  | 1           | 3   | 22         | 2020-<br>2021 |
| 2021-<br>2022 | 54             | 5      | 4         | 5  | 2           | 5 | 2          | 4  | 2           | 5   | 20         | 2021-<br>2022 |
| 2022-<br>2023 | 58             | 6      | 4         | 7  | 4           | 5 | 2          | 5  | 2           | 4   | 19         | 2022-<br>2023 |
| 2023-<br>2024 | 62             | 7      | 4         | 6  | 2           | 7 | 4          | 5  | 3           | 5   | 19         | 2023-<br>2024 |
| 2024-<br>2025 | 62             | 7      | 4         | 6  | 3           | 6 | 2          | 7  | 4           | 5   | 18         | 2024-<br>2025 |
| 2025-<br>2026 | 5              | 8      | 4         | 7  | 2           | 6 | 3          | 6  | 2           | 7   | 14         | 2025-2026     |

**Ponderea nivelurilor de școlarizare**

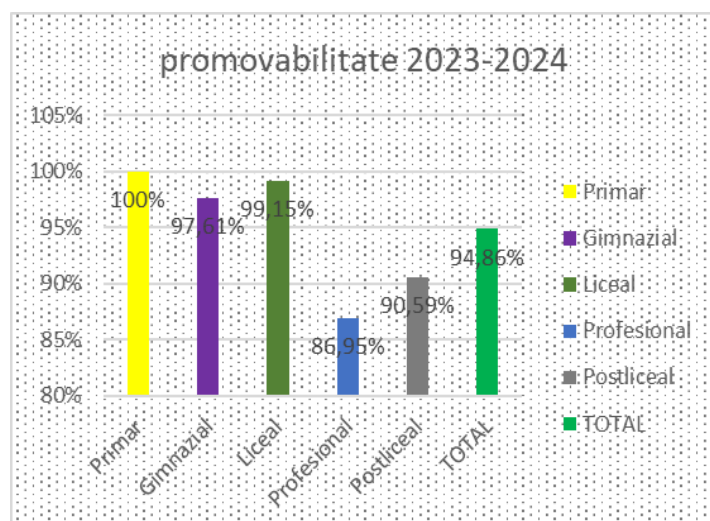
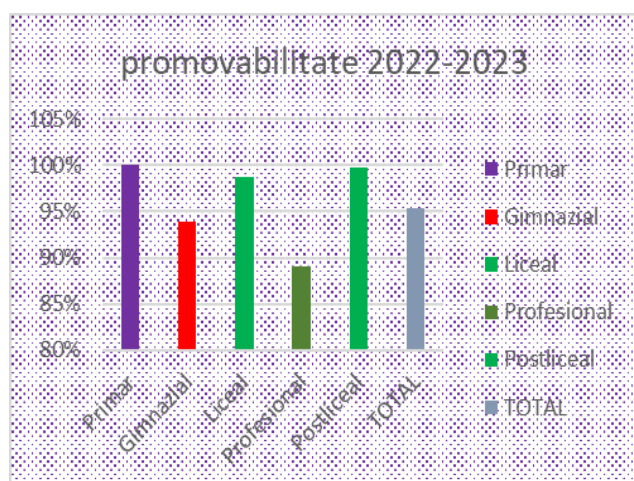
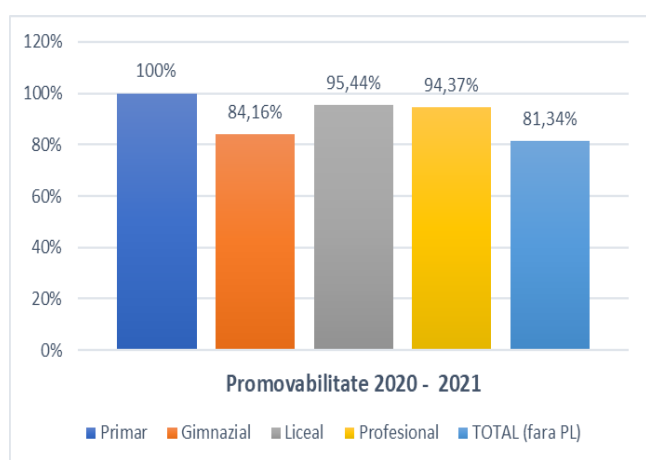
| An școlar   | Primar | Gimnazial | Liceal | Profesional | PL     |
|-------------|--------|-----------|--------|-------------|--------|
| 2020 – 2021 | 9,3%   | 7,4%      | 33,4%  | 9,3%        | 42,6%  |
| 2021-2022   | 8%     | 6,4%      | 38,6 % | 11,3%       | 35,7%  |
| 2022-2023   | 10,34% | 6,8%      | 36,20% | 13,79%      | 32,75% |
| 2023-2024   | 11,29% | 6,45%     | 37,09% | 14,51%      | 30,64% |
| 2024-2025   | 9,78%  | 5,78%     | 41,28% | 14,40%      | 28,73% |
| 2025-2026   | 11,26% | 6,64%     | 45,62% | 12,45%      | 24.14% |

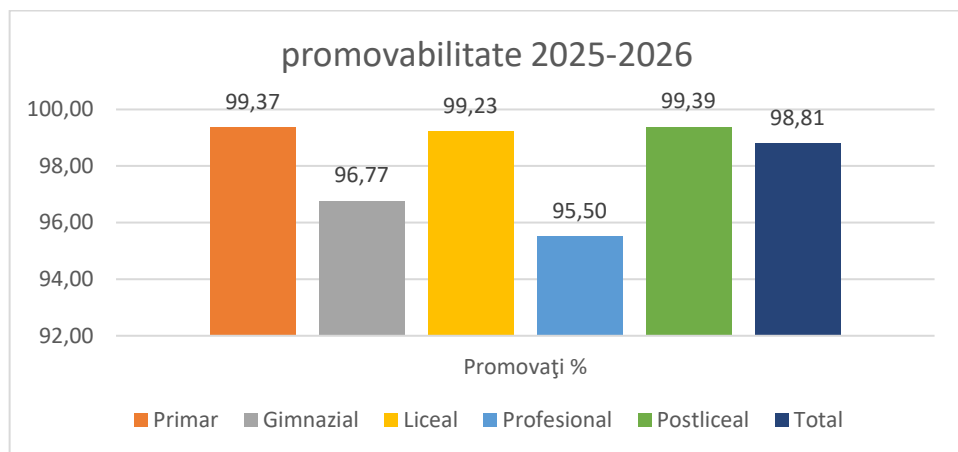


## Indicatori de calitate ai învățământului

Situația la învățătură pe niveluri de învățământ:

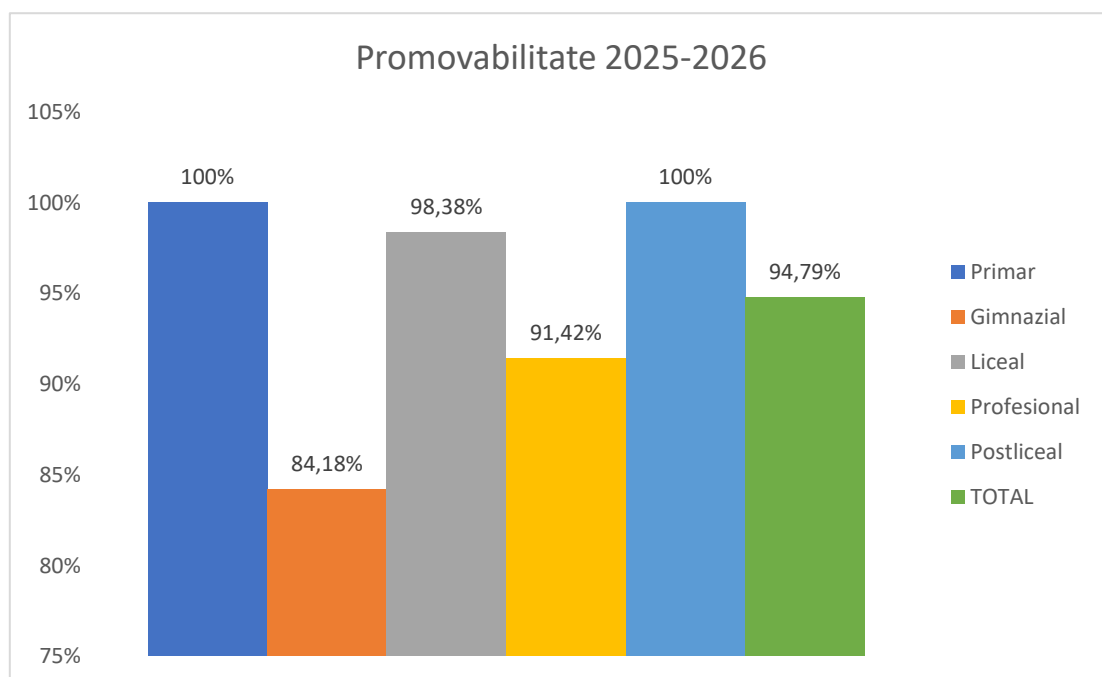
| Nivel        | Promovabilitate<br>2019 - 2020 | Promovabilitate<br>2020 - 2021 | Promovabilitate<br>2021 - 2022 | Promovabilitate<br>2022 - 2023 | Promovabilitate<br>2024 - 2025 | Promovabilitate<br>2025 - 2026 |
|--------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Primar       | 100%                           | 98,2%                          | 100%                           | 100%                           | 100%                           | 99,37%                         |
| Gimnazial    | 84,16%                         | 61,96%                         | 93,9%                          | 97,61%                         | 84,18%                         | 96,77%                         |
| Liceal       | 95,44%                         | 78,43%                         | 98,70%                         | 99,15%                         | 98,38%                         | 99,23%                         |
| Profesional  | 94,37%                         | 83,97%                         | 89,10%                         | 86,95%                         | 91,42%                         | 95,50%                         |
| Postliceal   |                                |                                | 99,80                          | 90,59%                         | 100%                           | 99,39%                         |
| <b>TOTAL</b> | <b>81,34% (fara PL)</b>        | <b>81,34% (fara PL)</b>        | 80,17%                         | 95,3%                          | 94,79%                         | 98,81                          |





### EFFECTIVE ELEVI- 2025 – 2026

| Nivel        | Inceput an școlar | Sfârșit de an școlar | <i>Tran sfer</i><br><i>V/P</i> | Situație<br>neîncheiata | Repetenti | Promovați   | Promovați<br>% | Exmatriculați/<br>Retrași la<br>cerere |
|--------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------|-------------|----------------|----------------------------------------|
| Primar       | 126               | 127                  | 6/5                            | 0                       | 0         | 127         | 0              | 0                                      |
| Gimnazial    | 89                | 92                   | 3/1                            | 0                       | 6         | 84          | 0              | 0                                      |
| Liceal       | 566               | 564                  | 8/6                            | 0                       | 7         | 557         | 0              | 00                                     |
| Profesional  | 193               | 189                  | 8/12                           | 0                       | 17        | 172         | 0              | 00                                     |
| Postliceal   | 484               | 450                  | 0                              | 0                       | 1         | 449         | 0              | 14/19                                  |
| <b>Total</b> | <b>1458</b>       | <b>1422</b>          | <b>25/24</b>                   | <b>0</b>                | <b>31</b> | <b>1389</b> | <b>97,67</b>   | <b>14/19</b>                           |



**REZULTATE OBTINUTE LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2025– 2026**  
**A. EVALUARE A NAȚIONALĂ**  
**EVALUAREA NAȚIONALĂ LA FINALUL CLASEI a II-a 2026**  
**RAPORTUL ȘCOLII**  
**CENTRALIZATOR PENTRU REZULTATELE FIȘELOR DE EVALUARE**

**RAPORTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT DUPĂ DESFĂȘURAREA**  
**EVALUĂRII NAȚIONALE**  
**LA CLASELE a II-a, a IV-a și a VI-a (mai 2026)**

**I. Conform *Manualului de administrare a evaluărilor naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a, în anul școlar 2025-2026, nr. 707/28.04.2026:***

Vă rugăm să oferiți următoarele informații calitative privind desfășurarea evaluării în școala dvs.

**1) Au participat la testare toate clasele din școala dumneavoastră?** Da ☒ Nu -  
 Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, circumstanțele.

**2) Ați utilizat administratori de test pentru fiecare clasă participantă la testare?**  
 Da ☒ Nu -  
 Dacă ați bifat «Nu», vă rugăm să precizați cazurile și să explicați, pe scurt, motivele.

**3) În calitatea dumneavoastră de președinte al Comisiei de organizare și de administrare a EN-II-IV-VI-2026 din unitatea de învățământ, vă rugăm să reflectați asupra activităților implicate și să menționați, pe scurt, trei aspecte pozitive ale administrării evaluării și trei aspecte de îmbunătățit în organizarea și administrarea evaluării.**

| Aspecte pozitive                                                                                                                                                                                                                                                                      | Aspecte de îmbunătățit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Atmosfera non-stresantă și familiară pentru elevi: evaluarea s-a desfășurat în sălile de clasă obișnuite, cu învățătorii sau profesorii din școală; elevii au susținut testele într-un mediu sigur, ceea ce a redus considerabil anxietatea și a reflectat competențele lor reale. | 1. Calibrarea nivelului de dificultate a subiectelor (în special la clasa a VI-a): Testul transdisciplinar de Matematică și Științe ale Naturii a avut un grad ridicat de dificultate pentru nivelul de vârstă al elevilor. Formularea itemilor și complexitatea cerințelor au generat confuzie și blocaje, făcând dificilă finalizarea testului în timpul alocat. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Claritatea procedurilor și a metodologiei: informațiile transmise au fost bine structurate, permițând comisiei o planificare riguroasă în ceea ce privește activitățile organizatorice-multiplicarea securizată a subiectelor, respectarea intervalelor orare.                                                                | 2. Suprapunerea cu programul școlar obișnuit: Organizarea evaluării în timpul cursurilor curente reprezintă o provocare logistică majoră. Modificarea orarului, gestionarea sălilor de clasă și asigurarea profesorilor asistenți au perturbat activitatea didactică normală a celorlalte clase din unitatea de învățământ.       |
| 3. Utilitatea diagnostică imediată a rezultatelor: Formatul itemilor a permis o corelare rapidă între competențele evaluate și programa școlară. Acest aspect le oferă cadrelor didactice și părinților o radiografie clară și timpurie a nivelului de alfabetizare funcțională și matematică, utilă pentru planurile remediale. | 3. Volumul logistic și resursele materiale necesare: Multiplicarea clasică, pe suport de hârtie, a unui volum uriaș de broșuri de testare pune o presiune financiară și tehnică mare pe școală (uzura copiatoarelor, costul consumabilelor), procesul de centralizare manuală a rezultatelor fiind și el mare consumator de timp. |

### **I. Analiza rezultatelor înregistrate:**

#### **RAPORT EVALUARE NAȚIONALĂ 2026**

**CLASA A II-A A**

**PROF. ÎNV. PRIMAR, CARPEN MIRELA NICOLETA**

**Limba și comunicare – Scris, Limba română- 12. 05. 2026 19 elevi**

**Limba și comunicare – Citit, Limba română – 13. 05. 2026 19 elevi**

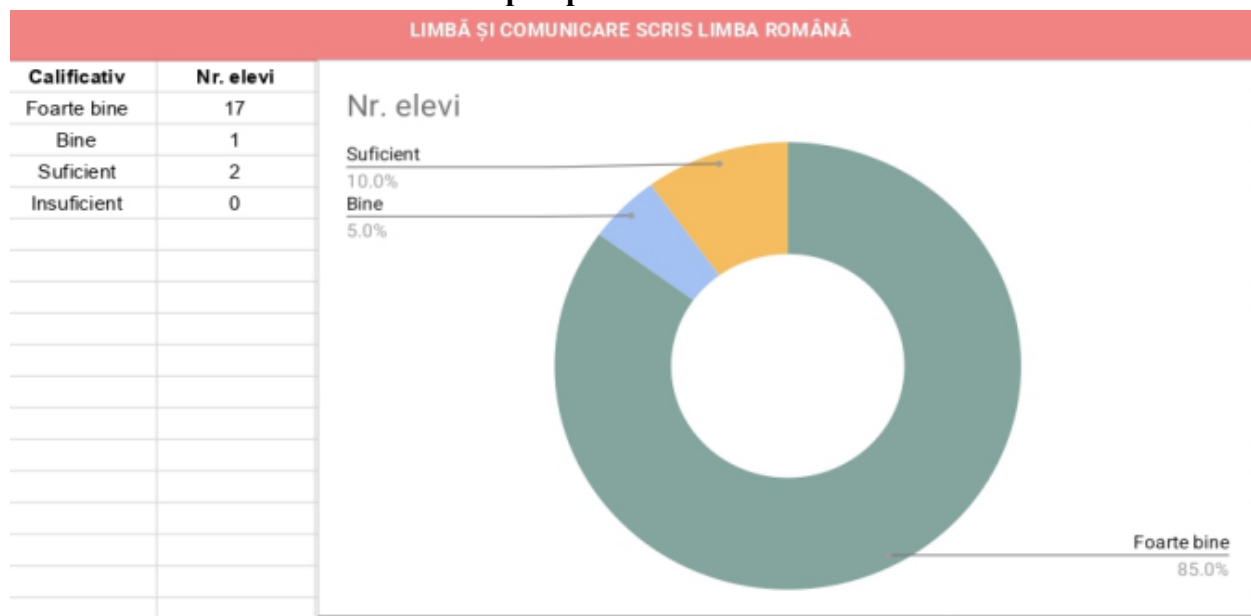
**Matematică și explorarea mediului - 14. 05. 2026 19 elevi**

**La Evaluarea Națională 2026 a elevilor de clasa a II-a A au participat la fiecare dintre cele trei probe 19 de elevi din cei 21 de elevi înscriși- 90 %.**

## REZULTATE

### ● LIMBĂ ȘI COMUNICARE – SCRIS, LIMBA ROMÂNĂ

100p- 4 elevi  
80p- 100p- 12 elevi  
60p- 80p- 1 elev  
40p-60p- 2 elevi



### ASPECTE POZITIVE

Elevii identifică sunetele și silabele în cuvinte și cuvintele în enunțuri rostite cu claritate, identifică mesajul unui text în care se relatează întâmplări/fenomene din universul cunoscut, sunt capabili să scrie mesaje, în diverse contexte de comunicare, redactează mesaje simple, cu respectarea convențiilor de bază, identifică sensul cuvintelor în contexte variate (sinonime și antonime) pentru înțelegerea mesajului scris și aplică normele de scriere corectă (ortografice) la nivelul cuvântului și al enunțului.

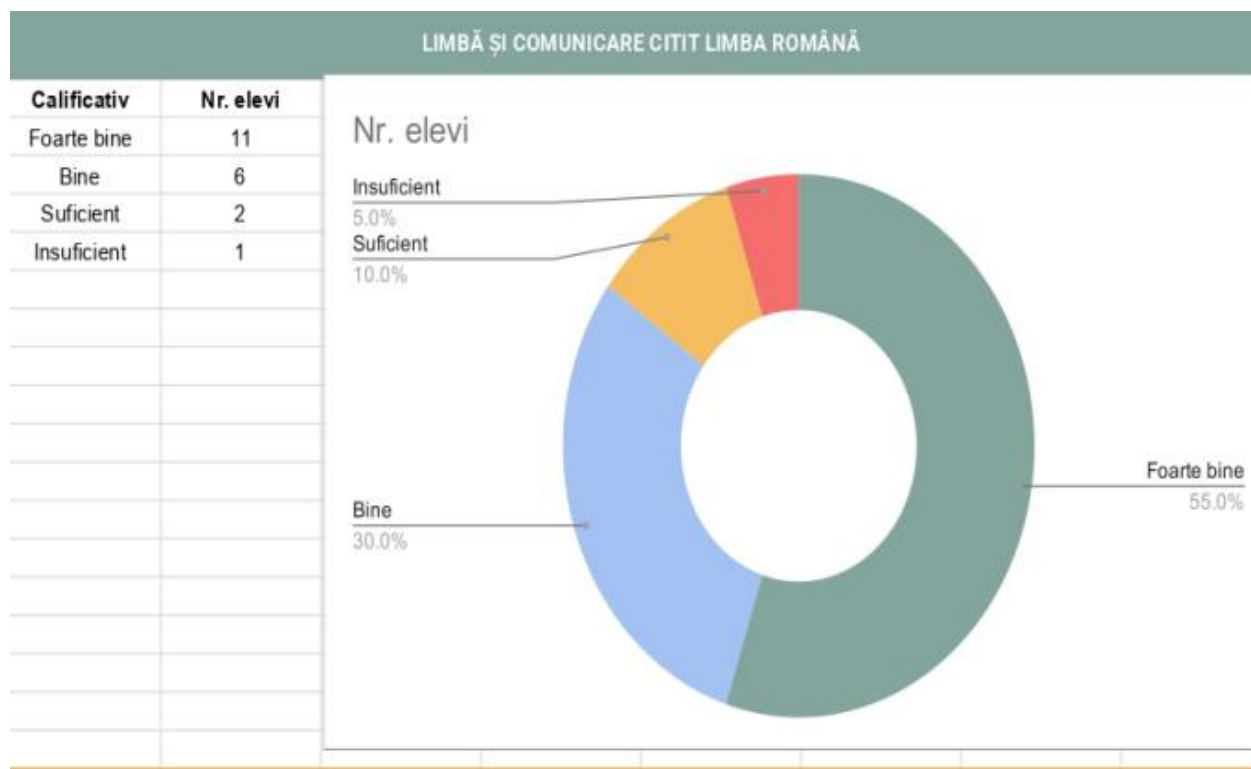
### TABEL CENTRALIZATOR

| ITEMUL                | Răspuns corect | Răspuns parțial corect | Răspuns greșit |
|-----------------------|----------------|------------------------|----------------|
| <b>I. 1</b>           |                |                        |                |
| Transcrierea textului | <b>18</b>      | <b>2</b>               | -              |
| Scrierea corectă a    | <b>19</b>      | <b>1</b>               | -              |

|                               |           |          |          |
|-------------------------------|-----------|----------|----------|
| cuvintelor                    |           |          |          |
| Semnele de punctuație         | <b>20</b> | -        | -        |
| Așezarea textului în pagină   | <b>18</b> | <b>2</b> | -        |
| <b>I. 2</b>                   | <b>11</b> | <b>6</b> | <b>3</b> |
| <b>I. 3</b>                   | <b>18</b> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>I. 4</b>                   | <b>15</b> | <b>1</b> | <b>4</b> |
| <b>I. 5</b>                   | <b>18</b> | <b>2</b> | -        |
| <b>I. 6</b>                   | <b>18</b> | <b>2</b> | -        |
| <b>I. 7</b>                   | <b>17</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| <b>I. 8</b>                   | <b>16</b> | <b>1</b> | <b>4</b> |
| <b>I. 9</b>                   | <b>17</b> | <b>1</b> | <b>2</b> |
| <b>I.10</b>                   | <b>17</b> | <b>3</b> | <b>1</b> |
| <b>I.11</b>                   | <b>19</b> | -        | <b>1</b> |
| <b>ITEMUL 12</b>              |           |          |          |
| Conținut                      | <b>16</b> | <b>4</b> | <b>1</b> |
| Scrierea corectă a cuvintelor | <b>16</b> | <b>3</b> | <b>1</b> |
|                               |           |          |          |

## ● **LIMBĂ ȘI COMUNICARE – CITIT , LIMBA ROMÂNĂ**

**100p- 3 elevi**  
**80p- 100p- 11 elevi**  
**60p- 80p- 4 elevi**  
**40p-60p- 1 elev**



### ASPECTE POZITIVE

Elevii identifică titlul și autorul unui text, sunt capabili să extragă din textul citit informații esențiale, să completeze propoziții lacunare cu informații din text, să stabilească valoarea de adevăr a unei propoziții folosindu-se de textul citit, să identifice trăsăturile unui personaj.

### ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT

Se recomandă lectura suplimentară și atenție la citirea sarcinilor de lucru.

## TABEL CENTRALIZATOR

| ITEMUL | Răspuns<br>corect | Răspuns<br>parțial<br>corect | Răspuns<br>greșit |
|--------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| I. 1   | 17                | 3                            | -                 |
| I. 2   | 16                | -                            | 4                 |
| I. 3   | 13                | 2                            | 5                 |
| I. 4   | 18                | 1                            | 1                 |
| I. 5   | 18                | 1                            | 1                 |
| I. 6   | 17                | -                            | 3                 |
| I. 7   | 16                | -                            | 4                 |
| I. 8   | 15                | 5                            | -                 |
| I. 9   | 14                | -                            | 6                 |
| I.10   | 16                | 3                            | 1                 |
| I.11   | 19                | -                            | 1                 |
| I.12   | 14                | 1                            | 5                 |
| I.13   | 14                | -                            | 6                 |
| I.14   | 7                 | 11                           | 2                 |
| I.15   | 10                | 9                            | 1                 |

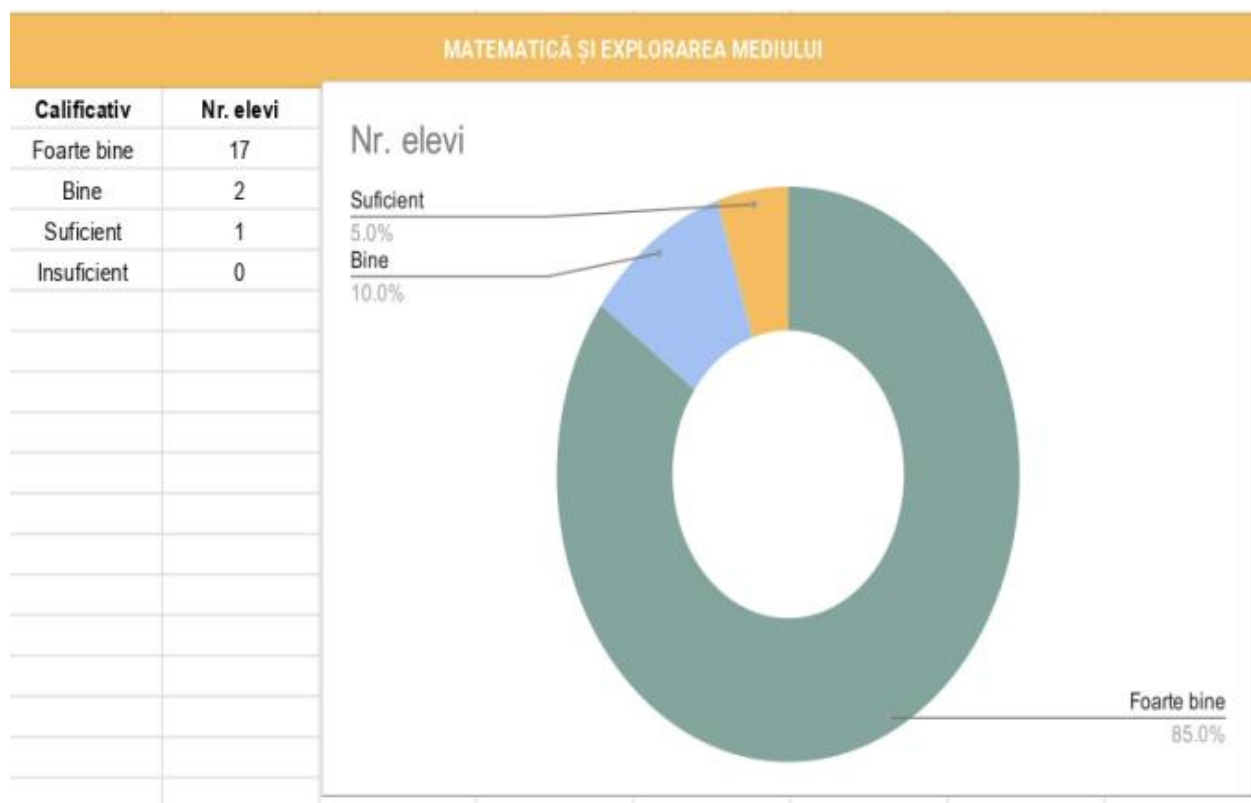
### MATEMATICĂ ȘI EXPLORAREA MEDIULUI

100p- 3 elevi

80p- 100p- 10 elevi

60p- 80p- 5 elevi

40p-60p- 1 elev



### ASPECTE POZITIVE

Elevii știu să compare numerele în centrul 0-1000, să efectueze înmulțiri prin adunări repetate/tabla înmulțirii, să localizeze obiecte prin stabilirea unor coordonate în raport cu un sistem de referință, să recunoască formele plane: pătrat, triunghi, dreptunghi, cerc, să realizeze modele repetitive, respectând o anumită regulă, să investigheze caracteristicilor viețuitoarelor, să efectueze adunări, scăderi, înmulțiri, împărțiri.

### ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT

Din analiza testelor reiese că unii elevi nu citesc cerința cu multă atenție și nu își verifică atent răspunsurile.

## TABEL CENTRALIZATOR

| ITEMUL | Răspuns<br>corect | Răspuns<br>parțial<br>corect | Răspuns<br>greșit |
|--------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| I. 1   | 17                | -                            | 3                 |
| I. 2   | 19                | -                            | 1                 |
| I. 3   | 17                | 2                            | 1                 |
| I. 4   | 20                | -                            | -                 |
| I. 5   | 19                | -                            | 1                 |
| I. 6   | 16                | 4                            | -                 |
| I. 7   | 19                | 1                            | -                 |
| I. 8   | 16                | -                            | 4                 |
| I. 9   | 17                | -                            | 3                 |
| I.10   | 19                | -                            | 1                 |
| I.11   | 18                | -                            | 2                 |
| I.12   | 19                | -                            | 1                 |
| I.13   | 19                | -                            | 1                 |
| I.14   | 19                | -                            | 1                 |
| I.15   | 17                | -                            | 3                 |
| I.16   | 20                | -                            | -                 |
| I.17   | 18                | -                            | 2                 |
| I.18   | 13                | -                            | 7                 |
|        |                   |                              |                   |

### ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT :

În urma analizei rezultatelor se impun următoarele măsuri:

- identificarea de strategii pentru încurajarea lecturii în rândul elevilor;
- păstrarea unei legături permanente între cadre didactice și familiile elevilor pentru informarea acestora în legătură cu progresul școlar;
- exerciții de exprimare liberă, de argumentare a unei opinii, atât în cadrul orelor de limba română, cât și la dezvoltare personală, discipline care permit astfel de activități;
- exerciții remediale privind comprehensiunea textului.

## CONCLUZII

La această Evaluare Națională, clasa a II-a A a înregistrat procentaje bune în urma administrării testelor elaborate, ceea ce evidențiază că, la finalul clasei a II-a, elevii au formate și dezvoltate competențele fundamentale evaluate, în special ca urmare a implicării cadrului didactic interesat în desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, desfășurării activităților suplimentare în cadrul cărora s-au rezolvat teste care au urmărit formarea competențelor, dar și datorită implicării și susținerii din partea părinților.

### RAPORT EVALUARE NAȚIONALĂ 2026 CLASA A II-A B PROF. ÎNV. PRIMAR, CIOBOATĂ CECILIA

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| Limba și comunicare – Scris, Limba română- 12. 05. 2026  | 20 elevi |
| Limba și comunicare – Citit, Limba română - 13. 05. 2026 | 20 elevi |
| Matematică și explorarea mediului - 14. 05. 2026         | 20 elevi |

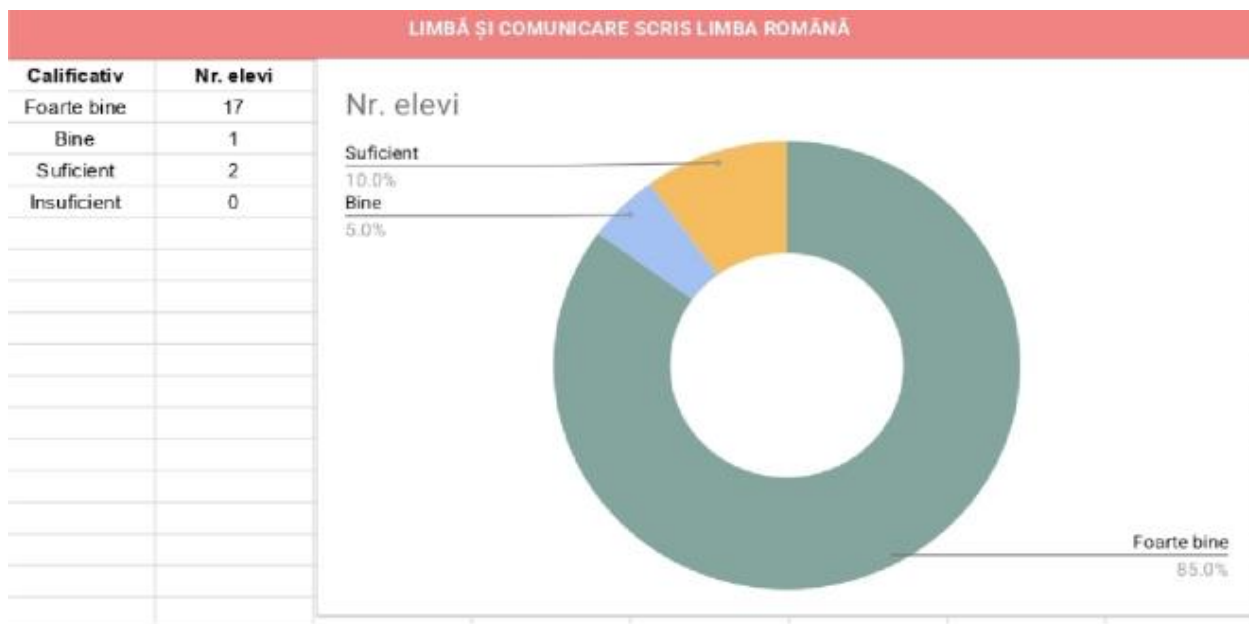
La Evaluarea Națională 2026 a elevilor de clasa a II-a B au participat la fiecare dintre cele trei probe 20 de elevi din cei 22 de elevi înscriși - 90 %.

#### REZULTATE

##### LIMBĂ ȘI COMUNICARE – SCRIS, LIMBA ROMÂNĂ

100p- 6 elevi 80p- 100p- 17 elevi

60p-80p- 1 elev 40p- 60p- 2 elevi



## ASPECTE POZITIVE

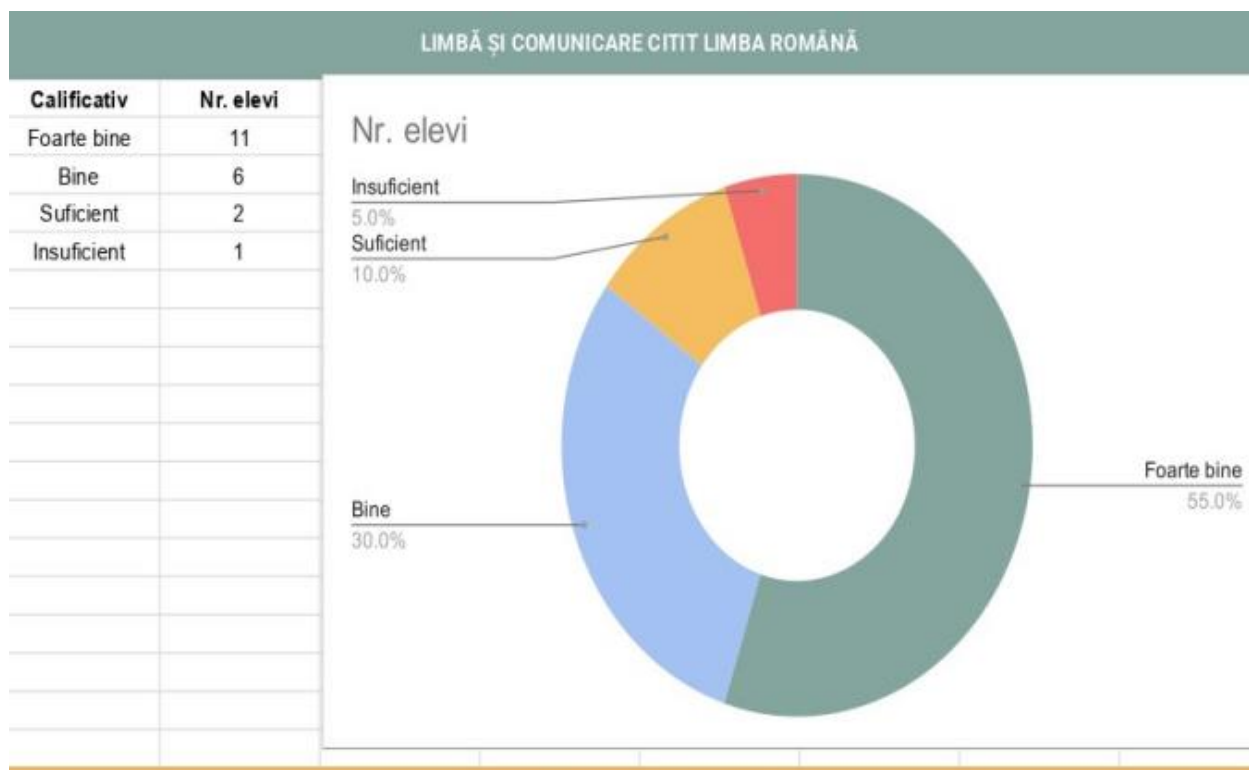
Elevii identifică sunetele și silabele în cuvinte și cuvintele în enunțuri rostite cu claritate, identifică mesajul unui text în care se relatează întâmplări/fenomene din universul cunoscut, sunt capabili să scrie mesaje, în diverse contexte de comunicare, redactează mesaje simple, cu respectarea convențiilor de bază, identifică sensul cuvintelor în contexte variate (sinonime și antonime) pentru înțelegerea mesajului scris și aplică normele de scriere corectă (ortografice) la nivelul cuvântului și al enunțului.

### TABEL CENTRALIZATOR

| ITEMUL                        | Răspuns<br>corect | Răspuns<br>parțial<br>corect | Răspuns greșit |
|-------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------|
| <b>I. 1</b>                   |                   |                              |                |
| Transcrierea textului         | <b>18</b>         | <b>2</b>                     | -              |
| Scrierea corectă a cuvintelor | <b>19</b>         | <b>1</b>                     | -              |
| Semnele de punctuație         | <b>20</b>         | -                            | -              |
| Așezarea textului în pagină   | <b>18</b>         | <b>2</b>                     | -              |
| <b>I. 2</b>                   | <b>11</b>         | <b>6</b>                     | <b>3</b>       |
| <b>I. 3</b>                   | <b>18</b>         | <b>1</b>                     | <b>1</b>       |
| <b>I. 4</b>                   | <b>15</b>         | <b>1</b>                     | <b>4</b>       |
| <b>I. 5</b>                   | <b>18</b>         | <b>2</b>                     | -              |
| <b>I. 6</b>                   | <b>18</b>         | <b>2</b>                     | -              |
| <b>I. 7</b>                   | <b>17</b>         | <b>2</b>                     | <b>1</b>       |
| <b>I. 8</b>                   | <b>16</b>         | <b>1</b>                     | <b>4</b>       |
| <b>I. 9</b>                   | <b>17</b>         | <b>1</b>                     | <b>2</b>       |
| <b>I.10</b>                   | <b>17</b>         | <b>3</b>                     | <b>1</b>       |
| <b>I.11</b>                   | <b>19</b>         | -                            | <b>1</b>       |
| <b>ITEMUL 12</b>              |                   |                              |                |
| Conținut                      | <b>16</b>         | <b>4</b>                     | <b>1</b>       |
| Scrierea corectă a cuvintelor | <b>16</b>         | <b>3</b>                     | <b>1</b>       |

## LIMBĂ ȘI COMUNICARE – CITIT , LIMBA ROMÂNĂ

100p- 2 elevi, 80p- 100p- 11 elevi, 60p- 80p- 6 elevi, 40p-60p- 2 elevi



### ASPECTE POZITIVE

Elevii identifică titlul și autorul unui text, sunt capabili să extragă din textul citit informații esențiale, să completeze propoziții lacunare cu informații din text, să stabilească valoarea de adevăr a unei propoziții folosindu-se de textul citit, să identifice trăsăturile unui personaj.

### ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT

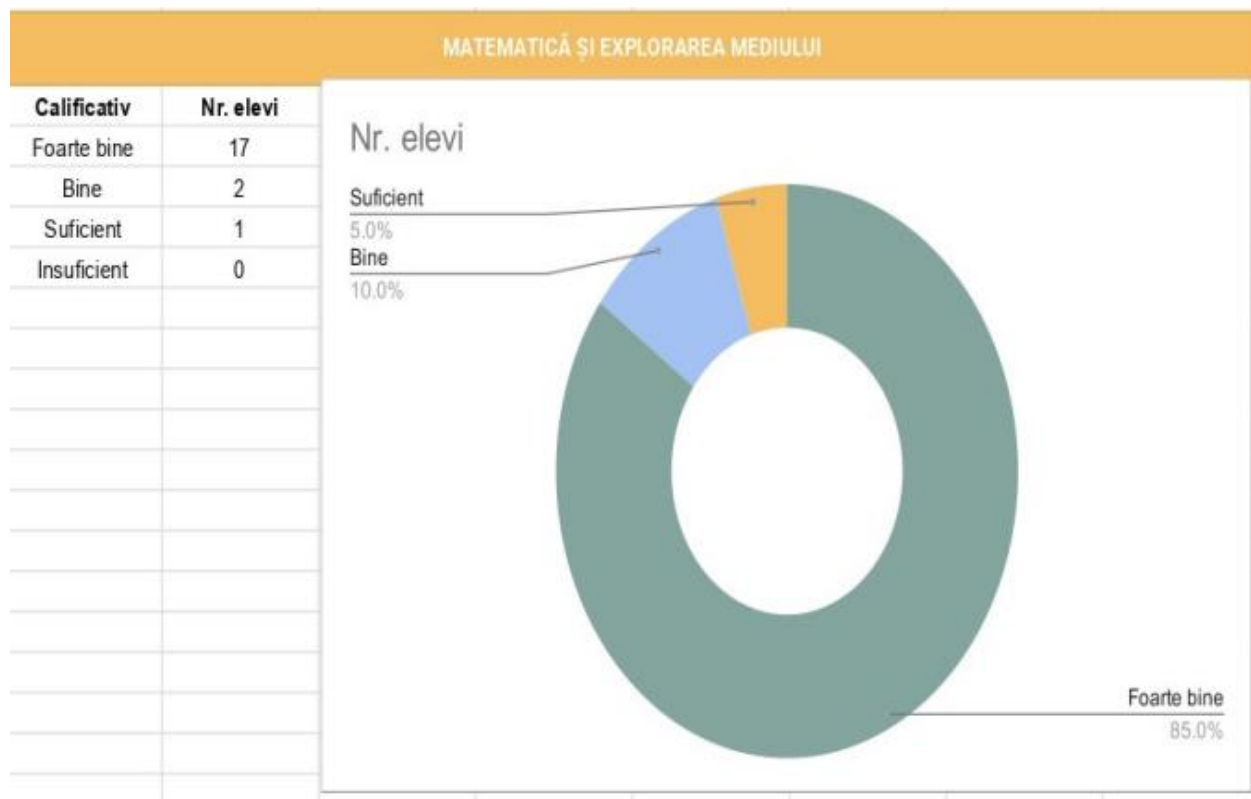
Se recomandă lectura suplimentară și atenție la citirea sarcinilor de lucru.

# TABEL CENTRALIZATOR

| ITEMUL | Răspuns<br>corect | Răspuns<br>parțial<br>corect | Răspuns<br>greșit |
|--------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| I. 1   | 17                | 3                            | -                 |
| I. 2   | 16                | -                            | 4                 |
| I. 3   | 13                | 2                            | 5                 |
| I. 4   | 18                | 1                            | 1                 |
| I. 5   | 18                | 1                            | 1                 |
| I. 6   | 17                | -                            | 3                 |
| I. 7   | 16                | -                            | 4                 |
| I. 8   | 15                | 5                            | -                 |
| I. 9   | 14                | -                            | 6                 |
| I.10   | 16                | 3                            | 1                 |
| I.11   | 19                | -                            | 1                 |
| I.12   | 14                | 1                            | 5                 |
| I.13   | 14                | -                            | 6                 |
| I.14   | 7                 | 11                           | 2                 |
| I.15   | 10                | 9                            | 1                 |

## MATEMATICĂ ȘI EXPLORAREA MEDIULUI

100p- 5 elevi, 80p- 100p- 17 elevi, 60p- 80p- 2 elevi, 40p-60p- 1 elev



### ASPECTE POZITIVE

Elevii știu să compare numerele în concentrul 0-1000, să efectueze de înmulțiri prin adunări repetate/tabla înmulțirii, să localizeze obiecte prin stabilirea unor coordonate în raport cu un sistem de referință, să recunoască formele plane: pătrat, triunghi, dreptunghi, cerc, să realizeze modele repetitive, respectând o anumită regulă, să investigheze caracteristicilor viețuitoarelor, să efectueze adunări, scăderi, înmulțiri, împărțiri.

### ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT

Din analiza testelor reiese că unii elevi nu citesc cerința cu multă atenție și nu își verifică atent răspunsurile.

# TABEL CENTRALIZATOR

| ITEMUL | Răspuns<br>corect | Răspuns<br>parțial<br>corect | Răspuns<br>greșit |
|--------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| I. 1   | 17                | -                            | 3                 |
| I. 2   | 19                | -                            | 1                 |
| I. 3   | 17                | 2                            | 1                 |
| I. 4   | 20                | -                            | -                 |
| I. 5   | 19                | -                            | 1                 |
| I. 6   | 16                | 4                            | -                 |
| I. 7   | 19                | 1                            | -                 |
| I. 8   | 16                | -                            | 4                 |
| I. 9   | 17                | -                            | 3                 |
| I.10   | 19                | -                            | 1                 |
| I.11   | 18                | -                            | 2                 |
| I.12   | 19                | -                            | 1                 |
| I.13   | 19                | -                            | 1                 |
| I.14   | 19                | -                            | 1                 |
| I.15   | 17                | -                            | 3                 |
| I.16   | 20                | -                            | -                 |
| I.17   | 18                | -                            | 2                 |
| I.18   | 13                | -                            | 7                 |
|        |                   |                              |                   |

## **ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT :**

În urma analizei rezultatelor se impun următoarele măsuri:

- identificarea de strategii pentru încurajarea lecturii în rândul elevilor;
- păstrarea unei legături permanente între cadre didactice și familiile elevilor pentru informarea acestora în legătură cu progresul școlar;
- exerciții de exprimare liberă, de argumentare a unei opinii, atât în cadrul orelor de limba română, cât și la dezvoltare personală, discipline care permit astfel de activități;
- exerciții remediale privind comprehensiunea textului.

## **CONCLUZII**

La această Evaluare Națională, clasa a II-a B a înregistrat procentaje bune în urma administrării testelor elaborate, ceea ce evidențiază că, la finalul clasei a II-a, elevii au formate și dezvoltate competențele fundamentale evaluate, în special ca urmare a implicării cadrului didactic interesat în desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, desfășurării activităților suplimentare în cadrul cărora s-au rezolvat teste care au urmărit formarea competențelor , dar și datorită implicării și susținerii din partea părinților.

### **RAPORT EVALUARE NAȚIONALĂ 2026 CLASA A IV-A**

PROF. ÎNV. PRIMAR, DAVIDOIU IOANA-ALINA

Limba și comunicare – 19 mai 2026

Matematică și Științe ale naturii – 20 mai 2026

La Evaluarea Națională 2026 a elevilor din clasa a IV-a au participat, la cele două probe, 19 elevi din cei 19 elevi înscriși – 100%.

## **REZULTATE**

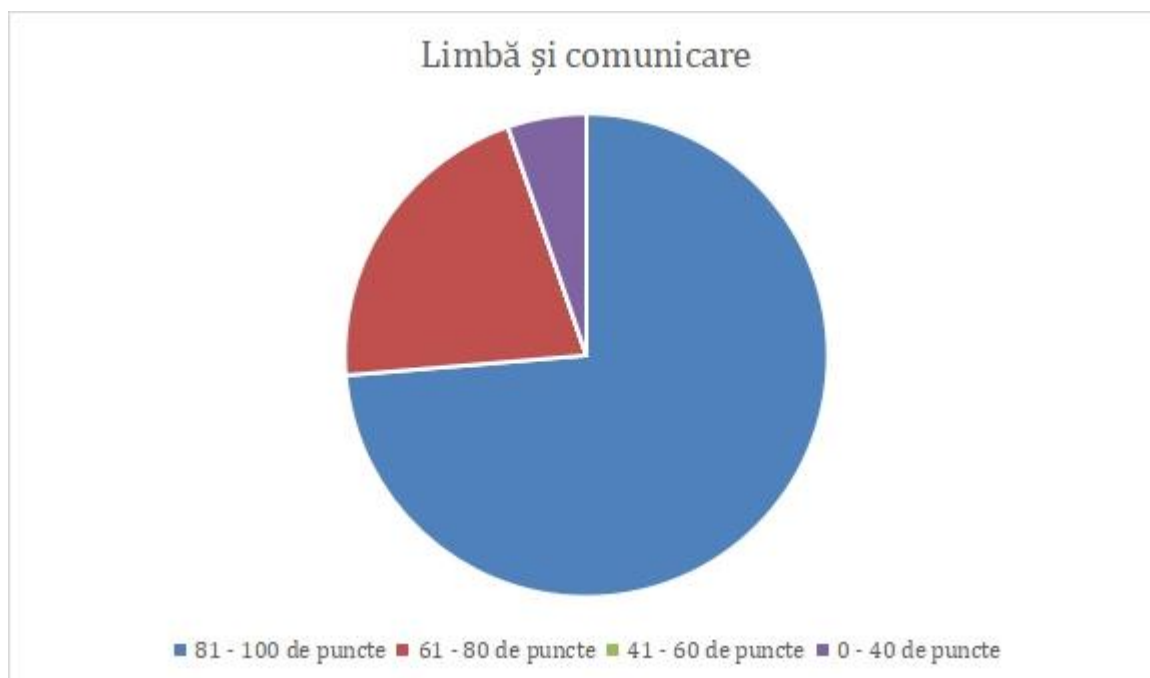
### **Limba și comunicare**

81 – 100 de puncte – 14 elevi

61 – 80 de puncte – 4 elevi

41 – 60 de puncte – 0 elevi

0 – 40 de puncte – 1 elev



### Aspecte pozitive

Majoritatea elevilor au demonstrat o bună înțelegere a textelor și a cerințelor, obținând rezultate foarte bune la itemii: I.2 (17 răspunsuri corecte), I.5 (18), I.7 (18), I.8 (18), I.9 (18) și I.12 (19).

S-au remarcat competențe solide de identificare și utilizare a informațiilor din text, precum și de aplicare a cunoștințelor de limbă română în contexte variate.

La itemii care au evaluat redactarea, majoritatea elevilor au obținut rezultate bune la criteriile de ortografie și punctuație:

- I.11 – Ortografie: 18 răspunsuri corecte;
- I.14 – Punctuație: 18 răspunsuri corecte;
- I.15 – Punctuație: 18 răspunsuri corecte.

Elevii au demonstrat capacitatea de a redacta texte coerente și adecvate cerinței, aspect evidențiat prin numărul mare de răspunsuri corecte la criteriile privind conținutul de idei și organizarea textului.

Numărul redus de răspunsuri greșite la majoritatea itemilor indică formarea unor competențe de comunicare și exprimare scrisă corespunzătoare nivelului de vârstă.

### Aspecte de îmbunătățit

Este necesară exersarea strategiilor de analiză atentă a cerințelor și de identificare a informațiilor relevante din text.

La itemii de redactare (I.14 și I.15), o parte dintre elevi au obținut doar răspunsuri parțial corecte la criteriile privind conținutul de idei, organizarea și coerența textului, ceea ce indică necesitatea dezvoltării competențelor de exprimare scrisă.

Se recomandă continuarea activităților de îmbogățire a vocabularului și de formulare clară și completă a ideilor în scris.

**Tabel centralizator**

| <b>Itemul</b>                                | <b>Răspuns<br/>corect</b> | <b>Răspuns<br/>parțial<br/>corect</b> | <b>Răspuns<br/>greșit</b> |
|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| <b>I.1</b>                                   | 11                        | 0                                     | 8                         |
| <b>I.2</b>                                   | 17                        | 0                                     | 2                         |
| <b>I.3</b>                                   | 10                        | 0                                     | 9                         |
| <b>I.4</b>                                   | 14                        | 0                                     | 5                         |
| <b>I.5</b>                                   | 18                        | 0                                     | 1                         |
| <b>I.6</b>                                   | 16                        | 3                                     | 0                         |
| <b>I.7</b>                                   | 18                        | 0                                     | 1                         |
| <b>I.8</b>                                   | 18                        | 0                                     | 1                         |
| <b>I.9</b>                                   | 18                        | 0                                     | 1                         |
| <b>I.10</b>                                  | 10                        | 0                                     | 9                         |
| <b>I.11</b>                                  |                           |                                       |                           |
| Conținutul de<br>idei                        | 17                        | 1                                     | 1                         |
| Ortografia                                   | 18                        | 1                                     | 0                         |
| <b>I.12</b>                                  | 19                        | 0                                     | 0                         |
| <b>I.13</b>                                  | 14                        | 5                                     | 0                         |
| <b>I.14</b>                                  |                           |                                       |                           |
| Conținutul de<br>idei                        | 15                        | 3                                     | 1                         |
| Ortografia                                   | 15                        | 4                                     | 0                         |
| Punctuația                                   | 18                        | 1                                     | 0                         |
| <b>I.15</b>                                  |                           |                                       |                           |
| Conținutul de<br>idei                        | 12                        | 3                                     | 4                         |
| Ortografia                                   | 13                        | 6                                     | 0                         |
| Punctuația                                   | 18                        | 1                                     | 0                         |
| Organizarea și<br>coerența textului<br>scris | 15                        | 4                                     | 0                         |

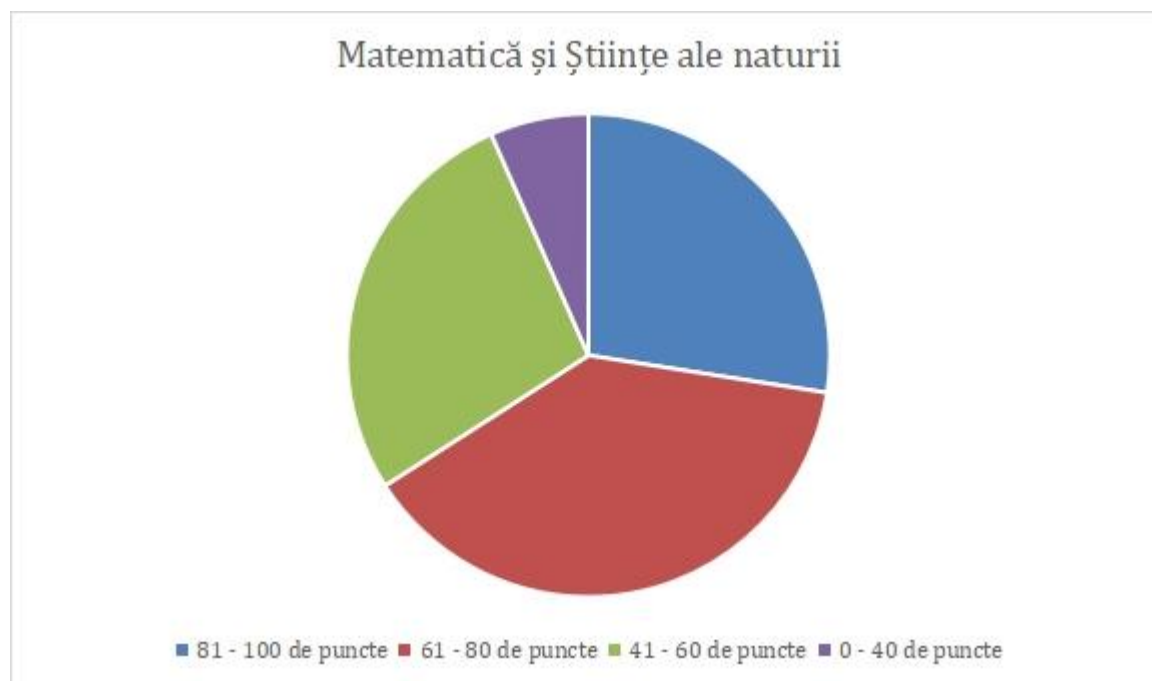
## Matematică și Științe ale naturii

81 – 100 de puncte – 5 elevi

61 – 80 de puncte – 7 elevi

41 – 60 de puncte – 5 elevi

0 – 40 de puncte – 2 elevi



### Aspecte pozitive

Rezultatele evidențiază o bună stăpânire a unor competențe matematice, majoritatea elevilor obținând răspunsuri corecte la itemii I.1 și I.2 (18 răspunsuri corecte), precum și la itemii I.3 și I.4 (19 răspunsuri corecte).

Elevii au demonstrat capacitatea de a aplica eficient cunoștințele și procedeele învățate în rezolvarea unor sarcini de lucru variate.

La itemii I.5, I.8 și I.12 s-a înregistrat un număr ridicat de răspunsuri corecte, ceea ce indică formarea unor competențe solide de calcul, raționament și utilizare a informațiilor.

Numărul redus de răspunsuri greșite la itemii I.1–I.4 evidențiază însușirea corespunzătoare a noțiunilor de bază și aplicarea corectă a acestora în contexte familiare.

Existența unui număr mare de răspunsuri parțial corecte la itemii I.6, I.7 și I.9 arată că elevii dețin cunoștințele necesare, însă întâmpină dificultăți în formularea completă a răspunsurilor sau în finalizarea integrală a rezolvărilor.

### Aspecte de îmbunătățit

Sunt necesare activități suplimentare pentru dezvoltarea atenției în interpretarea cerințelor și verificarea rezultatelor obținute. Itemii I.11 și I.13 au înregistrat cele mai multe

răspunsuri greșite (12, respectiv 11), ceea ce indică necesitatea aprofundării conținuturilor și a exersării aplicării acestora în contexte diverse.

Se recomandă intensificarea activităților de dezvoltare a gândirii logice, a capacității de analiză și a raționamentului matematic, prin exerciții și probleme cu nivel progresiv de dificultate.

Este necesară exersarea redactării complete a rezolvărilor și justificarea pașilor urmați, pentru transformarea răspunsurilor parțial corecte în răspunsuri corecte.

**Tabel centralizator**

| <b>Itemul</b> | <b>Răspuns<br/>corect</b> | <b>Răspuns<br/>parțial<br/>corect</b> | <b>Răspuns<br/>greșit</b> |
|---------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| <b>I. 1</b>   | 18                        | 0                                     | 1                         |
| <b>I. 2</b>   | 18                        | 0                                     | 1                         |
| <b>I. 3</b>   | 19                        | 0                                     | 0                         |
| <b>I. 4</b>   | 19                        | 0                                     | 0                         |
| <b>I.5</b>    | 15                        | 0                                     | 4                         |
| <b>I. 6</b>   | 12                        | 7                                     | 0                         |
| <b>I. 7</b>   | 4                         | 15                                    | 0                         |
| <b>I. 8</b>   | 15                        | 3                                     | 1                         |
| <b>I. 9</b>   | 8                         | 11                                    | 0                         |
| <b>I. 10</b>  | 8                         | 5                                     | 6                         |
| <b>I. 11</b>  | 7                         | 0                                     | 12                        |
| <b>I. 12</b>  | 16                        | 0                                     | 2                         |
| <b>I. 13</b>  | 8                         | 0                                     | 11                        |
| <b>I. 14</b>  | 14                        | 0                                     | 5                         |
| <b>I. 15</b>  | 6                         | 8                                     | 5                         |
| <b>I. 16</b>  | 4                         | 12                                    | 3                         |
| <b>I. 17</b>  | 7                         | 7                                     | 5                         |
| <b>I. 18</b>  | 17                        | 1                                     | 1                         |
| <b>I. 19</b>  | 17                        | 0                                     | 2                         |
| <b>I. 20</b>  | 7                         | 8                                     | 4                         |

# **RAPORT EVALUARE NAȚIONALĂ**

**CLASA a-VI-a**

**Prof. Iacob Roxana Ioana**

**Matematică și Științe ale naturii**

**27. 05. 2026**

**15 elevi**

**La Evaluarea Națională 2026 a elevilor de clasa a VI-a au participat la această probă  
15 elevi din cei 18 înscriși- 83.33 %.**

## **REZULTATE** **Disciplina fizică**

| <b>Punctaj acordat</b> | <b>Nota</b> | <b>Nr. elevi</b> |
|------------------------|-------------|------------------|
| <b>0-11</b>            | <b>4</b>    | <b>3</b>         |
| <b>12-14</b>           | <b>5</b>    | <b>1</b>         |
| <b>D15-18</b>          | <b>6</b>    | <b>4</b>         |
| <b>19-21</b>           | <b>7</b>    | <b>2</b>         |
| <b>22-24</b>           | <b>8</b>    | <b>3</b>         |
| <b>25-28</b>           | <b>9</b>    | <b>1</b>         |
| <b>29-30</b>           | <b>10</b>   | <b>1</b>         |

## **TABEL CENTRALIZATOR**

| <b>ITEMUL</b>                | <b>Răspuns<br/>corect</b> | <b>Răspuns<br/>parțial<br/>corect</b> | <b>Răspuns<br/>greșit</b> |
|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| <b>I. 3 (5p)</b>             | <b>9</b>                  |                                       | <b>6</b>                  |
| <b>I. 4 (2p +1p +1p +1p)</b> | <b>-</b>                  | <b>10</b>                             | <b>5</b>                  |
| <b>I. 8 (5p)</b>             | <b>15</b>                 | <b>-</b>                              | <b>-</b>                  |
| <b>I. 12( 2p +3p)</b>        | <b>6</b>                  | <b>8</b>                              | <b>1</b>                  |
| <b>I. 14 (5p)</b>            | <b>10</b>                 | <b>-</b>                              | <b>5</b>                  |
| <b>I. 19 (5p)</b>            | <b>6</b>                  | <b>-</b>                              | <b>9</b>                  |
| <b>Total- 30p</b>            |                           |                                       |                           |

### **Aspecte pozitive**

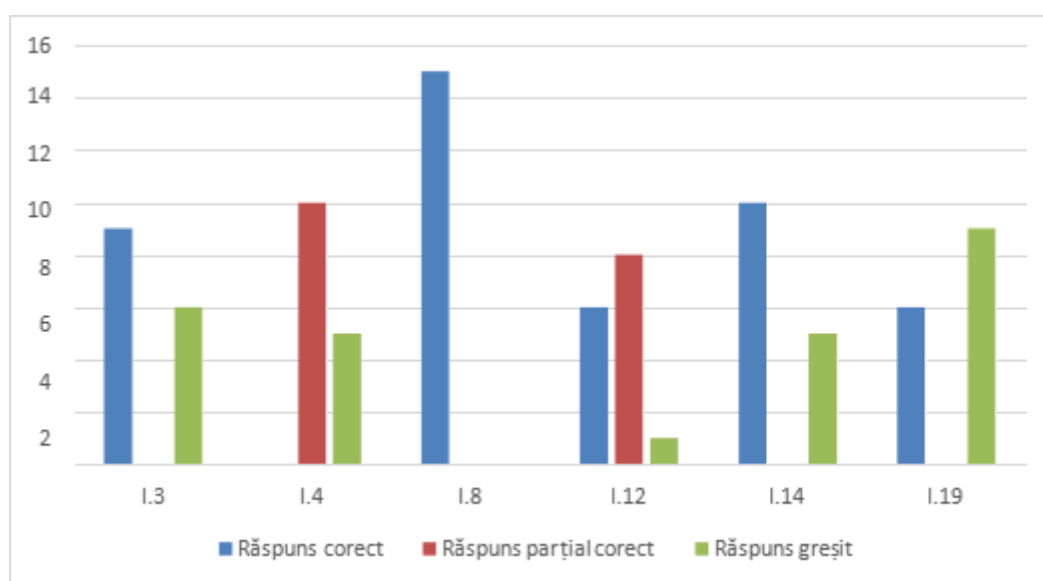
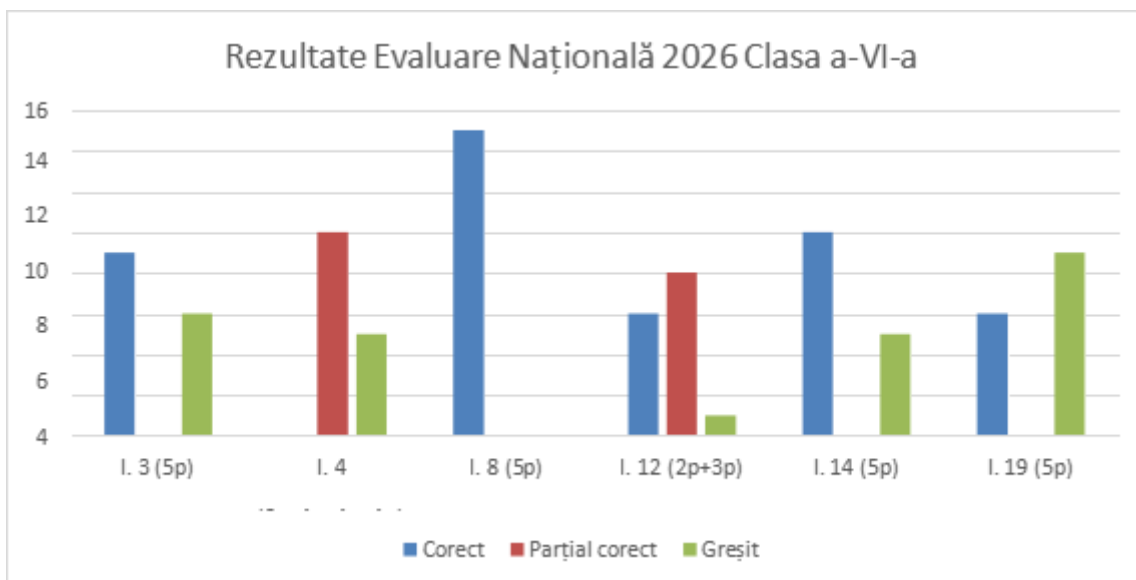
- Majoritatea elevilor recunosc și identifică fenomene fizice din viața cotidiană.
- Elevii utilizează, în general, terminologia specifică noțiunilor studiate.
- Recunosc simbolurile unor mărimi fizice și ale elementelor din circuitele electrice simple.
- Pot citi și interpreta informații simple prezentate în tabele și grafice.
- Identifică unele unități de măsură și instrumente utilizate în activitatea experimentală.

### **Dificultăți întâlnite**

- O parte dintre elevi identifică doar parțial corect unitățile de măsură ale mărimilor fizice.
- Realizarea și interpretarea schemelor de circuite electrice simple se realizează cu dificultate.
- Aplicarea cunoștințelor în situații-problemă este insuficient dezvoltată.
- Rezolvarea problemelor care implică formule, unități de măsură și calcule numerice reprezintă o dificultate pentru un număr semnificativ de elevi.
- Argumentarea răspunsurilor și explicarea fenomenelor fizice necesită consolidare.

### **Măsurile de remediere și dezvoltare**

- Exersarea identificării și utilizării corecte a unităților de măsură.
- Activități de interpretare a tabelelor, graficelor și schemelor.
- Rezolvarea graduală a problemelor cu calcule numerice.
- Realizarea de experimente simple și discutarea rezultatelor.
- Activități diferențiate pentru elevii cu dificultăți de învățare.



## REZULTATE TEST SCRIS – LIMBA ROMÂNĂ

**PROF. TĂNASE ANA MARIA BIANCA**

### REZULTATE OBȚINUTE- PUNCTAJE

\*Elevii au obținut la proba de Limba română-scris următoarele punctaje :

- 40 pct – 1 elev
- 48 pct – 1 elev
- 50 pct – 1 elev
- 54 pct – 1 elev
- 57 pct – 1 elev
- 65 pct – 1 elev
- 67pct – 1 elevi

- 68 pct – 1 elev
- 69 pct – 2 elevi
- 71 pct – 1 elev
- 72 pct – 2 elevi
- 85 pct – 1 elev
- 93 pct – 1 elev

**Media clasei: 65,33 pct din 100 pct**

## **ASPECTE POZITIVE**

Cele mai multe lucrări sunt de peste 60 pct, ceea ce înseamnă că acești elevi au înțeles textele citite. Rezultatele și comportamentul elevilor la Evaluarea Națională de clasa a VI-a din mai 2026 evidențiază câteva aspecte pozitive clare. Aceste puncte tari demonstrează abilități bine consolidate pe care se poate construi în perspectiva examenului de la finalul clasei a VIII-a.

### **1. Receptarea și localizarea informațiilor explicite**

- **Identificarea rapidă a detaliilor:** Majoritatea elevilor rezolvă corect itemii de tip grilă care cer extragerea unor informații punctuale, vizibile direct în text (nume, ani, locuri, acțiuni clare).
- **Înțelegerea mesajului global:** Elevii reușesc să identifice cu ușurință tema generală a textelor suport și să determine despre ce este vorba în fragmentele citite.
- **Orientarea în texte nonliterare:** Familiarizarea din ce în ce mai bună cu textele de tip popularizare științifică (precum cele despre utilitatea științei) și acceptarea lor ca material de lucru.

### **2. Empatia, creativitatea și exprimarea opiniei personale**

- **Corelarea cu experiența proprie:** Elevii dau dovadă de multă deschidere și originalitate atunci când li se cere să facă o legătură între text și viața lor de zi cu zi sau universul școlar.
- **Implicarea emoțională:** Răspunsurile la cerințele de tip creativ reflectă sensibilitate, o bună capacitate de empatie cu personajele și opinii sincere, bine intenționate.
- **Abilități digitale/culturale extinse:** Elevii folosesc în argumentare cunoștințe moderne, dobândite în afara școlii (tehnologie, jocuri, lecturi suplimentare), ceea ce îmbogățește conținutul compunerilor.

### **3. Competențe digitale și adaptabilitate formativă**

- **Gestionarea formatului de broșură:** Elevii s-au obișnuit cu structura modernă a testelor de tip PISA (cu texte corelate și spații de redactare clar delimitate), nemaifiind intimidati de designul foii de examen.
- **Depășirea blocajului de pagină albă** Numărul elevilor care lasă cerințele de redactare complet goale a scăzut; majoritatea încearcă să scrie câteva rânduri și să exprime o idee, chiar dacă au dificultăți de structură.

## **GREȘELI FRECVENTE**

Cele mai frecvente greșeli identificate în corectarea testelor:

### **1. Greșeli de lectură și înțelegere a textului**

- **Citirea superficială:** Ignorarea unor cuvinte-cheie din enunț (ex: „scrie **două** argumente” – elevul scrie doar unul).
- **Confuzia informațiilor:** Extragerea unui răspuns greșit din text pentru că elevul a confundat personajele, autorii sau datele din tabele/grafice.
- **Inabilitatea de a citi grafice:** Dificultăți mari în corelarea textului literar cu infograficele sau datele statistice din textul secundar.

## 2. Greșeli de redactare și argumentare

- **Răspunsuri incomplete:** Formularea răspunsului direct, fără a integra cerința într-o propoziție completă.
- **Nerespectarea structurii textului:** Absența introducerii, cuprinsului sau a concluziei în cazul cerințelor de redactare a unei opinii.
- **Argumente circulare:** Repetarea aceleiași idei sub forme diferite, în loc de a aduce două argumente distincte.
- **Nerespectarea limitei de rânduri:** Text prea scurt (care nu dezvoltă ideea) sau depășirea spațiului liniat, ceea ce arată lipsă de sinteză.

## 3. Greșeli de limbă, ortografie și punctuație

- **Greșeli de punctuație:** Absența virgulei în vocativ (ex: „Vino aici Mihai!”) sau la izolarea structurilor explicative.
- **Ortografie defectuoasă:** Scrierea greșită a cuvintelor cu doi „i” (ex: *copiii* vs *copii*) sau utilizarea incorectă a cratimei.
- **Dezvoltare lexicală săracă:** Repetarea supărătoare a unor cuvinte (ex: „și”, „apoi”, „a zis”) și lipsa conectorilor logici (ex: *în primul rând, în concluzie, prin urmare*).

Pentru **elevii cu note mai mici de 6,50**, trebuie să fie un semnal că sunt superficiali în citirea enunțurilor și a textelor date în subiect. În general, nu învață noțiunile de teorie, mai ales la gramatică, de aceea nu știu să rezolve exercițiile.

## ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT

### 1. Managementul timpului și tehnica de examen

- **Respectarea structurii formale a răspunsului:** Elevii trebuie deprinși să formuleze mereu enunțuri complete (subiect + predicat), reluând o parte din cerință, în loc să ofere răspunsuri monosilabice sau telegrafice.
- **Încadrarea în limitele de spațiu și timp:** Exersarea sintezei pentru ca esențialul să fie scris exact în spațiul liniat de pe broșură, alocând maximum 10-12 minute pentru cerința de redactare liberă.
- **Autocorectura la finalul testului:** Formarea reflexului de a reciti textul scris în ultimele 5 minute din cele 60 alocate, exclusiv pentru a vâna greșelile de ortografie și punctuație făcute în grabă.

### 2. Competențele de lectură și gândire critică

- **Lectura activă (cu creionul în mână):** Sublinierea cuvintelor-cheie din cerință (ex: *justifică, menționează, selectează, asociază*) pentru a înțelege exact sarcina de lucru înainte de a scrie.

- **Corelarea textului cu elementele non-verbale:** Dezvoltarea abilității de a extrage simultan informații dintr-un text literar și dintr-un infografic, tabel sau schemă științifică atașată.
- **Formularea nuanțată a argumentelor:** Trecerea de la justificări simple/subiective (ex: „*Îmi place pentru că e frumos*”) la argumente logice bazate pe text, folosind structuri de tipul: „*Consider că... deoarece textul menționează că...*”.

### 3. Mecanisme de exprimare corectă (Gramatică și Stil)

- **Utilizarea conectorilor textuali:** Introducerea obligatorie în vocabularul curent a conectorilor de argumentare (*în primul rând, pe de o parte, în plus, prin urmare, în concluzie*) pentru a oferi coerență ideilor.
- **Consolidarea normelor ortografice:** Exerciții punctuale pentru evitarea greșelilor clasice (scrierea cu *i/ii/iii*, aplicarea corectă a cratimei, scrierea corectă a formelor verbalelor negative).
- **Diversificarea vocabularului:** Înlocuirea repetițiilor plictisitoare cu sinonime potrivite contextului și evitarea clișeele verbale sau a limbajului informal (specific rețelelor de socializare).

### Evaluarea elevilor la proba matematică clasa a VI-a EN-2026

Efectivul clasei : 18 elevi

#### 1. Au participat la testarea de la proba de matematică:

Matematică și științe ale naturii                      15 elevi- PREZENȚĂ 83%

#### 2. REZULTATE OBȚINUTE- PUNCTAJE LA MATEMATICĂ :

\*Elevii au obținut la proba de Matematică-scris următoarele punctaje :

- 5 pct - 2 elevi
- 10 pct - 7 elevi
- 15 pct – 6 elevi

**Media clasei : 10,93 pct din 40 pct .**

**Dacă punctele se transformă în note putem spune că media clasei este 3,30.**

#### ASPECTE POZITIVE

\*Elevii au dat cele mai multe răspunsuri corecte la itemii I.1 și I.2 – extragerea unor date numerice dintr-un tabel de date și stabilirea de relații între anumite date numerice.

Puțini elevi au rezolvat și problema 6, care este de geometrie și folosește teoreme cunoscute pentru aflarea distanței sau au rezolvat problema 11 care folosește numere raționale și rezolvarea ei necesită calcule complexe.

#### ASPECTE DE ÎMBUNĂȚĂȚIT

\*Evaluarea testelor a scos la iveală următoarele lipsuri :

- refuzul multor elevi de a aborda un subiect
- lipsa de concentrare în recepționarea datelor problemelor

- mari greșeli de calcul inexplicabile
- incapacitatea de a aplica cunoștințele de geometrie în rezolvarea problemelor de geometrie, dar și confuzii de noțiuni.
- \* Trebuie aplicate teme pentru îmbunătățirea deprinderilor de calcul ( mari carențe de calcul din cauza lipsei de atenție sau de citire incompletă/eronată a enunțului, care atrag asimilarea cu dificultate a noțiunilor.
- \* Trebuie continuată rezolvarea de probleme la geometrie pentru deprinderea completă și corectă a modului de justificare a relațiilor solicitate, dar trebuie insistat și să învețe teoria deoarece stă la baza raționamentului.

## CONCLUZII GENERALE :

În urma analizei rezultatelor se impun următoarele măsuri:

- abordarea evaluării din perspectiva centrării pe competențe;
- -exerciții remediale privind comprehensiunea textului;
- reluarea exercițiilor de transformare dintr-o unitate de măsură într-alta
- îmbunătățirea executării de calcule matematice
- păstrarea unei legături permanente între cadre didactice și familiile elevilor pentru informarea acestora în legătură cu progresul școlar.

**OBSERVAȚIE IMPORTANTĂ:** Subiectele de matematică nu respectă decât în mică măsură conținutul științific parcurs în clasa a VI-a și în mică măsură structura subiectelor din testul de Evaluare națională – clasa a VIII-a, motiv pentru care sunt în mică măsură eficiente ca evaluare de etapă.

**Prof. Radu Adriana**

Evaluarea națională – 2026

La evaluarea națională s-au înscris 19 de candidați, aceștia provenind de la Liceul Tehnologic de Servicii "Sfântul Apostol Andrei" Ploiesti.

La toate cele 2 probe au fost prezenti toti candidatii care trebuiau sa le sustina.

La toate cele 2 probe nu au fost candidati eliminati.

### Proba de Limba si literatura romana

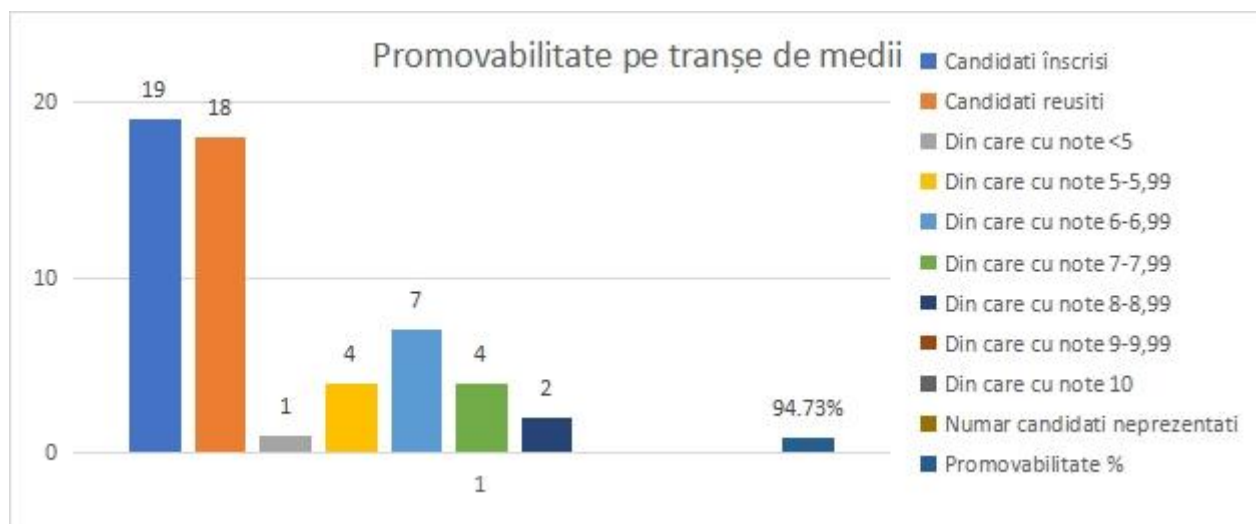
| Candidati care au sustinut proba | Candidați reusiti | Din care cu note |        |        |        |        |        | 10 | Numar candidati neprezentati | Numar candidati eliminati |
|----------------------------------|-------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----|------------------------------|---------------------------|
|                                  |                   | <5               | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 |    |                              |                           |
| 19                               | 18                | 1                | 3      | 2      | 9      | 6      | 3      | 0  | 0                            | 0                         |

### Proba de Matematică

| Candidati care au susținut proba | Candidati reusiti | Din care cu note |        |        |        |        |        |    | Numar Candidati ne reprezentati | Numar Candidati eliminati |
|----------------------------------|-------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----|---------------------------------|---------------------------|
|                                  |                   | <5               | 5-5.99 | 6-6.99 | 7-7.99 | 8-8.99 | 9-9.99 | 10 |                                 |                           |
| 19                               | 15                | 4                | 5      | 5      | 2      | 2      | 1      | 0  | 0                               | 0                         |

**SITUATIA PRIVIND PROMOVABILITATEA GENERALĂ, pe tranșe de medii, este prezentată în tabelul următor.**

| Candidat i înscrise | Candida ti reusiti | Din care cu note |        |        |        |        |        |    | Numar candid atineprezenta ti | Promovabilitat e % |
|---------------------|--------------------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----|-------------------------------|--------------------|
|                     |                    | <5               | 5-5,99 | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-9,99 | 10 |                               |                    |
| 19                  | 18                 | 1                | 4      | 7      | 4      | 2      | 0      | 0  | 0                             | 94,73%             |



**Examenul național de bacalaureat 2026 s-a desfășurat în conformitate cu prevederile. Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de Bacalaureat – 6059/2025**

- Procedură 27027/04.05.2026 privind înscrierea la examenul național de bacalaureat 2026
- Procedura 24878/12.02.2026 privind supravegherea audio- video
- Procedura egalizare sanse nr.32051/27.10.2025

## Statistica bacalaureat, pe tranșe de medii

### Sesiunea iunie – iulie 2025

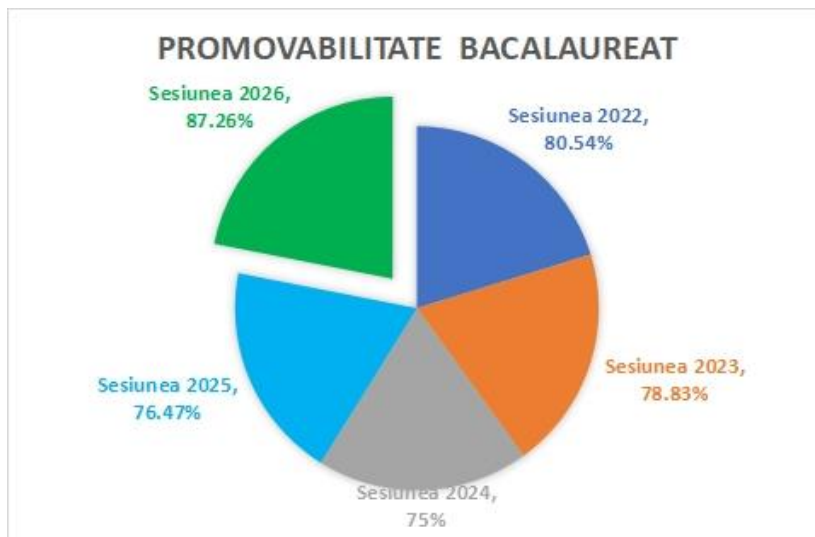
| Forma de învățământ | Nr. elevi înscriși | Nr. Elevi prezenți | Nr. Elevi neprezenți | Nr. Elevi eliminați | Număr de candidați respinși | Nr. Elevi reușiți | Din care cu medii: |          |           |           |           |          |          |
|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
|                     |                    |                    |                      |                     |                             |                   | < 5                | 5 - 5,99 | 6 - 6,99  | 7 - 7,99  | 8 - 8,99  | 9 - 9,99 | 10       |
| serie curentă       | 148                | 145                | 3                    | 0                   | 11                          | 130               | 11                 | 5        | 30        | 34        | 16        | 4        | 0        |
| serie anterioară    | 16                 | 12                 | 4                    | 0                   | 1                           | 7                 | 1                  | 0        | 6         | 1         | 0         | 0        | 0        |
| <b>Total</b>        | <b>164</b>         | <b>157</b>         | <b>7</b>             | <b>0</b>            | <b>28</b>                   | <b>91</b>         | <b>23</b>          | <b>5</b> | <b>36</b> | <b>35</b> | <b>16</b> | <b>4</b> | <b>0</b> |

### Sesiunea: august 2026

| Forma de învățământ     | Nr. elevi înscriși | Nr. Elevi prezenți | Nr. Elevi neprezenți | Nr. Elevi eliminați | Număr de candidați respinși | Nr. Elevi reușiți | Din care cu medii: |           |          |          |          |          |          |
|-------------------------|--------------------|--------------------|----------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                         |                    |                    |                      |                     |                             |                   | <5                 | 5 - 5,99  | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 9,99 | 10       |
| <b>Serie curentă</b>    | 24                 | 20                 | 6                    | 0                   | 13                          | 7                 | 13                 | 13        | 4        | 8        | 1        | 0        | 0        |
| <b>Serie anterioară</b> | 36                 | 8                  | 0                    | 0                   | 6                           | 3                 | 4                  | 2         | 0        | 3        | 0        | 0        | 0        |
| <b>TOTAL</b>            | <b>38</b>          | <b>28</b>          | <b>6</b>             | <b>0</b>            | <b>19</b>                   | <b>14</b>         | <b>11</b>          | <b>15</b> | <b>5</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

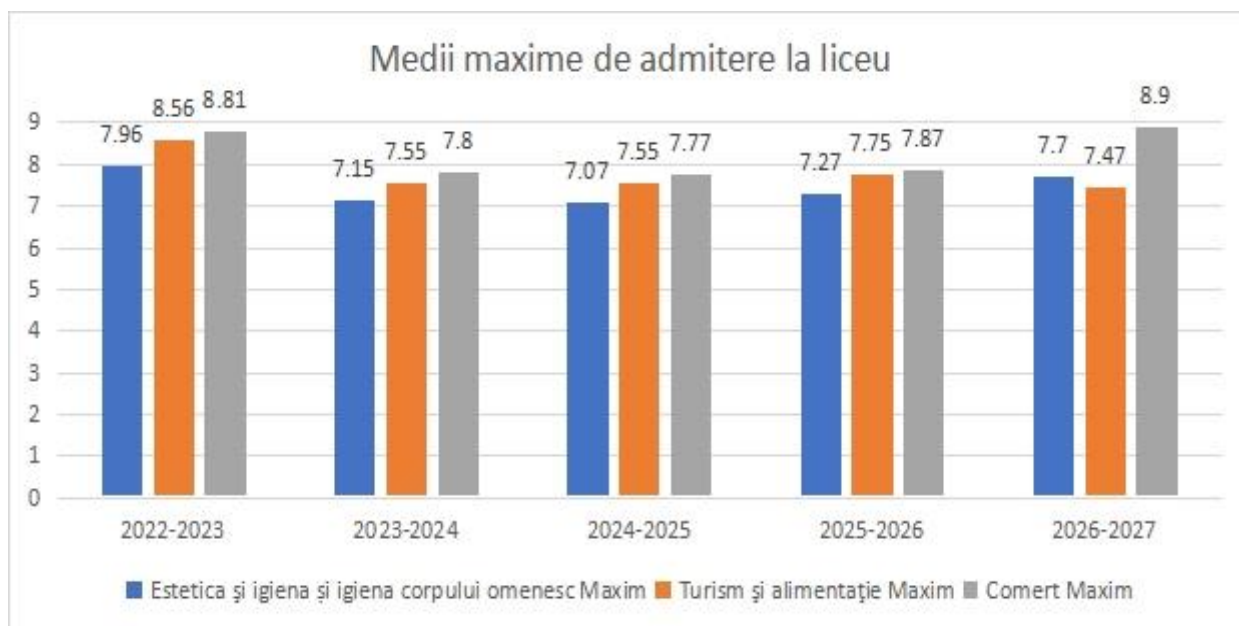
**Se poate observa o ușoară creștere a procentului de promovabilitate în 2025 față de 2024.**

| Sesiunea 2021 | Sesiunea 2022 | Sesiunea 2023 | Sesiunea 2024 | Sesiunea 2025 | Sesiunea 2026 |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 82,30%        | 80,54%        | 78,83%        | 75%           | 76,47%        | 87,26%        |



### Admitere 2025-2026

| Anul școlar | Estetica și igiena și igiena corpului omenesc |       | Turism și alimentație |       | Comert |       |
|-------------|-----------------------------------------------|-------|-----------------------|-------|--------|-------|
|             | Maxim                                         | Minim | Maxim                 | Minim | Maxim  | Minim |
| 2021-2022   | 7,85                                          | 6,31  | 7,75                  | 6,36  | 7,43   | 6,34  |
| 2022-2023   | 7,96                                          | 6,90  | 8,56                  | 7,33  | 8,81   | 7,46  |
| 2023-2024   | 7,15                                          | 6,22  | 7,55                  | 6,75  | 7,80   | 6,95  |
| 2024-2025   | 7,07                                          | 6,57  | 7,55                  | 6,92  | 7,77   | 7,07  |
| 2025-2026   | 7,27                                          | 6,55  | 7,75                  | 6,40  | 7,87   | 6,60  |
| 2026-2027   | 7,70                                          | 5,70  | 7,47                  | 5,12  | 8,90   | 6,17  |

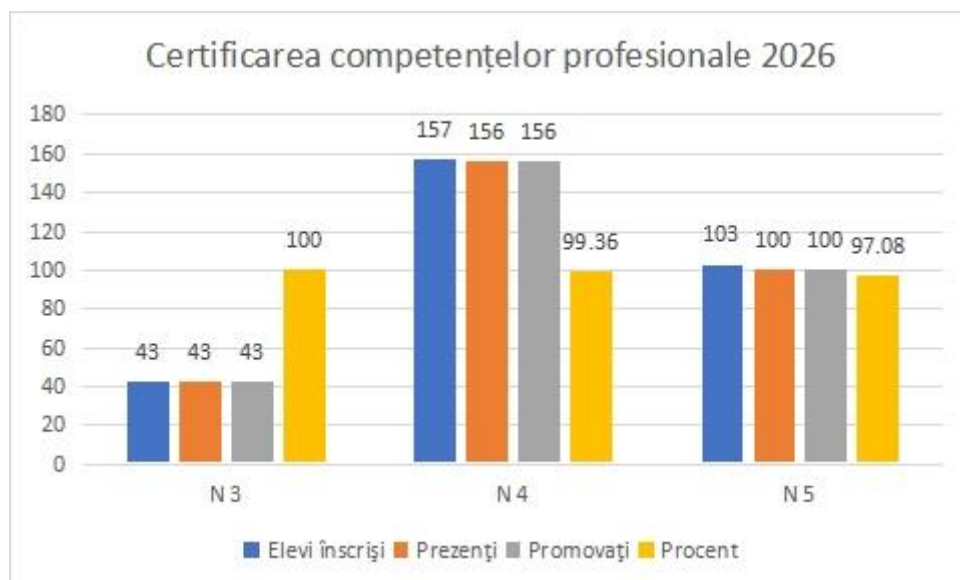


## Certificarea competențelor profesionale 2026

Examenele de certificare a competențelor profesionale au fost:

- pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 3 cu absolvenții clasei a XI-a învățământ profesional cu durată de 3 ani;
  - pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 4 cu absolvenții clasei a XII-a Liceu filiera tehnologică ruta directă;
  - pentru obținerea certificatului de calificare profesională nivel 5 cu absolvenții anului III de la școala postliceală
- Rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale:

| Nivel | Elevi înscriși | Prezenți | Promovați | Procent |
|-------|----------------|----------|-----------|---------|
| N 3   | 43             | 43       | 43        | 100     |
| N 4   | 157            | 156      | 156       | 99.36   |
| N 5   | 103            | 100      | 100       | 97,08   |



## EXAMENE ORGANIZATE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### EXAMENUL DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIEI ȘCOLARE, SEȘIUNEA IULIE 2026

La nivelul unității de învățământ s-a înregistrat un număr total de 22 elevi cu situație neîncheiată:

3 elevi învățământ primar

8 elev din inv.liceal

9 elevi din învățământul profesional

2 elevi din învățământul postliceal

La sfârșitul sesiunii pentru examenele de încheiere a situației școlare au **declarați repetenți prin neprezentare la examenul de încheiere a situației -13 din care**

**2 învățământ primar**

**1 liceal**

- + 8 elevi din invatamantul profesional
- + 2 elevi din invatamantul postliceal

**Au fost stabilite măsuri pentru îmbunătățire rezultatelor, cum ar fi**

- + Colaborarea permanentă cu familia,
- + Acțiuni pentru prevenirea, combatereaabsenteismului, abandonului școlar, monitorizarea frecvenței școlare.
- + Analiza rezultatelor în cadrul comisiilor metodice, consiliul clasei și consiliul profesoral.
- + Analiza rezultatelor în cadrul ședințelor cu părinții și consiliul clasei.
- + Analiza sistematică a progresului școlar al elevilor ,
- + Tratarea diferențiată și individualizare a predării –invatarii-evaluarii astfel incat sa se asigure progresul școlar pentru toti elevii
- + Cresterea motivatiei pentru cunoastere prin aplicarea unui demers didactic inovativ, adaptat la nevoile si interesele elevilor.
- + Oferirea unui program sustinut de activitati remediale / pregatire eficienta a elevilor pe tot parcursul anului școlar.

**EXAMENUL DE CORIGENȚĂ, SESIUNEA IULIE, 2026**

Organizarea și desfășurare a examenului de încheiere a situației școlare, sesiunea iulie 2026 s-a realizat în conformitate prevederile ROFUIP APROBAT CU OMEC NR. 5.726. /2024 .

La nivelul unității de învățământ s-a înregistrat un număr total de 36 elevi corigenți ,

-16 elevi de la invatamantul gimnazial

-20 elevi din inv.liceal

-0 inv profesional

La sfârșitul sesiunii pentru examenele de corigenta au fost **declarati promovati toți corigenții.**

#### IV. RELAȚIA ȘCOALĂ-FAMILIE-COMUNITATE

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care au fac parte din Consiliul reprezentativ al părinților pe școală. Consiliul reprezentativ al părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., la ședințe cu părinții, la lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat conform graficului stabilit de fiecare educatoare, învățător/ profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe, părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, despre nivelul de implicare și de participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul anului, s-au realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora.

Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea, se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții. Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul școlar și adaptarea acestuia la specificul școlii (cu implicarea directă a părinților în elaborarea R.O.F.);
- Familia – sursa potențială a violenței copiilor; - Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin atitudinea comună a tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplina de predare s-au urmărit: prezența la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasele a VIII-a și a XII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale/ Bacalaureat/Examen de certificare, la precizările metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor, cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc.

**Cooperarea cu Comunitatea locală** s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului local în Consiliul de administrație al școlii precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și cu reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale.

##### ***Colaborarea cu sindicatele***

Au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical, căruia i-a fost permisă participarea la ședințele C.A conform legii precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii, cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSLI, lider fiind doamna profesoară Năstase Silvia.

## **VI. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### **RAPORT DE ACTIVITATE COMPARTIMENT SECRETARIAT**

**AN ȘCOLAR 2025-2026**

Activitatea de secretariat în școală este o muncă de o responsabilitate deosebită, care presupune calități psiho-profesionale, o anumită pregătire și experiență, cinste și corectitudine precum și cunoașterea legilor țării, cu specificitate în domeniul amintit.

Munca de secretariat trebuie să respecte anumite reguli, impuse de concretul evidențelor școlare, evidențe care s-au multiplicat concomitent cu complexitatea lor;

#### **I. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV- EDUCATIV**

a) Tipul unității de învățământ este unul complex- liceu tehnologic fără internat– cu următoarele niveluri de învățământ : primar, gimnaziu, liceu, învățământ profesional, învățământ postliceal de la buget și cu taxă, cu 60 de clase și 1458 de elevi în anul școlar 2025-2026

Am contribuit în diverse comisii pentru ocuparea posturilor vacante și am întocmit documentația necesară pentru completarea dosarelor de înscriere la definitivat și grade didactice cât și pentru validare adosarelor după efectuarea inspecțiilor curente și speciale. Dau ca exemplu:

- Fise de înscriere definitivat (exemplu Fisa înscriere Ene Alexandra Preda Corina Mihaela, Stoica Ioana)
- Adeverințe validare dosare
- Decizie privind numirea comisiei de organizare și desfășurare a interviului în vederea ocupării posturilor vacante cu personal didactic calificat în regim plată cu ora și proces verbal încheiat ca urmare a desfășurării interviului pentru anul școlar
- Am contribuit la actualizarea site-ului școlii cu documente și informații de interes public
- Obiectivul general al activității secretariatului este în permanență asigurarea interfeței dintre școală și beneficiari (elev/personal didactic/părinți), iar obiectivul specific este managementul activităților de secretariat.
- Îndeplinirea acestor obiective reclamă exercitarea unui avantaj de activități și responsabilități specifice, concretizate în fișa postului, și sintetizată astfel:
  - organizarea și coordonarea activității de informarea elevilor și profesorilor în concordanță cu legislația și reglementările în vigoare, pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;
  - organizarea și coordonarea activității de întocmire în condiții estetice și îngrijite a :
    - documentelor centralizatoare a lucrărilor de sinteză destinate forurilor superioare;
    - documentelor de studii specifice desfășurării procesului de învățământ;
    - documentelor specifice activității de personal;
    - documentelor primare pentru compartimentul financiar contabil;
  - răspunderea alături de director de respectarea legislației specifice ;

- asigurarea documentelor conducătorului instituției;
- redactarea corespondenței școlii;
- asigurarea clasării și păstrării documentelor ;
- asigurarea îndosarierii și păstrării legislației specifice;
- întocmirea de proceduri cu specific compartimentului secretariat.
- întocmirea statului de plata în EDUSAL ;
- Participarea în toate comisiile de organizare și desfășurare examene (certificare competente profesionale, admitere liceu, școala profesională, școala postliceală
- Efectuăm înscrierea candidaților la examene naționale (bacalaureat, evaluare națională, examene certificare calificare profesională, admitere învățământ profesional și postliceal)
- Întocmirea statului de plată pentru examenele ce se susțin în liceul nostru , admitere liceu, școala profesională, școala postliceală , evaluare națională , bacalaureat, certificare calificare profesională Nivel 3, 4, 5 etc.
- Întocmirea, când e cazul dosarul pentru acordarea indemnizației pentru creștere copil până la 2 ani
- Întocmirea statului de personal în EDUSAL .
- Întocmirea documentelor de angajare ale salariaților și evidența acestora în REVISAL
- evidența zilelor de concediu medical și eliberează adeverințe pentru medic și CASS Prahova.
- Întocmirea situației centralizatoare a concediilor medicale și transmite la CASS PRAHOVA
- Întocmirea și eliberarea de adeverințe ptr.pensionari către Casa Județeană de Pensii Prahova.
- Întocmirea și eliberarea de adeverințe de venit pe ultimele 12 luni.
- Eliberez adeverințe de salariat / bănci / medic /Admin. Financiară / Primărie . - -
- Întocmirea, gestionarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii și acelor din seriile anterioare , Foi matricole , adeverințe de studii, diplome .
- Întocmirea de suplimentele descriptive ale certificatelor de competente profesionale
- Întocmireade adeverințe de autentificare a actelor de studii pentru absolvenții care se angajează în străinătate
- Întocmireade planuri de învățământ pentru absolvenții de învățământ postliceal sanitar care se angajează în străinătate
- evidența strictă a mișcării elevilor , veniți / plecați făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară.
- Întocmirea de foi matricole și descarcă în registrul matricol al elevilor.
- Întocmirea de proceduri operaționale ( privind salarizarea,acordare burse școlare,decontarea navetei salariaților)
- Calcularea de drepturile salariale rezultate stabilite prin Sentința Civilă , pronunțate de Tribunalul din

Ploiești.

- Întocmirea situațiilor centralizatoare privind plata salariilor și a tuturor reținerilor Sindicat, CAR, titluri executorii, pensii private
- Răspundem de arhiva unității, întocmesc lucrări de selecționare, inventariere
- Răspundem de păstrarea și securitatea sigiliului unității
- Răspundem de evidența și gestionarea dosarelor personale ale angajaților
- Întocmim dosare pentru formarea profesională a personalului, pentru obținerea gradelor didactice
- Răspundem de evidența și gestionarea dosarelor personale ale elevilor
- Întocmim alături de conducerea liceului documentele privind încadrarea personalului, Plata cu ora
- Responsabil întocmire, gestionare și completare registru intrări ieșiri

îndeplinesc sarcini stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului și necuprinse în fișa postului

- participăm la diverse activități și comisii la nivelul unității, la nivel local, județean (comisii consultative), membru comisii acordare burse recepție lucrări și recepție materiale, comisie evaluare și echivalare studii, Târg de oferte educaționale, organizare concursuri școlare (Comper), comisie SIIIR, Comisie SCIM, comisie privind securitatea datelor cu caracter personal, comisie confidențialitatea datelor,
- asigurăm fluxul informațional între instituție și beneficiarii educației - elevi, părinți (afișăm la timp informații la avizier, comunicăm situațiile școlare, etc.)
- Ne asumăm responsabilitatea pregătirii luării unor decizii de către conducerea liceului dar și de importanța păstrării confidențialității.
- încercăm să rezolvăm toate solicitările cu calm și luciditate pentru obținerea unor rezultate maxime dar și pentru a menține un climat prietenos în cadrul colectivului.
- Sarcinile secretariatului într-un liceu sunt caracterizate printr-un mare grad de diversitate, dificultate și complexitate. Toate acestea la un loc implică un efort uriaș de muncă, responsabilitate și disponibilitate.

#### ACTIVITATE ANALIST PROGRAMATOR

În activitatea din acest an școlar 2024-2025 am gestionat și verificat în permanentă starea de funcționare a echipamentelor informatice din dotarea liceului.

Pentru începerea noului an școlar în condiții bune am verificat toate echipamentele de tehnică de calcul utilizate la desfășurarea orelor de informatică și anume: calculatoarele, serverele, și multifuncționalele din dotarea școlii. Verificarea s-a făcut atât în ceea ce privește funcționarea fizică cât și soft. Am realizat o nouă instalare a sistemelor de operare și a softurilor utilizate în desfășurarea procesului instructiv – educativ.

Am întreținut și administrat rețeaua internet a școlii, Am asigurat buna funcționare a laboratoarelor de informatică și am asigurat asistența la orele în care s-a utilizat acest sistem.

Am participat la activități curriculare și extracurriculare la solicitarea profesorilor, prin instalarea videoproiectorului, a tablelor interactive, a diverselor softuri necesare pentru realizarea prezentărilor sau proiectelor elevilor în cadrul orelor de curs, la susținerea atestatului profesional, la activitățile de cerc pedagogic, la susținerea de grade profesionale ale cadrelor didactice.

De asemenea:

- Sunt responsabil cu evidența școlară în SIIIR, operând în timpul optim modificările survenite privind situația școlară și mișcarea elevilor.
- Intocmesc situații statistice pentru INSSE
- Realizez, gestionez și transmit baza de date pentru elevii care împlinesc 18 ani (alocații), a elevilor minori cu părinți plecați în străinătate, a documentației către DGASPC Prahova, a situației pentru acordarea bursei profesionale suplimentare a elevilor de la învățământul profesional dual, și a platformei Adservio
- Încarc datele în aplicațiile dedicate înscrierii în clasa pregătitoare, comenzi manuale, Bani de liceu, Euro 200.

Prin fișa postului am atribuite și alte sarcini și fac parte și din alte comisii cum ar fi: comisia de monitorizare a segregării școlare, având funcția de secretar, cea pentru verificarea corectitudinii întocmirii documentelor școlare și a actelor de studii, cea de protecție a datelor cu caracter personal, cea de inventariere având și subinventar, de gestionare a înregistrărilor în lipsa persoanei cu responsabilități delegate, de eliberare a adeverințe în absența secretarilor.

Consider că mă adaptez bine la orice situație făcând echipa bună cu colegii, cadrele didactice, conducerea școlii ori de câte ori este nevoie având abilitatea de a lua decizii la nivel de compartiment și păstrând confidențialitatea informațiilor și bazelor de date deținute

În cadrul compartimentului am efectuat copii Xerox pentru cadre didactice și elevi, necesare în cadrul actului instructiv-educativ. Am cooperat intens cu compartimentele secretariat, contabilitate pentru rezolvarea diverselor evenimente apărute (devirusare, instalare / reinstalare programe necesare desfășurării activității specifice cât și asigurarea mentenanței imprimantelor). Am utilizat în acest scop resursele puse la dispoziție, inclusiv Internetul pentru găsirea unor soluții originale de rezolvare a problemelor.

Am înaintat conducerei școlii referate de necesitate atunci când am constatat că există echipamente sau componente defecte sau că nu mai sunt pe stoc.

Am participat la activități extrascolare și am comunicat și relaționat cu directorii, elevii, profesorii și personalul auxiliar.

Am fost desemnată pentru a face parte din comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de analist programator din cadrul Liceului Tehnologic de Transporturi Ploiești.

Am participat la programe de formare continuă și perfecționare. Am dezvoltat dosarul personal și portofoliul.

Am respectat normele de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul liceului.

Am respectat normele de conduită școlară, am respectat și promovat deontologia profesională.

Avand in vedere activitatea proprie si atributiile din fisa postului, am facut tot ce este posibil pentru a-mi indeplini sarcinile de serviciu ce-mi revin.

In realizarea tuturor acestor sarcini am dovedit: responsabilitate, constiinciozitate, operativitate, originalitate, creativitate, flexibilitate, solicitudine, rabdare, amabilitate si fermitate, actionand cu echilibru.

#### **RAPORT ACTIVITATE – DEPARTAMENT CONTABILITATE**

- organizează și urmărește evidența angajamentelor bugetare în conformitate cu normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice în acest scop, inclusiv online
- în cursul exercițiului bugetar anual, în colaborare cu unitățile subordonate, asigură întocmirea de propuneri de rectificare a bugetului aprobat;
- întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, compuse din bilanț, cont de execuție bugetară și anexe, și asigură depunerea acestora la minister, la termenele stabilite de acesta;
- întocmește instrucțiunile privind efectuarea plăților directe aferente sumelor autorizate;
- asigură întocmirea necesarului de fonduri și transmiterea acestuia la Primaria Ploiesti în vederea efectuării cererilor de deschidere de credite pe baza solicitărilor din cadrul direcției și a analizei stadiului execuției bugetului aprobat;
- asigură relațiile cu Primaria Ploiesti, Inspectoratul Scolar,Trezoreria Ploiesti,și alte instituții pe linia activității financiar contabile, privind îndeplinirea obligațiilor ce îi revin, prevăzute de actele normative în vigoare;
- întocmește contul de execuție pentru plățile directe efectuate in aplicatia Primariei si aplicatia SIIIR;
- înregistrează în evidența financiar-contabilă toate operațiunile cu caracter economico-financiar care au loc în cadrul unității pe bază de documente legale, întocmite și aprobate conform instrucțiunilor de aplicare a planului de conturi și a actelor normative în vigoare ;
- controlează ținerea evidenței sintetice și analitice a cheltuielilor după natura lor ;
- inventariază anual patrimoniul unității, efectuând valorificarea acesteia ;
- întocmește notele contabile și a centralizatoarelor pentru debitarea, respectiv creditarea conturilor;
- efectuează, plata drepturilor bănești (salarii, indemnizații concedii de odihnă, concedii medicale, sporuri, etc.) ;
- întocmește planul de casă ;
- întocmește evidența contabilă a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, materiilor, materialelor, mijloacelor bănești;
- asigură încadrarea în plafoanele alocate pentru plata utilităților: energia electrică și termică, convorbirile telefonice etc.
- efectueaza inregistrari zilnice in aplicatia Forexebug si depune situatiile lunare, trimestriale si anuale;
- efectueaza inregistrari zilnice in aplicatia Sobis si depune situatiile lunare, trimestriale si anuale;
- efectueaza inregistrari zilnice in aplicatia Finantare.org si depune situatiile lunare, trimestriale si anuale;

- asigură fundamentarea și susține propunerile pentru dotare, împarte fondurile, intervine pentru suplimentarea sau respectarea acestora;
- analizarea documentațiilor pentru scoaterea din funcțiune a fondurilor fixe și pentru casarea mijloacelor fixe aparținând unității;
- asigură procurarea în limitele bugetului aprobat, a materialelor administrativ-gospodărești, rechizite, etc., cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice ;
- asigură evidența, selecționarea, păstrarea documentelor create și deținute în arhiva compartimentului;
- asigură fondurile necesare pentru instruirea salariaților instituției în domeniul securității și sănătății în muncă (instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către conducătorul instituției, comitetul de securitate și sănătate în muncă și sindicat sau reprezentanții salariaților);
- Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat, furnizat de SC ADICOM SRL Sibiu în baza contractului de asistență tehnică de specialitate acesta este un soft integrat.

## **VII. ACTIVITATEA COMISIILOR**

### **RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA PENTRU CURRICULUM An școlar 2025 - 2026**

#### **Obiective urmărite :**

1. Asigurarea unui demers instructiv – educativ de calitate printr-o continuă perfecționare și interrelaționare a cadrelor didactice ;
2. Distribuirea responsabilităților membrilor de așa natură , încât toți să își imprime stilul personal asupra activității , conlucrând cu toate cadrele didactice din școală ;
3. Aplicarea curriculumului național și a ofertei educaționale proprii , în acord cu legislația în vigoare și cu preferințele /nevoile manifestate de beneficiarii direcți și secunzi .

#### **Activități prin care s-au realizat obiectivele :**

- O1** - întocmirea planului managerial , a planului de activități , prin consultarea tuturor membrilor ;
- Implicarea membrilor în procesul de stabilire a CDS/CDL pentru anul școlar următor ;
  - Implicarea membrilor în testarea gradului de satisfacție cu privire la CDS/CDL;
  - Supervizarea participării acestora la toate activitățile de cerc pedagogic și comisie metodică din școală;
- O2** - ședințe de comisie în cadrul cărora s – au propus titluri de opțional , preluate de la toate cadrele didactice ;
- Participarea la ședințele cu părinții/elevii/agentii economici, pentru a prelua și de la aceștia idei pentru CDS/CDL ;
  - Aprobarea manualelor alternative și a auxiliarelor școlare pentru acest an școlar ;
  - Întocmirea unor planuri remediale/de dezvoltare , a unor grafice de pregătire suplimentară în vederea evaluărilor naționale/bacalaureat/examen de certificare pentru clasele a VI –a, a VIII – a, a XII-a, **O3** - preluarea schemei orare de la fiecare clasă a ciclurilor primar, gimnazial, liceal, profesional si postliceal;
  - Promovarea noilor programe școlare pentru gimnaziu și alegerea manualelor alternative și auxiliarelor specifice ;

În acest sens , pentru clasele care au trecut la noua programa , aferentă planului – cadru pentru gimnaziu, manualele au fost selectate și avizate în urma consultării site-ului edu.ro, în urma unor dezbateri în cadrul comisiilor metodice specifice .

Fondul de manuale s-a dovedit a fi insuficient , pentru fiecare ciclu și clasă în parte.

Avizarea fișelor de opțional și înaintarea acestora către inspectorii de specialitate;

Aprobarea ofertei educaționale în CA pentru anul școlar 2025 – 2026, nu înainte de a fi prezentată în cadrul CP.

### **Analiza SWOT**

#### **Puncte tari**

-comunicarea este fructuoasă pe toate planurile , cu toate compartimentele educaționale

#### **Resurse umane**

-Atât elevii , cât și părinții se arată receptivi față de programele și proiectele implementate la nivel de școală

#### **Resursele materiale si de TIC**

-spatii adecvate pentru activitatea de bază – cabinete,

-fondul de carte din biblioteca școlii este suficient si cu noutăți editoriale.

#### **Activitatea de baza**

-susținerea activităților din planul anual de activități;

-obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi ;

#### **Puncte slabe**

#### **Resurse umane**

-elevii sunt mai încântați de activitățile fizice ,decât de cele intelectuale

#### **Resursele materiale si de TIC**

-folosirea cu reticență a spațiilor alternative : cabinet multimedia/ informatică, laboratoare

#### **Amenințări**

Închiderea perspectivei asupra CDS , prin păstrarea a ceea ce propune doar profesorul / educatorul ( acestea datorate lipsei de mijloace materiale , de spații , de parteneriate ).

#### **Oportunități**

Spațiile școlare existente oferă un cadru bun pentru organizarea tuturor tipurilor de activități . Pregătirea cadrelor didactice facilitează o desfășurare productivă a procesului de învățământ .

**Concluzii:** Activitatea Comisiei pentru curriculum s-a desfășurat în acest semestru într-un mod corespunzător.

Obiectivele au fost realizate ritmic, în acord cu legislația în vigoare, cu planul managerial stabilit la începutul perioadei. Membrii comisiei s-au dovedit receptivi, depunând eforturi adecvate pentru îndeplinirea sarcinilor și pentru obținerea unor rezultate cât mai bune.

**Responsabil comisie , Prof. Preda Cosmin**

Raport anual privind activitatea

Responsabilului comisiei de formare și  
dezvoltare în cariera didactică  
2025-2026

În ceea ce privește activitatea de formare continuă, aceasta a devenit un element esențial al învățământului modern, astfel că formarea inițială exclusivă nu mai este suficientă pentru adaptarea la cerințele reformei actuale în învățământ.

Activitatea de formare continuă în școala noastră se desfășoară pe mai multe planuri: la nivelul catedrelor, colectivelor didactice de specialitate, la nivelul comisiei de formare continuă și în colaborare cu ISJ, CCD, CJAP Prahova.

Astfel, prin activitatea sa, CFDCD din școală urmărește informarea corectă privind condițiile și graficele de înscriere și desfășurare a probelor de obținere a gradelor didactice (definitiv, gradul I și gradul II), având ca obiectiv permanent încurajarea cadrelor didactice de a se preocupa continuu de propria formare – atât în planul disciplinei de specialitate, cât și din punct de vedere al cunoștințelor psihopedagogice –, aceasta fiind premisa unui învățământ de calitate. Acest obiectiv a fost atins, având în vedere că, toți învățătorii și profesorii din școală se înscriu în timp optim pentru obținerea gradelor didactice, iar în perioada de pregătire depun un efort susținut în desfășurarea unor lecții de calitate (lucru observat și în inspecțiile periodice efectuate de conducerea școlii), preocupându-se în același timp și de pregătirea examenelor de obținere a gradelor, ori realizând cercetări în vederea întocmirii lucrării de gradul I.

În același timp, se urmărește promovarea activităților de formare continuă desfășurate anual, semestrial sau periodic în cadrul ISJ, CCD, UPG, CJAP Prahova, prin care se are în vedere atât formarea tinerelor cadre didactice, cât și perfecționarea continuă a cadrelor didactice cu vechime în învățământ, în conformitate cu noile orientări din reforma învățământului. Acest lucru s-a materializat în motivarea cadrelor didactice de a participa în număr mare la astfel de activități.

Un alt obiectiv important urmărit este informarea permanentă privind noi apariții editoriale, atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevii de toate vârstele (cărți, reviste, hărți, materiale audio-vizuale).

Alături de conducerea școlii și de consilierul școlar, responsabilul CFDCD s-a preocupat de realizarea unui fond documentar deschis spre consultare tuturor cadrelor didactice, acestea având datoria de a-l consulta dar și de a contribui la sporirea lui.

În scopul perfecționării continue, în cadrul comisiei au fost dezbătute o serie de teme, care, prin conținutul lor, ar putea contribui la o mai bună desfășurare a lecțiilor, la îmbunătățirea relațiilor profesor-elev, elev-elev, care să ducă în final la sporirea performanțelor școlare (transdisciplinaritatea – o nouă viziune asupra lumii, pluridisciplinaritate-interdisciplinaritate-transdisciplinaritate, creativitatea, metode de stimulare a creativității în cadrul lecției, socializarea elevului prin intermediul clasei de elevi...).

Un alt obiectiv important este menținerea în permanență a unui climat deschis, de cooperare, comunicare, de susținere, de participare în realizarea diverselor sarcini comune ce țin de activitatea didactică sau de activitatea educativă școlară și extrașcolară.

Necesitatea activității de formare continuă a cadrului didactic nu poate fi pusă sub semnul întrebării, de aici importanța preocupărilor în acest sens.

### **ANALIZA SWOT:**

#### **Puncte tari ale activității :**

- profesori cu experiență dispuși să colaboreze și să împărtășească din experiența lor celor mai tineri;

- disponibilitatea colegilor mai tineri de a se instrui și autoperfecționa permanent;
- organizarea unor comisii metodice de specialitate cu elemente noi în ceea ce privește metoda de specialitate;
- colaborarea cu conducerea școlii;
- dotarea cu mijloace tehnice moderne;

### **Puncte slabe :**

- lipsa de deschidere a unor colegi față de inovație și noutate în domeniul psihopedagogic;
- participarea redusă a colegilor la cursuri de formare continuă.

### **Oportunități:**

- implicarea școlii în diverse proiecte educaționale;
- colaborarea cu CJAP, ISJ, CCD și derularea unor activități în colaborare;
- evidența clară a activităților metodice desfășurate la nivelul școlii;

### **Amenințări:**

- transformarea activităților metodice desfășurate la nivelul Comisiilor pe arii curriculare într-o formalitate;

### **Opțiuni strategice :**

- informarea eficientă a profesorilor cu privire la activitățile de formare continuă realizate la CCD, ISJ sau CJAP Prahova;
- realizarea unui fond documentar deschis spre consultare tuturor profesorilor; comunicarea/informarea eficientă;
- implicarea a cât mai multe cadre didactice în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte;
- motivarea cadrelor didactice pentru a participa la diverse activități care asigură dezvoltarea personală și profesională;
- perfecționarea o dată la 5 ani, prin acumularea de 90 credite profesionale (= 15 ECTS), acreditate CNFPIP;
- alte programe de formare continuă a personalului didactic ;
- alte activități ce pot fi echivalate conform OM 5720/20.10.2009;

### **Cadre didactice care au susținut inspecții școlare pentru grade didactice în anul școlar 2025-2026:**

- 1) Stoica Ioana – Engleză
- 2) Manole Roxana – Învățători
- 3) Vasile Georgeta – Istorie
- 4) Popescu Ioana – Germană
- 5) Hărvătescu-Matache Florina – Învățători
- 6) Davidoiu Ioana – Învățători
- 7) Stoichiță Sidonia – Învățători
- 8) Balalia Andreea – Estetica și igiena corpului
- 9) Tudor Victoria – PIP Turism și alimentație
- 10) Cristian Sînziana – PIP Comerț
- 11) Canae Raluca – PIP Sănătate și asistență generală
- 12) Dumitrache Evelina – Învățători

### **Cadrele didactice care au susținut examene în anul școlar 2025-2026:**

- 1) Popescu Ioana – Germană – gradul II (promovat)
- 2) Dumitrache Evelina – Învățători – gradul I (promovat)

 **Cadre didactice care au depus dosar de echivalare a creditelor pentru perioada 2020-2025:**

- 1) Manole Roxana – Învățători
- 2) Stoian Alina – Limba și literatura română
- 3) Torcătoru Elena-Cristina – Limba și literatură română
- 4) Vlad Marta – Limba engleză
- 5) Vasile Georgeta – Istorie

Responsabil cu Formarea Continuă:  
Elena-Cristina Torcătoru

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**  
**AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**  
**Anul școlar 2025-2026**

Prezentul raport reflectă activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Liceului Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei”- Ploiești, desfășurată în anul școlar 2025-2026. Activitatea Comisiei s-a desfășurat în concordanță cu documentele de proiectare și monitorizare a calității existente la nivelul unității de învățământ, cu planificarea activităților CEAC și cu Planul Managerial al unității. Demersul CEAC a urmărit monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale și organizaționale, identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire, colectarea și analizarea dovezilor și formularea unor măsuri de îmbunătățire a calității educației.

În documentele CEAC pentru anul școlar 2025-2026 sunt prevăzute activități de monitorizare privind frecvența elevilor, completarea documentelor școlare, progresul școlar, implementarea principiilor de calitate, documentele oficiale, prezența cadrelor didactice, portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor, observarea predării și învățării, precum și elaborarea RAEI și a planului de îmbunătățire.

**COMPONENȚA COMISIEI**

În anul școlar 2025-2026, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a avut următoarea componență:

- **Manole Roxana** - responsabil/coordonator CEAC;
- **Bucălău Andreea** - secretar CEAC;
- **Jigăilă Marilena** - membru;
- **Năstase Silvia** - membru;
- **Chau Maria** - reprezentant al Comitetului de părinți;
- **Magdalena Trofin** - reprezentant al Consiliului Local;
- **Savu Neda Irina** - reprezentant al elevilor.

Componența și atribuțiile membrilor sunt prevăzute în portofoliul CEAC al unității.

## **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CEAC**

Activitatea Comisiei a fost organizată prin intermediul subcomisiilor de lucru, cu atribuții distincte privind:

1. Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor;
2. Analiza swot și elaborarea planurilor de îmbunătățire;
3. Selectarea, verificarea și arhivarea materialelor și dovezilor;
4. Monitorizarea documentelor oficiale;
5. Monitorizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
6. Gestionarea contestațiilor;
7. Elaborarea, aplicarea și verificarea orarului;
8. Observarea predării și învățării;
9. Identificarea punctelor slabe și stabilirea acțiunilor corective;
10. Verificarea ritmicității notării și a evaluării corecte a elevilor;
11. Monitorizarea modalităților de continuare a procesului instructiv-educativ în situații excepționale.

Coordonatorul CEAC a avut, între alte responsabilități, atribuții privind elaborarea planurilor operaționale și de acțiune, realizarea planului de îmbunătățire, realizarea raportului de evaluare și monitorizarea activității Comisiei.

### **ACTIVITĂȚI DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE:**

În conformitate cu planificarea CEAC pentru anul școlar 2025-2026, au fost prevăzute activități de monitorizare cu periodicitate diferită.

#### **1. Monitorizarea frecvenței elevilor**

Activitatea a urmărit existența și utilizarea datelor referitoare la participarea elevilor la activitățile de învățare, în vederea identificării situațiilor care necesită intervenție și măsuri de sprijin.

#### **2. Monitorizarea documentelor școlare**

În cadrul activității CEAC a fost prevăzută verificarea periodică a documentelor școlare, inclusiv a cataloagelor, caietelor dirigintelui și condicii.

#### **3. Monitorizarea implementării principiilor de calitate**

În planificarea CEAC au fost prevăzute fișe de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate, cu o periodicitate de două luni. Activitatea a urmărit colectarea de dovezi și observarea modului în care principiile de calitate sunt reflectate în activitatea unității de învățământ.

#### **4. Monitorizarea portofoliilor cadrelor didactice**

Una dintre direcțiile de îmbunătățire stabilite pentru anul școlar 2025-2026 a fost evaluarea și standardizarea portofoliilor cadrelor didactice. Au fost stabilite cerințe unitare privind conținutul și structura portofoliilor, verificarea acestora și actualizarea documentelor. Indicatorul propus prin planul de îmbunătățire a fost ca toate cadrele didactice să aibă portofoliile revizuite și structurate conform standardului stabilit. În documentele CEAC sunt prevăzute, ca instrumente de evaluare, fișe de verificare, rapoarte de monitorizare, procese-verbale și feedback din partea cadrelor didactice.

## **5. Observarea predării și învățării**

CEAC a prevăzut monitorizarea activităților didactice prin observarea lecțiilor, pe baza unui grafic de asistență. Procedura presupune analiza documentelor de proiectare didactică, a pregătirii lecției, a activității cadrului didactic și a elevilor, a strategiilor și materialelor utilizate, precum și completarea fișelor de observare. În urma observării activităților didactice sunt prevăzute identificarea punctelor tari și a aspectelor care necesită îmbunătățire, precum și, după caz, elaborarea unor planuri de îmbunătățire.

## **6. Monitorizarea ritmicității notării și a evaluării**

CEAC a prevăzut verificarea ritmicității notării și a diversității strategiilor de evaluare. Activitatea subcomisiei urmărește identificarea eventualelor neconformități, stabilirea măsurilor de corectare și verificarea aplicării acestora.

## **ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE:**

### **1. Evaluarea și standardizarea portofoliilor cadrelor didactice**

Activitatea a fost inclusă în Planul de Îmbunătățire nr. 1 pentru anul școlar 2025-2026. Obiectivele au vizat stabilirea unui set unitar de cerințe, verificarea și actualizarea portofoliilor și creșterea gradului de conștientizare privind rolul portofoliului profesional în evaluarea și dezvoltarea carierei didactice.

### **2. Formarea continuă a personalului didactic și diseminarea internă**

A doua direcție de îmbunătățire a vizat dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și valorificarea, la nivelul colectivului, a competențelor și informațiilor dobândite prin formare. Planul a prevăzut participarea cadrelor didactice la activități de formare, organizarea unor activități interne de diseminare și monitorizarea modului în care cunoștințele dobândite sunt valorificate în activitatea didactică. Indicatorii stabiliți au inclus participarea cadrelor didactice la cel puțin o activitate de formare, organizarea de sesiuni interne de formare și diseminarea informațiilor dobândite în urma cursurilor externe.

## **ANALIZA ACTIVITĂȚII CEAC:**

Din perspectiva documentelor de proiectare, activitatea CEAC pentru anul școlar 2025-2026 a fost organizată pe mai multe direcții: monitorizarea procesului instructiv-educativ, verificarea documentelor și a dovezilor, monitorizarea activității cadrelor didactice și a elevilor, observarea predării și învățării, analiza aspectelor care necesită intervenție și elaborarea măsurilor de îmbunătățire. Un element urmărit în documentația CEAC a fost utilizarea dovezilor și a instrumentelor de monitorizare pentru fundamentarea măsurilor de îmbunătățire. Portofoliul CEAC prevede colectarea și păstrarea materialelor și dovezilor pe parcursul anului școlar, precum și utilizarea acestora în procesul de autoevaluare.

## ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CEAC

Analiza SWOT a activității CEAC pentru anul școlar 2025-2026 evidențiază principalele puncte forte și aspecte care necesită dezvoltare, precum și oportunitățile și factorii externi care pot influența activitatea de asigurare și îmbunătățire a calității educației la nivelul unității de învățământ.

| PUNCTE FORTE (S)                                                                                                             | PUNCTE SLABE (W)                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Existența unei structuri CEAC și a unui cadru organizat de desfășurare a activităților de monitorizare și evaluare.        | • Volumul mare de documente și activități de monitorizare poate îngreuna centralizarea și analiza periodică a informațiilor.             |
| • Existența unei planificări anuale a activităților CEAC și a unor responsabilități distribuite membrilor comisiei.          | • Unele activități necesită o colectare și o centralizare mai sistematică a dovezilor pentru fundamentarea evaluării finale.             |
| • Monitorizarea periodică a documentelor școlare, a prezenței elevilor și a progresului școlar.                              | • Necesitatea menținerii unui ritm constant de actualizare și verificare a portofoliilor cadrelor didactice.                             |
| • Organizarea activităților de observare a lecțiilor și existența unor instrumente de monitorizare a activității didactice.  | • Rezultatele unor activități de îmbunătățire trebuie analizate la finalul perioadei de implementare, pe baza dovezilor colectate.       |
| • Existența unui plan de îmbunătățire privind evaluarea și standardizarea portofoliilor cadrelor didactice.                  | • Necesitatea dezvoltării unei culturi instituționale bazate constant pe analiza datelor și valorificarea acestora în luarea deciziilor. |
| • Preocuparea pentru formarea continuă a personalului didactic și pentru diseminarea internă a experiențelor dobândite.      | • Încărcarea administrativă poate reduce timpul disponibil pentru analiza aprofundată și valorificarea feedbackului.                     |
| • Utilizarea chestionarelor și a altor instrumente de colectare a feedbackului de la beneficiarii educației și personal.     | • Necesitatea urmăririi sistematice a măsurilor de îmbunătățire și a efectelor acestora asupra activității școlii.                       |
| OPORTUNITĂȚI (O)                                                                                                             | AMENINȚĂRI (T)                                                                                                                           |
| • Dezvoltarea formării continue a personalului didactic și valorificarea competențelor dobândite în activitatea de la clasă. | • Modificările legislative și metodologice frecvente pot impune actualizarea periodică a documentelor și procedurilor.                   |
| • Dezvoltarea colaborării dintre CEAC, conducerea școlii, comisiile/metodice și celelalte structuri ale unității.            | • Volumul ridicat de sarcini administrative poate afecta ritmul activităților de monitorizare și evaluare.                               |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Utilizarea mai eficientă a instrumentelor digitale pentru colectarea, centralizarea și arhivarea dovezilor.                | • Participarea inegală a beneficiarilor la completarea instrumentelor de feedback poate limita analiza percepțiilor acestora.           |
| • Valorificarea rezultatelor monitorizării pentru elaborarea unor măsuri de îmbunătățire adaptate nevoilor reale ale școlii. | • Fluctuațiile de personal sau schimbările în componența structurilor școlii pot afecta continuitatea unor activități.                  |
| • Diseminarea bunelor practici și dezvoltarea colaborării profesionale între cadrele didactice.                              | • Situațiile neprevăzute care afectează desfășurarea normală a activităților educaționale pot necesita adaptarea rapidă a planificării. |
| • Corelarea activităților CEAC cu rezultatele evaluărilor interne și cu obiectivele planului managerial al unității.         | • Lipsa unei valorificări constante a datelor colectate poate transforma monitorizarea într-o activitate predominant administrativă.    |

## Interpretarea analizei SWOT

Analiza evidențiază existența unui cadru organizat pentru desfășurarea activităților de asigurare a calității, susținut de planificarea activităților, distribuirea responsabilităților, monitorizarea documentelor școlare, observarea activității didactice și elaborarea unor planuri de îmbunătățire. Pentru perioada următoare, se recomandă orientarea activității CEAC către valorificarea mai sistematică a datelor colectate. Rezultatele monitorizărilor, feedbackul beneficiarilor și concluziile activităților de evaluare pot constitui baza unor măsuri concrete, urmărite ulterior prin indicatori și termene de realizare. O direcție de dezvoltare o reprezintă și simplificarea, acolo unde este posibil, a circuitului documentelor și utilizarea instrumentelor digitale pentru centralizarea dovezilor, astfel încât activitatea CEAC să păstreze un echilibru între componenta documentară și cea de analiză și îmbunătățire a procesului educațional.

### CONCLUZII

Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2025-2026 a urmărit susținerea unui proces de monitorizare și evaluare internă a activității unității de învățământ, prin utilizarea unor instrumente și mecanisme de verificare planificate la nivelul CEAC. Direcțiile de lucru au vizat atât monitorizarea activității curente, cât și intervenția asupra unor domenii identificate pentru îmbunătățire, cu accent pe standardizarea portofoliilor cadrelor didactice și pe dezvoltarea profesională continuă.

### RECOMANDĂRI:

1. Continuarea monitorizării periodice a activităților prevăzute în planul CEAC.
2. Utilizarea sistematică a rezultatelor monitorizărilor pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire.
3. Continuarea procesului de standardizare și verificare a portofoliilor cadrelor didactice.

4. Corelarea activităților de formare continuă cu nevoile identificate prin evaluarea internă.
5. Valorificarea rezultatelor chestionarelor și ale altor instrumente de feedback în procesul de planificare a activității.
6. Continuarea observării procesului de predare-învățare și utilizarea rezultatelor pentru dezvoltarea profesională.
7. Actualizarea planului de îmbunătățire în funcție de punctele slabe identificate prin analiza activității din anul școlar 2025-2026.

**Coordonator CEAC,**

Prof. înv. primar Manole Maria Roxana

### **RAPORT COMISIA DE INTEGRITATE ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Comisia de Etică și Integritate în evaluarea stării morale pe durata semestrului încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;
- volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de Etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii
- calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală
- relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre. Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea, s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia. În cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”, a fost aplicat și analizat un chestionar în vederea diseminării conținutului acestuia.

#### **PUNCTE TARI:**

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice a intoleranței față de fenomenul corupției;
- elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acesteia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

#### **PUNCTE SLABE:**

- reticența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;
- calitatea unor obiective atinse.

**Responsabil, Prof. Fanareanu Beatrice**

## RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI DE MENTORAT AN ȘCOLAR 2025/2026

Promovarea capitalului uman de calitate în toate domeniile de activitate a omului devine o oportunitate orientată spre investiția în dezvoltarea profesională a angajaților, aceasta devenind tot mai complexă pe fondul dinamicii sociale și profesionale, fiind solicitată permanent la noi răspunsuri, ajustări și adaptări. Reflectând asupra situației respective, deducem că strategiile formării și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice necesită noi viziuni și abordări. Printre cele mai importante acțiuni de modernizare a dezvoltării profesionale a cadrelor didactice se consideră și activitățile de mentorat. Astfel, procesul de implementare a activităților de mentorat au vizat mentoratul pentru stagiile de practică, mentoratul pentru profesorii debutanți (de inserție), mentoratul de dezvoltare profesională la locul de muncă.

**Scopul general** al activităților de mentorat este de a contribui la asigurarea calității educației prin acțiuni care vizează:

- sprijinirea persoanei mentorate în procesul de autoobservare și reflecție asupra propriilor experiențe profesionale;
- facilitarea procesului de autoevaluare a persoanei mentorate pentru determinarea necesităților de dezvoltare profesională;
- ghidarea în procesul de schimb de experiență și diseminare a bunelor practici.

**Principiile de bază ale activității de mentorat** includ:

- principiul respectării drepturilor și demnității umane a oricărei persoane, indiferent de apartenența de gen, etnie, naționalitate, vârstă, religie, condiție socială, abilități fizice sau intelectuale, religie etc.;
- principiul asigurării oportunităților egale de dezvoltare profesională pentru toți;
- principiul confidențialității și încrederii reciproce;
- principiul obiectivității și responsabilității pentru asigurarea calității activității;
- principiul integrității profesional și integrității morale;
- principiul stimulării inovației;
- principiul asigurării succesului comun prin colaborare și cooperare.

**Activitățile de mentorat impun următoarele condiții:**

- formare psihopedagogică calitativă a mentorului trebuie să aibă loc înainte de debutul activității respective;
- procesul de mentorat să fie intenționat și bine structurat;
- asigurarea unui climat psihoafectiv favorabil între cei doi;
- crearea unui consens la nivel de valori partajate între mentor și discipol în cadrul activității

*Competențele de planificare și organizare a activității de mentorat rezidă în:*

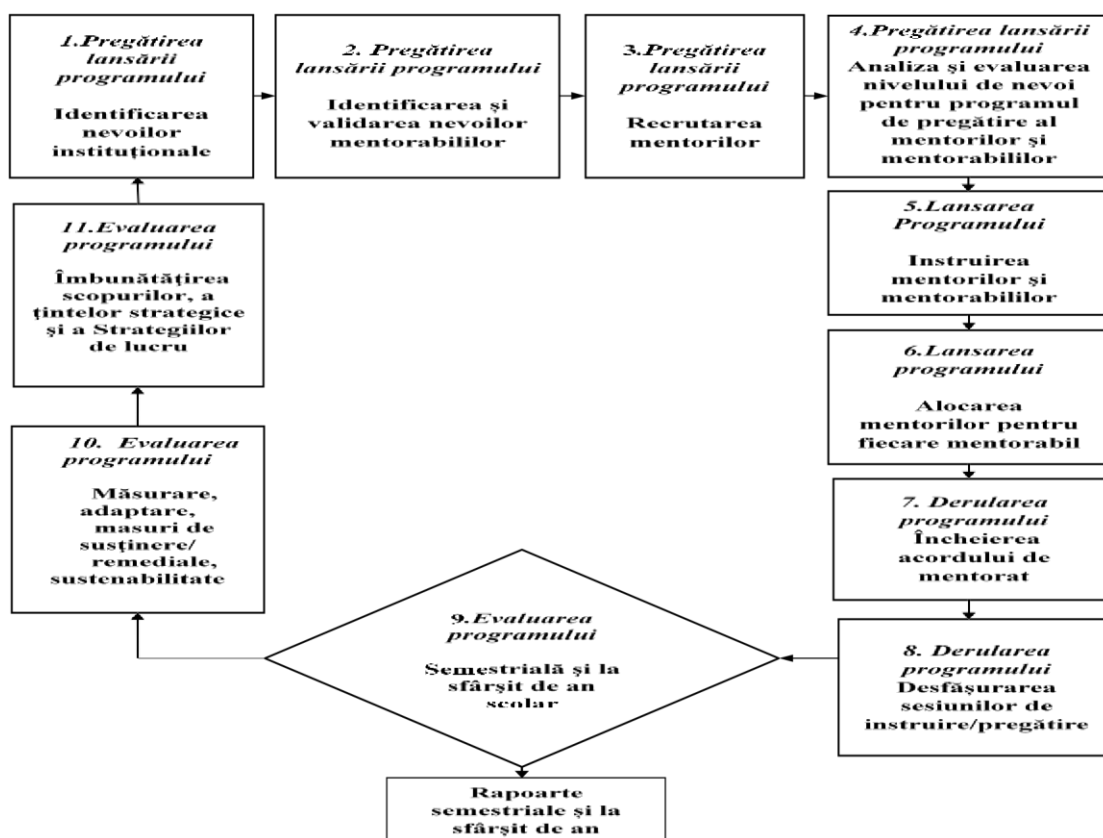
- identificarea elementelor necesare planificării practicii pedagogice, de stagiatură și cele de dezvoltare profesională la locul de muncă;
- contribuția la alcătuirea orarului de activitate pentru activitățile de mentorat de inserție și de dezvoltare profesională ;
- informarea persoanelor implicate în activitatea de mentorat despre programele de practică, de inserție profesională sau dezvoltare profesională.

*Competențele de consiliere a cadrului didactic-mentor constau în:*

- informarea persoanelor consiliate despre beneficiile și limitele procesului de consiliere;
- desfășurarea ședințelor într-un mediu fizic securizat și de încredere reciprocă;
- promovarea în relațiile cu cel mentorat principiile autoresponsabilizării și autodezvoltării;
- asumarea responsabilității pentru consecințele procesului de consiliere;
- aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare, de consiliere în carieră;
- prevenirea problemelor legate de confidențialitate;
- imparțialitatea și integritatea mentorului

Cadrele didactice-mentor trebuie să demonstreze *competențe de evaluare* a activității cadrelor didactice mentoratate în baza unor standarde profesionale minime pe care le cunosc de la începutul activității de mentorat. Astfel, evaluarea trebuie să fie constructivă, să reliefeze aspectele pozitive orientată spre înlăturarea neajunsurilor .

Mentoratul la nivel de instituție de învățământ este orientat spre acțiune și implică un grup de profesori. Pentru a realiza obiectivele sale mentoratul poate cuprinde o serie de etape concretizate prin proiectarea programului de mentorat, care are următorii pași: stabilirea persoanei care v-a organiza și monitoriza procesul de mentorat, selectarea mentorilor, selecția angajaților, realizarea unor programe de instruire a mentorilor și concretizarea perechilor mentorprotejați.



Implementarea Programului de mentorat a însemnat desfășurarea activităților atât pentru stagiile de practică, cât și de inserție a cadrelor didactice debutante și de dezvoltare profesională. Reperele de implementare a Programului de mentorat au fost:

1. *Analiza nevoilor de dezvoltare profesională* a cadrelor didactice prin activități de mentorat.

Acțiuni derulate de directorul adjunct pentru instruire în luna august- septembrie:

- Autoevaluarea potențialului profesional al cadrului didactic prin intermediul unor metode și instrumente specifice: inventarul competențelor profesionale, observarea prestației proprii prin urmărirea unor înregistrări video, analiza SWOT, aprecierea făcută de beneficiari prin intermediul unor chestionare sau interviuri, aprecierea colegilor în urma inter-asistențelor, activităților demonstrative, analiza rezultatelor elevilor.

- Analiza nevoilor de dezvoltare profesională, prin selectarea temelor de interes pentru cadrul didactic debutant.

## 2. *Elaborarea programului de mentorat.*

**Activitățile derulate începând din septembrie 2025, de către directorul unității de învățământ pentru instruire:**

- Completarea fișei de înscriere în programul de mentorat la nivel instituțional;
- Stabilirea punctelor slabe și tari ale mentoraților;
- Instruire mentorilor prin delegarea la stagii de formare;
- Durata programului de mentorat;
- Desfășurarea cronologică a programului de mentorat;
- Locul de desfășurare al activităților de mentorat;
- Activitatea de mentorat se va desfășura la locul de muncă;
- Discuțiile asupra activităților se vor derula în cabinetul metodic; Resurse materiale necesare:
- Cabinet pentru discuții cu mentorul/în cadrul Comisiei metodice;
- Echipamente tehnice: laptop, ecran, videopriector, imprimantă;
- Materiale consumabile: coli A4, cartuș de imprimantă, markere, etc.

## 3. *Aplicarea programului de mentorat.*

**Acțiuni desfășurate pe parcursul anului școlar 2025-2026 :**

Prezentarea mediului instituțional al școlii și organizarea acestuia pentru debutanți;

Prezentarea principalelor documente școlare și modul de utilizare a acestora în situații concrete de instruire;

Sprijinirea cadrelor didactice, inclusiv cele care au beneficiat de formare continuă, în elaborarea și implementarea Planului personal de dezvoltare profesională;

Asistențe la lecții și participarea la sesiunile de analiză a lor;

Efectuarea de asistență la orele colegilor de altă specialitate;

Participarea la discuții în cadrul Comisiei metodice, participarea/organizarea de activități extracurriculare;

Profesorii au elaborat portofoliul profesorului mentorat. El cuprinde: fișă de evidență și evaluare, fișe de analiză a activităților, fișe de evidență a lecțiilor la care a asistat, proiectele didactice întocmite de mentorat, fișele de feedback completate de mentor.

## 4. *Monitorizare*

Monitorizarea programului de mentorat este sarcina directorului școlii. Este deosebit de important, în cazul în care în conformitate cu reglementările legale în vigoare există o obligație, să se furnizeze documentația de mentorat. *Evaluarea programului de mentorat.*

Dintre metodele utilizate în evaluare menționăm: autoevaluarea, aprecierea beneficiarilor (chestionar, interviu), aprecierea colegilor (interasistențe, activități demonstrative), rezultatele elevilor, evaluarea realizată de mentor. Instrumente utile în evaluare sunt: fișa de observare și înregistrare a progresului profesional, raportul asupra progresului profesional.

## 5. *Îmbunătățirea.*

Rezultatele obținute au demonstrat că mentoratul desfășurat în instituție satisface necesitățile profesionale ale cadrelor didactice și ale managerilor și contribuie la realizarea obiectivelor de formare profesională. S-au adus dovezi de implementare a Programului de mentorat a cadrelor didactice la nivel de instituție școlară în baza indicatorilor de performanță

**Responsabil, Prof. Preda Cosmin**

## RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE/ DE LUCRU SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA AN ȘCOLAR 2025/2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>1. Prelucrarea instructiunilor proprii privind sanatatea si securitatea in munca pentru elevi si profesori si semnarea fiecaruia a Fisei de Instruire individuala .</p> <p>2. Actiuni periodice desfasurate cu elevii claselor postliceale sanitare pe teme de sanatate si securitate in munca. ( „ Alimentatia sanatoasa „ si Primul ajutor in caz de fracturi sau luxatii” )</p> <p>3. Efectuarea controlului medical anual si testarea psihologica a personalului didactic si nedidactic de catre doctorul de medicina muncii , respectiv psihologul acreditat .</p> <p>4. Prelucrarea de materiale informative pentru elevi si profesori privind masurile sanitare si de protectie in scoala.</p> <p>5. Realizarea procedurii operationale privind stabilirea modalitatilor de organizare si desfasurare a activitatii didactice si aplicarea Normelor elaborate de Ministerul Sanatatii in unitatea de invatamant .</p> | <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>1. Slaba atentie acordata domeniului sanatatii si securitatii in munca in cadrul orelor de curs.((absenta unui modul din programa scolara)</p>                                             |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>1. Efectuarea instruirii practice a elevilor in laboratoarele unitatii noastre de catre maistrii instructori.</p> <p>2. Activitati periodice realizate in scoala noastra in colaborare cu elevii claselor de postliceala sanitara pe domeniul S.S.M.</p> <p>3. Dezbaterea semestriala a unei teme pe domeniul SSM in cadrul orelor de dirigentie.</p> <p>4. Elaborarea de principii generale care stau la baza normelor de protectie a sanatatii in contextul epidemiei cu noul coronavirus , combaterea prin orice mijloc a transmiterii comunitare a virusului si izolarea persoanelor bolnave si contaminate .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>1. Dezinteresul elevilor pentru acest domeniu datorita lipsei de informatii.</p> <p>2. Timpul redus pentru pregatirea elevilor in vederea participarii la concursurile pe acest domeniu.</p> |

Comisia privind sanatatea si securitatea in munca ,

**Responsabil SSM,  
Prof. OTELEA BEATRICE**

### RAPORTUL ANUAL COMISIEI PENTRU MONITORIZAREA FRECVENȚEI ELEVILOR, DE COMBATERE A ABSENTEISMULUI

Comisia de Monitorizare a frecvenței si-a desfasurat activitatea pe parcursul anului scolar 2025-2026, conform unui program de activitate , in care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite in conformitate cu atributiile anuale si semestriale ale comisiei.

Conform programului, s-a verificat și stabilit situația absențelor elevilor pe clase, înregistrate pe parcursul celor cinci module și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat înregistrarea unui număr mare de absente la anumiți elevi.

Intocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului cum se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar.

S-a constatat că la toate disciplinele de învățatură, notarea elevilor a fost realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ, a fost efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Asadar, s-au verificat cataloagele pe întreaga unitate școlară la clasele 0-VIII, IX-XII învățământ zi și școală profesională, școlile postliceale pe domeniile: estetică, turism/alimentatie publică, școală postliceală sanitară, stilisti, tehnician nutritionist. Aspectele predominante la verificarea cataloagelor au fost:

**-notare ritmică**

**- absente-** mai mult de 20 cu/fără înștiințare

Pentru a putea lua măsurile optime de prevenire a absenteismului, care este de altfel primul pas spre abandonul școlar este necesară cunoașterea cauzelor care pot genera în rândul elevilor acest fenomen:

1. **Cauze care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului:** motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților)
2. **Cauze care țin de familie, condițiile socio-economice ale familiei:** sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate; în contextul pandemiei și al învățământului online, lipsa de device-uri/internet
3. **Cauze care țin de contextul școlar specific (inclusiv relația profesor-elev):** presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii; formă de apărare – împotriva disciplinei excesiv de rigidă și severă, politici proabsenteiste ale școlii la elevii din clasele terminale foarte importantă este și variabila vârstă.

La elevii noștri fuga de la ore este rezultatul unei opțiuni (proces de deliberare, luare a deciziei); cauzele pot fi: frica de evaluare, de eșec, fobia / anxietatea socială (frecventă în perioada adolescenței, manifestată prin anxietate față de situația de a fi observat de colegi, teama de a vorbi în public, teama de a interacționa cu

persoane de sex opus, teama de critică, stimă de sine scăzută), teama de pedeapsă, teama de pierdere a statutului

în grup; în contextul pandemiei și al învățământului online, lipsa de device-uri/internet, însă au fost aplicate chestionare în vederea identificării elevilor în această situație și puse la dispoziție device-uri pentru a asigura continuarea unei învățări de calitate.

### ***PLAN DE MĂSURI*** ***pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar în anul școlar 2025-2026***

Absenteismul este o problemă socială caracterizată prin conduită evazionistă, cronică, care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivație, încredere în educația școlară.

Fuga de la ore este o problemă predominant emoțională (conduită de tip evazionist, o formă de evadare fizică și psihologică din situația percepută ca traumatizantă).

Absenteismul poate fi o formă de manifestare a devianței școlare (semnal tardiv al existenței unor probleme).

Poate semnala și reducerea atașamentului și a integrării, identificare scăzută cu obiectivele și aspirațiile grupului de elevi.

Studiile de specialitate indică următoarele tipuri de absenteism:

- ☐ **absenteism selectiv** (fuga de la școală este frecventă la o singură disciplină sau doar la câteva discipline)
- ☐ **absenteism generalizat** (fuga de la școală este frecventă și generalizată, prefigurează abandonul școlar)
- ☐ **căutarea singurătății** (reacție la tensiunea puternică intra- sau interpersonală)
- ☐ **dorința de a fi cu partenerul** (la adolescenți)
- ☐ **dorința de apartenență la grup** („ritualuri de inițiere”)
- ☐ **atitudine defensivă față de autoritatea unui sistem**

Semnificațiile psihosociale ale fugii de la școală sunt funcția de separare sau de individualizare, mai ales la adolescenți.

Pentru a putea lua măsurile optime de prevenire a absenteismului, care este de altfel primul pas spre abandonul școlar este necesară cunoașterea cauzelor care pot genera în rândul elevilor acest fenomen:

1. **Cauze care țin de personalitatea și starea de sănătate a elevului:** motivație școlară scăzută, lipsă de interes, încredere scăzută în educația școlară, oboseală, anxietate, autoeficacitate scăzută, imagine de sine deteriorată, sentimente de inferioritate, abilități sociale reduse, pasivitate; refuzul de a adera la o alegere făcută de alții (reacție la presiunea exercitată de dorințele adulților)
2. **Cauze care țin de familie, condițiile socio-economice ale familiei:** sărăcia, stil parental indiferent, neglijent, familii dizarmonice, părinți foarte ocupați sau plecați în străinătate

3. **Cauze care țin de contextul școlar specific (inclusiv relația profesor-elev):** presiunea grupului, supraîncărcarea școlară, comunicarea defectuasă elev-profesor (ironizarea, umilirea elevului) evaluarea subiectivă, frica de evaluare, conflict cu colegii, practici educative percepute de elevi ca fiind nedrepte, frustrante, incompatibilitate între aspirațiile, trebuințele de învățare și oferta educațională a școlii; formă de apărare –împotriva disciplinei excesiv de rigidă și severă, politici proabsenteiste ale școlii la elevii din clasele terminale foarte importantă este și variabila vârstă.

***În scopul prevenirii și combaterii acestui fenomen în școală se vor lua următoarele măsuri:***

- 1) Dirigintele și profesorii clasei vor monitoriza elevii care absentează frecvent de la disciplina lor sau de la clasă;
- 2) Săptămânal dirigintele clasei va motiva în baza dovezilor absențele elevilor, din clasele pe care le coordonează, conform cu RI al școlii;
- 3) Adeverințele medicale vor fi vizate de medicul școlar și vor fi înregistrate la secretariatul școlii, doar dacă nu au depășit 5 zile de la revenirea elevului la școală;
- 4) În cazul în care părintele solicită telefonic dirigintelui învoirea elevului, părintele va trimite dirigintelui cererea de învoire, care va fi adusă la cunoștința directorului și contrasemnată de acesta;
- 5) În situații speciale, care presupun părăsirea incintei școlii de către elev acesta va putea părăsi liceul cu bilet de voie semnat de diriginte și avizat de director;
- 6) Dirigintele care constată numărul mare de absențe ale unor elevi în urma consultării săptămânale a caietului de monitorizare al absențelor va lua legătura cu elevul pentru a identifica motivul absențelor și de asemenea cu familia sau tutorii legali ai elevilor;
- 7) Până în data de 5 a lunii în curs diriginții claselor vor completa fișa de monitorizare lunară a absențelor elevilor și o vor depune la secretariatul sau direcțiunea școlii;
- 8) Se va afișa lunar situația absențelor pe clase în sala profesorală;
- 9) Lunar Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație va fi informat asupra situației absențelor și măsurilor luate de diriginți și consiliile profesorilor claselor;
- 10) Diriginții vor solicita sprijinului psihologului școlar în alegerea programului, activităților de intervenție sau prevenție și aplicarea acestora la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

***Diriginții claselor vor putea lua și alte măsuri de prevenire precum:***

1. Aplicarea unui chestionar privind absenteismul (dacă situația o impune);
2. Centralizarea răspunsurilor la chestionar și identificarea principalelor cauze care au contribuit la situația de fapt (număr mare de absențe nemotivate) ;
3. Schițarea unui plan de intervenție ținut pentru rezolvarea situației (identificarea de către diriginte a unor măsuri amelioratorii) ;
4. Discutarea, în particular, a incidentului / situației cu elevul – căutarea împreună a unor soluții pentru evitarea repetării incidentului; eventual, consilierea psihologică individuală / a familiei (în funcție de cauză) ;

5. Cooperarea dirigintelui cu părinții; supravegherea discretă a prezenței elevului la școală, legătura permanentă cu dirigințele (reacțiile negative ale școlii și ale familiei întrețin mecanisme de apărare ale elevului, creând un cerc vicios, în care, la limită, abandonul tinde să fie văzut de elev ca unică soluție pentru „rezolvarea” problemei);

6. Dacă fuga de la școală (chiulul) este determinată de atitudinea unui profesor, dirigințele poate media rezolvarea situației conflictuale profesor-elev;

7. Programe de consiliere a părinților (de tip „școala părinților”);

8. Colaborare cu toate autoritățile comunității locale (poliția de proximitate, jandarmeria

În cazul în care situația absenteismului scapă de sub control și se profilează riscul de abandon școlar se impune întregului corp profesoral luarea următoarelor măsuri în scopul prevenirii abandonului școlar:

### **Creșterea responsabilizării cadrelor didactice**

1) Monitorizarea și consilierea permanentă a elevilor cu risc de abandon ridicat;

2) Păstrarea legăturii permanente cu familiile elevilor cu risc de abandon școlar;

3) Semnalarea cazurilor conducerii școlii și consilierului psihopedagogic;

4) Participarea cadrelor didactice din liceu la module de formare continuă (metode de a crește integrarea și comunicarea dintre elevi; profesor-elev; de a antrena elevii în activități extrașcolare; modalități de a crește implicarea și comunicarea permanentă cu părinții; orientarea extrașcolară a elevilor);

5) Utilizarea resurselor școlii pentru atragerea elevilor prin activități de timp liber;

6) Confirmarea oficială a legitimării elevului la vreun Club Sportiv și anunțarea prealabilă a programului competițional; aprobarea motivării absențelor pentru participarea elevului la competițiile sportive de către conducerea școlii

7) Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii

8) Metode de predare – învățare atractive

9) Promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să experimenteze succesul; evitarea constituirii unor elite, concomitent cu etichetarea, marginalizarea, celor care nu aparțin elitei

10) Sistem echitabil de recompense – sancțiuni care să mențină motivația școlară a elevilor; nota să fie doar o măsură obiectivă a performanței și nu o modalitate de sancționare a elevului

11) Profesorii să comunice eficient (asertiv, să folosească ascultarea activă) să evite etichetarea elevilor, să critice constructiv, să se focalizeze pe recompensarea elevilor și nu pe sancționarea lor

12) Activități extrașcolare desfășurate în școală cel puțin o dată pe lună;

13) Activități de educație sexuală a elevilor;

14) Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație;

15) Implicarea tinerilor cu risc de abandon în acțiuni comunitare. **Responsabil, prof. Vlad Marta**

## RAPORT

### PRIVIND SITUAȚIA ELEVILOR CU RISC DE ABANDON ȘCOLAR

I. În urma verificării și colectării situației școlare a elevilor, sunt considerați cu risc de abandon școlar următorii elevi:

**1. La ciclul primar :**

Dragulin Stefan Nicolas- s-a luat legătura cu părinții, prezintă risc de abandon școlar Zechia Alesia Anamaria-a fost trimisă înștiințare părinților

**2. La învățământul gimnazial :**

MATACHE R.I. ANTONIA - IOANA a VI-a

MATACHE R.I. DELIA - MARIA a VI-a

**3. La învățământul liceal :**

CONSTANTIN D. ANDRADA-ANDREEA a X-a B

IVAN F. R. CRINA - NICOLETA a X-a B

ONCIU I.V. IRINA-IOANA a X-a C

ANGELESCU D. MIHAI - NICOLAE a XI-a B

IONITĂ C. DAVID - ANDREI a XI-a C

ENACHE C. SABINA - IOANA a XII-a A

CIOCĂNEA N. DELIA - MIHAELA a XII-a B

DUMITRESCU I. LAURA - GEORGIANA a XII-a B

IONIȚĂ S. ALEXIA - MARIA a XI-a B

PÎRTOACĂ V.V. ANDREEA - MARIA a XII-a B

STANCIU G. RAMONA - GEORGIANA a XII-a B

VĂRZĂRUȘ A. MONICA - FLORENTINA a XII-a B

DOCHIȚA S. DARIA - IOANA a XII-a C

DUMITRESCU C. ȘTEFAN - SEBASTIAN a XII-a C

ENE R.A. ALESSIA - GEORGIANA a XII-a C

PAREPA F. BIANCA - ELENA a XI-a C

ALECU C.M MIRUNA - ALEXANDRA a XII-a D

RADU C. ERIC - IULIAN a XII-a D

VOICU G.M. ANDREEA - ELENA a XII-a D

CÂRLAN C. ANA - MARIA a XII-a E

DRAGOMIR A. BIANCA - MARIA a XII-a E

FIERARU I.O. DARIA - MARIA a XII-a E

NAE A.V. DENISA - ANDREEA a XII-a E

PREDA G.M ANA - MARIA - LARISA a XII-a E

POPESCU F. ANDREI a XII-a E

STAMATE M. GABRIEL - ALEXANDRU a XII-a E

TOMA C. MIHAELA - MELISSA a XII-a E

**4. La învățământul profesional :**

BECHEANU E.A. ROBERT-ANDREI a XI-a BUC

FIERARU I. EDUARD-FLORIN-RAUL a XI-a BUC

LUNGU F.C. IONUȚ-CRISTIAN a XI-a BUC

TUDOROIU A.C. ANDREI-VLĂDUȚ a XI-a FCMP

## 5. La învățământul postliceal :

DUMITRAȘCU CRISTIAN-THEODOR An II AML

DUMITRU V. MARIA-ROXANA An II AML

IANCU Ș. CRISTIAN-PAUL An II AML

PĂUN V. CĂTĂLINA-FLORENTINA An II AML

PELTEA V. NICOLETA-EUGENIA An II AML

PETRE RALUCA ANDREEA An II AML

RĂDUCANU P. IONELA An II AML

STERIE CONSTANȚA PETRONELA An II AML

## II. Cauze identificate:

Cauzalitatea abandonului școlar e deosebit de complexă.

În ceea ce privește factorii de risc pentru reușita școlară și cauzele eșecului școlar cu multiplele sale forme de manifestare, incluzând abandon școlar și nescolarizarea, există diferite modele explicative care plasează pe un loc central individul (copilul), școala sau familia considerate individual sau în interacțiune.

### **CAUZELE INDIVIDUALE**

În sfera factorilor determinanți ai abandonului școlar, un loc important îl detine inadaptarea școlară a elevului.

#### *a) Inadaptabilitatea elevilor*

Inadaptabilitatea comportamentală a elevilor vizează tulburările de relaționare a acestora cu părinții, profesorii și colegii și încălcarea regulilor colectivității școlare, respectiv extrascolare. Domeniul acestor tulburări este larg, cuprinzând modificări comportamentale mai puțin grave sub raport juridic, dar suparatoare: minciuna, inconsecvența comportamentală, violența verbală, fumatul ostentativ, copiatul la ore, bruscarea colegilor și abateri grave de la morală și legislație penală. Inadaptabilitatea școlară are un efect imediat asupra personalității elevului. Copilul se resemnează sau renunță, devenind amorf, sau se revoltă împotriva înșelăciunii, încearcă compensări prin care să dovedească, pentru el, că poate reuși totuși în unele lucruri. Aceasta duce uneori la violență, furt, anxietate, fobie școlară. Nesimțindu-se la înălțimea exigențelor, copilul nu face nici un efort la învățatură, exclude și refuză toate cerințele, evadează din mediul generator de stres.

#### *b) Stima de sine scăzută*

Există o semnificativă corelație între imaginea de stimă a elevului și reușita școlară, dat fiind faptul că modul în care se comportă elevii în școală depinde în mare măsură de modul în care se percep pe ei înșiși, de modul în care educatorii reacționează. Activitățile lor, grupul din care fac parte, notele, formează cadrul social în care se formează imaginea de sine.

Aprecieră facută de către profesori se interiorizează, devenind autoapreciere. Relaționarea, afirmarea, investirea în învățare și adaptarea la cerințele școlii sunt factori care pun în lumină imaginea de sine a elevilor și succesul școlar. Riscurile unei stime de sine scăzute sunt multiple probleme emoționale (depresie, iritabilitate, anxietate), probleme de comportament (agresivitate), scăderea performanțelor școlare (eșec școlar, abandon școlar).

#### *c) Motivatie deficitară*

Motivatia deficitara pentru invatare, din partea elevului duce la abandon scolar. Lenea nu este un defect nativ, ci este expresia aplicarii unor stiluri educative deficitare in sanul familiei. Ea poate fi diminuată prin organizarea corecta a regimului de viata a elevului .

### **CAUZELE FAMILIALE**

Familia este unul din microgrupurile esentiale din care copilul face parte si a carui evolutie, in sens pozitiv sau negativ, influenteaza in mod intim si inevitabil dezvoltarea celui din urma, sub toate aspectele. Se poate vorbi despre o sumedenie de factori legati de dinamica vietii familiale, care prin eroziunea lor indelungata, mai mult sau mai putin accentuata, duc in cele din urma la aparitia unor tulburari a vietii afective, comportamntale si chiar a psihicului copilului, generand distorsiuni, dereglari, al caror efect va fi resimtit de catre copil o perioada indelungata. Actionand asupra personalitatii in intregimea ei, unul din segmentele afectate va fi cel cognitiv, implicand in mod pregnant capacitatea de invatare a elevului si implicit capacitatea lui de a face fata cerintelor scolare. in absenta unei interventii prompte si eficace, afectiunile produse se pot croniciza, pana in momentul cand esecul scolar se generalizeaza, iar elevul recurge la abandon scolar

### **CAUZE LEGATE DE MEDIUL SCOLAR**

- *Relatia profesor – elev.* Aceasta relatie este complexa, tinand cont de caracteristicile celor doua persoane. Personalitatea educatorului poate oferi realitati psihice stimulative, tonificatoare sau dimpotriva frustrante, inhibatoare stresante. Voi enumara cateva situatii care pot duce la esec scolar: pregatirea deficitara a profesorului, lipsa de interes a profesorului, absenta aptitudinilor educative, respectiv utilizarea unui stil 'Cenusiu de predare' incapabil de a trezi interesul pentru lectie.
- *Conflictele individuale in cadrul clasei de elevi.* Aparitia unor stari de tensiune intre elevii clasei, ca urmare a competitiei care apare uneori intre acestia, poate sa duca la crearea unor subgrupuri si fractiuni cu caracter inchis. In aceste grupuri se cultiva preocupari si atitudini cu caracter predelictual sau infractional de tipul: practicarea jocurilor de noroc, hoinarirea pe strazi, furturi.
- *Climatul afectiv din scoala.* Elevii se simt bine daca profesorii manifesta emotii pozitive fata de ei. Atitudinea fata de scoala este conditionata si de masura incadrarii in colectivitatea clasei. Clasa indeplineste functia de incadrare sociala. Buna integrare asigura un confort psihic membrilor, relatii pozitive, conducand la cresterea stimei de sine, a nivelului de aspiratie. Dimpotriva izolarea coreleaza cu anxietatea, slaba stima de sine, sentimente ostile fata de colegi, comportament agresiv.

### **ANALIZA SWOT**

| <b>Puncte tari</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Puncte slabe</b>                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -monitorizarea de către diriginte și conducerea școlii a elevilor identificați în risc de absenteism și abandon școlar prin consiliere psihopedagogică, programe de remediere, implicare în activități | -climatul familial defavorabil care poate să îi împiedice de multe ori să învețe sau să își îndeplinească cu succes sarcinile școlare;<br>-situația financiară precară; familii monoparentale; |

| <p>extrașcolare, colaborare cu familia, -<br/>planificarea și realizarea activităților<br/>psih-educative prin implicarea elevilor cu<br/>risc de abandon și absenteism școlar,<br/>asigurarea elevilor orfani și cei ce provin din<br/>familii cu situația financiară precară cu<br/>burse sociale</p> <p>-creșterea atractivității școlii, prin<br/>introducerea de programe<br/>extracurriculare (concursuri, cercuri,<br/>activități<br/>sportive, artistice etc.)</p> <p>-decontarea abonamentelor pentru naveta<br/>elevilor din familii defavorabile, cu risc de<br/>abandon și absenteism școlar -<br/>-calculul notei semestriale în temeiul<br/>formulei, conform<br/>căreia valoarea notei scade în dependență de<br/>numărul de absențe nemotivate</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>familii dezorganizate care sunt în divorț,<br/>consumatori de alcool, violența în familie;<br/>-repetenția, care pentru unii înseamnă<br/>retragerea din viața școlară.<br/>Mariajul timpuriu și apariția unui copil în<br/>familie;<br/>-Exodul populației, în special, al părinților<br/>elevilor, care au riscul de absenteism și<br/>abandon școlar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oportunități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Riscuri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>- reducerea absenteismului și<br/>abandonului școlar previne intrarea elevilor<br/>într-un anturaj defavorabil dezvoltării, care i-<br/>ar expune la consumul de droguri,<br/>stupefiante, alcool, tutun etc.</p> <p>- Consilierul școlar al instituției,<br/>implicarea, după necesitate a poliției de<br/>sector, diverselor asociații cu scopul<br/>prevenirii absenteismului și abandonului<br/>școlar; - implicarea elevilor cu risc de<br/>abandon în diverse proiecte școlare, în<br/>activități extracurriculare;<br/>îmbunătățirea comunicării/relaționării în<br/>grup;</p> <p>- sporirea motivației învățării,<br/>dezvoltării abilităților de învățare, interesului<br/>pentru viitor;</p> <p>- distribuirea sarcinilor pe care știm că<br/>elevii cu risc de abandon le pot îndeplini<br/>datorită calităților lor, pentru a le oferi<br/>încrederea de care au nevoie;</p> <p>- parteneriat cadru didactic-consilier<br/>școlar în procesul de analiză a situației care<br/>favorizează absenteismul sau abandonul<br/>școlar;</p> <p>- creșterea motivației pentru<br/>activitățile școlare; reducerea situațiilor<br/>stresante din viața elevului</p> | <p>- reducerea absenteismului și<br/>abandonului școlar previne intrarea elevilor<br/>într-un anturaj defavorabil dezvoltării, care i-<br/>ar expune la consumul de droguri,<br/>stupefiante, alcool, tutun etc.</p> <p>- Consilierul școlar al instituției,<br/>implicarea, după necesitate a poliției de<br/>sector, diverselor asociații cu scopul<br/>prevenirii absenteismului și abandonului<br/>școlar; - implicarea elevilor cu risc de<br/>abandon în diverse proiecte școlare, în<br/>activități extracurriculare;</p> <p>- îmbunătățirea<br/>comunicării/relaționării în grup;</p> <p>- sporirea motivației învățării,<br/>dezvoltării abilităților de învățare, interesului<br/>pentru viitor;</p> <p>- distribuirea sarcinilor pe care știm că<br/>elevii cu risc de abandon le pot îndeplini<br/>datorită calităților lor, pentru a le oferi<br/>încrederea de care au nevoie;</p> <p>- parteneriat cadru didactic-consilier<br/>școlar în procesul de analiză a situației care<br/>favorizează absenteismul sau abandonul<br/>școlar;</p> <p>- creșterea motivației pentru<br/>activitățile școlare; reducerea situațiilor<br/>stresante din viața elevului</p> <p>- intrarea într-un anturaj defavorabil<br/>dezvoltării personale, care îi poate expune la<br/>consumul de droguri, stupefiante, alcool,<br/>tutun.</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>marginalizare, atitudine de respingere manifestată de colegi;</p> <p>- încăpățânarea familiilor de a întrerupe procesul de educație al copilului din diverse motive; maladie care împiedică elevul să își desfășoare activitatea în cadrul liceului.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**-Responsabil Prof. Preda Cosmin**

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA ARIEI CURRICULARE „TEHNOLOGII”**

**AN ȘCOLAR 2025-2026**

Pe parcursul anului școlar comisiile metodice (Turism și alimentație publică, Comerț, Estetica și igiena corpului omenesc, Sănătate și asistență pedagogică) au avut în vedere următoarele obiective:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Proiectarea unităților de învățare;
- Întocmirea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu operatori economici;
- Întocmirea proiectelor sau a schițelor pentru lecții;
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcursul ritmic și integrală a materiei conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice ( participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD si ISJ.Prahova);
- Încheierea de convenții de practică cu agenții economici în vederea efectuării stagiilor de practică;
- Pregătirea elevilor pentru participarea la concursul Știu și aplic – mențiune etape județeană;
- Pregătirea elevilor pentru participarea la Olimpiada Națională Domeniul Turism și Alimentație – premiul I;
- Încheierea protocoalelor și colaborarea cu spitalele din Ploiești în vederea efectuării stagiilor de practică;
- Întocmirea Fișei de descriere a temei pentru proba practică în vederea certificării profesionale conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani.
- Participarea la cercuri pedagogice:
  - 17.11.2025 -cerc pedagogic nr.5, domeniul „Industrie textilă și pielărie, estetica și igiena corpului omenesc, sănătate și asistență pedagogică , organizat la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești;
  - 19.04.2026 – cerc pedagogic nr.5, domeniul „Industrie textilă și pielărie, estetica și igiena corpului omenesc,

Sănătate și asistență pedagogică , organizat la Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo

Constantinescu", Vălenii de Munte.

- 8.12.2025 – Liceul Tehnologic Carol I Valea Doftanei,
- 17.05.2026 Liceul Tehnologic Administrativ Victor Slăvescu Ploiesti.

**Responsabil arie curriculara „Tehnologi”, Prof. Năstase Silvia**

## **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII AN ȘCOLAR 2025-2026**

În anul școlar 2025-2026 directorii unității de învățământ, consilierul de imagine al liceului alături de alți profesori au reconsiderat strategia privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității.

Astfel, anul a început cu întrunirea comisiei, realizarea planului managerial, a planului operațional, stabilirea activităților și responsabilităților pentru fiecare obiectiv din planul operațional.

Având în vedere buna funcționare a grupurilor WhatsApp create pentru a comunica cu elevii, profesorii și părinții, în anii anteriori, s-a hotărât menținerea și reactualizarea permanentă a acestora. Totodată s-a reactualizat permanent site-ul liceului cu informațiile necesare bunei desfășurări a actului educațional și s-a creat o pagină de facebook a liceului administrată de prof. Petrache Bogdan.

Pe parcursul anului școlar, în cadrul liceului s-au realizat activități precum:

- Promovarea ofertei educaționale și a imaginii liceului de către elevii și profesorii de la clasele de AMG I, II și III și AML II în licee precum: Liceul Tehnologic „Toma Socolescu”, Ploiești; Colegiul Economic „Virgil Madgearu”, Ploiești; Liceul Tehnologic „Gheorghe Ionescu Sisești”, Valea Călugărească; Liceul Tehnologic Agromontan „Romeo Constantinescu”, Vălenii de Munte și Liceul Tehnologic Energetic „Elie Radu”, Ploiești;
- Diseminarea ofertei educaționale și promovarea imaginii școlii de două eleve de la clasa AMG IC și prof. Popescu Simona, Dumitrescu Andreea, Năstase Doina cu ocazia realizării activității: „Planningul familial” – Educație pentru sănătate. Activitatea a fost înregistrată cu nr 1842/07.03.2026;
- Prof. Popescu Simona a prezentat planul de școlarizare și promovat oferta educațională în rândul elevilor de la clasele a X-a C și a XII – B din cadrul Liceului tehnologic de Servicii „Victor Slăvescu”, Ploiești, PV nr 1502/11.03.2026
- Campania de măsurare a glicemiei și TA din data de 12 mai de către elevii liceului pentru populația din jurul liceului, promovându-l în zonă;
- Realizarea de activități diverse în cadrul programelor: „Săptămâna Verde” și „Școala Altfel”, activități ce au fost popularizate pe facebookul liceului, profesorilor, elevilor și în revista liceului;

- Promovarea liceului de către dna prof. Stan Wild Silvia în cadrul Conferinței Internaționale „Soluții inovatoare în educație” în rândul a peste 1000 de profesori participanți la conferința „EduMagic”;
- Implicarea liceului, în continuare, în alt proiect Erasmus + Vet KA, având codul: 120 2024-1-RO01-KA120-VET-000264937, ocazie cu care elevii și profesorii participanți vor promova imaginea liceului;
- Promovarea ofertei educaționale de la Târgul de oferte, Sala Europa din luna mai 2025 (vezi pagina de facebook a liceului);

• Campanie de măsurare a glicemiei și tensiunii arteriale organizată la sediul Liceului Tehnologic de Servicii „Sântul Apostol Andrei”, cu ocazia Zilei Internaționale a asistentului medical, în parteneriat cu Asociația Diabeticilor din Prahova;

<https://www.facebook.com/asociatia.diabetprahova/posts/pfbid0WVeFAXjNU3JLiV>

• Sărbătorirea Zilei Naționale a Meseriilor, 11. 03.2025, ocazie cu care elevii de clasa a VII-a de la diferite școli/licee au putut vizita și observa activități diferite din atelierele tehnologice avute în cadrul profilelor liceului;

<https://www.ziarulincomod.ro/ziua-nationala-a-meseriilor-sarbatorita-la-liceul-tehnologic-de-servicii-sfantul-apostol-andrei-din-ploiesti/>;

Promovarea imaginii liceului prin activitățile din data de 29 martie: „Magie în haina versului” proiect inițiat de învățătoarele din liceu și activitatea – etapa județeană a Concursului „Made for Europa” la care au participat elevi din 13 școli din județ.

<https://www.ziarulincomod.ro/activitati-educative-inedite-la-liceul-tehnologic-de-servicii-sf-andrei-din-ploiesti/>;

• Întâlnirea petroliștilor cu elevii din liceu ocazie cu care elevii au fost motivați pentru sport, au primit autografe iar prin postarea și distribuirea activității pe pagina oficială a acestora, a crescut vizibilitatea liceului; <https://www.facebook.com/share/16322RiUdF/>;

Pe lângă aceste activități, elevii care au participat la examenul de bacalaureat, au promovat examenul în procent de 75%, procent bun pentru un liceu tehnologic, crescând prestigiul acestuia.

Un număr mare de elevi participă la o serie de concursuri județene atât școlare, cât și extrașcolare obținând rezultate frumoase, precum:

• Eleva Drăjneanu Daria Ioana de la clasa a VI-a a obținut mențiune la Concursul regional de comunicare corectă în limba română „Vorbiți, scrieți, românește!” din 12 aprilie 2025 sub îndrumarea doamnei prof. Neagu Ruxandra;

• Eleva Lisofschi Sarai Ilinca din clasa a VI-a a obținut premiul al II-lea la etapa județeană a Olimpiadei Naționale „Lectura ca abilitate de viață” sub îndrumarea doamnei prof. Neagu Ruxandra;

• Echipa școlii noastre, formată din Pavel Eric ( 9C), Ispas Alin ( 10 F), Constantinescu Ilinca ( 11 E), Romanescu Robert ( 12 B), a participat în data de 19.11.2024 la concursul The Best, unde s-a calificat în semifinală, concursul fiind distribuit de profesori și elevi pe facebook

[https://www.facebook.com/share/v/1HMFZMn9FB/?mibextid=WC7FNe](https://www.facebook.com/share/v/1HMFZMn9FB/?mibextid=WC7FNe;);

- Numeroși elevi de la clasele 0-IV au obținut sub îndrumarea prof. învățători premii și mențiuni la concursuri variate precum: „Împreună pentru o lume mai bună”, „Prietenia”, „Magie în haina versului”, „Salvează mediul și fii ECO”, „Comper”, „Recreația”; „Împreună învățăm să ne protejăm viața”;
- Eleva Motoc Rebeca din clasa a IX-a E și elevul Kraus Mihai Alexandru din clasa a IX- a C au obținut mențiune la Concursul Interjudețean „Pourquoi pas le francais?”, fiind pregătiți de doamna prof. Stan Wild Silvia;
- Elevul Samoil Carlos, clasa a IX-a F a obținut premiul al II-lea la Festivalul de lectură intitulat „Lire en fete” fiind îndrumat de doamna prof. Stan Wild Silvia.

**Coordonator: prof. Popescu Simona**

### ANALIZA SWOT:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de activități diverse cu ocazia programelor „Săptămâna Verde”, „Școala Altfel”, Zilei Naționale a Meseriilor și a proiectului Erasmus + „Formare profesională a elevilor pentru piața europeană a serviciilor actuale și viitoare ;</li> <li>- Promovarea liceului în cadrul comunității, prin activități de măsurare a pulsului, TA, glicemiei, organizate în liceu;</li> <li>- Promovarea liceului elevilor din clasa a VIII-a din cadrul Zilei Naționale a Meseriilor și cu ocazia altor activități</li> <li>- Participarea la Târgul de oferte educaționale de la Sala Europa din luna mai 2026;</li> <li>- Implicarea unui număr mare de cadre didactice în realizarea activităților sus menționate de la toate nivelele de învățământ ;</li> <li>- Existența claselor de învățământ dual/ profesional care se pot integra ușor pe piața muncii;</li> <li>- Implicare cadrelor didactice în formarea permanentă, realizarea de activități de pregătire suplimentară cu elevii atât pentru examenele de E.N .</li> </ul> <p>cât și pentru examenele de BAC;</p> | <p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reducerea numărului de parteneri educaționali dispuși să accepte elevii la stagiile de practică;</li> <li>- Incidentele dintre elevi în afara liceului care implicit atrag o imagine negativă</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea activităților realizate și a ofertei educaționale cu ocazia cercurilor, activităților de formare, a Bursei Ofertei Educaționale, prin proiectele Erasmus + Vet K1, eTwinning și alte parteneriate ;</li> <li>- Atragerea unui număr mare de elevi la toate domeniile și calificările profesionale</li> </ul> | <p><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea numărului elevilor buni care aleg să învețe în cadrul liceului fie că intră fără BAC la învățământul postliceal, fie că nu promovează examenul de E.N. și aleg profesionala;</li> <li>- Alți elevi, cu note bune se lasă influențați negativ de diverse persoane, „prieteni", de unele păreri, nefondate.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**AL COMISIEI METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR**  
**ANUL ȘCOLAR 2025 -2026**

***Din Comisia metodică a învățătorilor fac parte următoarele cadre didactice:***

***Clasa Pregatitoare A – Dumitrache Evelina***

***Clasa Pregatitoare B – Anton Andreea***

***Clasa I A – Harvatescu Florina***

***Clasa A II-A A – Carpen Mirela***

***Clasa A II-A B – Cioboata Cecilia***

***Clasa a III-a A – Manole Roxana***

***Clasa a III-a B - Stochita Sidonia***

***Clasa a IV-a A - Davidoiu Ioana***

**A. Managementul comisiei metodice**

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional;
- întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ;
- utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale:  
proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Planificarea si proiectarea unitatilor de invatare s-au facut, tinandu-se cont de precizarile facute in ghidurile metodologice si respectandu-se planurile cadru si programele scolare. Schemele orare sunt bine intocmite respectand caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucreaza si reflectand nevoile clasei.

In general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de invatare in parte facandu-se posibila o evaluare eficienta la perioade scurte de timp si stabilirea unui plan remedial daca este cazul.

Planificarea este personalizata si reflecta specificul clasei la care se lucreaza, tinandu-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului si de nivelul de cunostinte, priceperi si deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic in conformitate cu ceea ce si-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar.

S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar sa se regandeasca demersul didactic astfel incat cadrele didactice sa adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

Analizând activitățile desfășurate la clasă în cadrul comisiei metodice se constată următoarele aspecte:

-pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate;

- temele abordate la lectie sunt in conformitate cu ceea ce este prevazut in planificarea calendaristica si in proiectarea unitatii de invatare;
- in cele mai mult cazuri exista corelatie intre tema lectiei, obiective, sarcini de invatare si strategii didactice folosite;
- in majoritatea cazurilor sarcinile de invatare sunt diverse permitand elevilor sa aplice in contexte cat mai variate ceea ce elevii au invatat;
- sunt integrati in activitate toti elevii din clasa;
- se imbina activitatea directa cu cea independenta manifestandu-se preocupare pentru exersarea depinderilor de munca independenta .

Preocupare pentru realizarea feedback-ului si autoregalarea activitatii in functie de informatiile primite.

Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului (in special la clasele a III a si a IV a), insistandu-se pe activitatea in echipa si exersarea depinderilor de comunicare in situatii diverse.

Pe tot parcursul activitatii se folosesc instrumente diferite de evaluare:

- observarea comportamentului elevilor;
- evaluarea prin fise de munca independenta;
- evaluarea orala;
- evaluare scrisa la tabla;
- analiza produselor activitatii elevilor;
- portofoliul etc.

Se integreaza in lectie material didactic confectionat dar si material didactic din scoala. Unele colege, in lectiile desfășurate la clasă, au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare învățător a elaborat liste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S.

În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

*-programe artistice-serbări școlare:*

Targul de Toamna- Festivalul Culorilor-octombrie

Tragul de Craciun- Impreuna pentru Darius -decembrie

Ziua scolii- Tara mea un colt de Rai, scoala mea un mandru plai.-noiembrie

Ziua de 1 DECEMBRIE- ZIUA ROMANIEI-decembrie

Ziua poetului Mihai Eminescu -ianuarie

Ziua Mamei-martie

Ateliere de creatie, martisoare-martie

Trag de primavara, Vine Iepurasul!-aprilie

Serbări de sfârșit de an școlar.-mai, iunie.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

”Integrarea activitatilor practice in activitatea instructiv-educativa desfasurata la clasa ”

Intruniri: 16.09.2025, 20.10.2025, 27.11.2025, 17.12.2025, 10.03.2026, 15.05.2026.

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care a cuprins:

- planuri cadru pentru fiecare clasă;
- programele școlare în vigoare;
- schema orară;
- planificarea calendaristică;
- proiectarea unităților de învățare;
- fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Cadrele **didactice au sustinut lectii dupa cum urmeaza:**

**DUMITRACHE EVELINA CLS. Pregătitoare A-1** 15.01.2026

Comunicare -Sunetul și litera A, recunoaștere și exersare

Matematica- Numerele naturale în centrul 0–10,recunoaștere și numărare

ANTON ANDREEA CLS.PregătitoareB-29.01.2026

Comunicare- Povestirea după imagini, exprimarea orală

Matematica- Adunarea și scăderea în centrul 0–10

HARVATESCU FLORINA-Clasa IA-12.02.2026

Comunicare -Propoziția alcătuire și scriere corectă

Matematica- Adunarea și scăderea numerelor naturale în centrul 0–100

CARPEN MIRELA -Clasa a II-a A-26.02.2026

Comunicare Părțile de vorbire, substantivul și verbul

Matematica- Înmulțirea numerelor naturale, consolidarea deprinderilor de calcul

CIOBOATA CECILIA -Clasa a II-a B12.03.2026

Comunicare-Înțelegerea textului,identificarea informațiilor esențiale

Matematica- Probleme cu una sau două operații

MANOLE ROXANA- Clasa a III-a A-19.03.2026

Lb. Romana-Substantivul număr și gen

Matematica- Înmulțirea și împărțirea numerelor naturale

STOCHITA SIDONIA- Clasa a III-a B 26.03.2026

Lb.romanaTextul narativ idei principale și plan de idei

Matematica –Perimetrul figurilor geometrice

DAVIDOIU IOANA- Clasa a IV-a 02.04.2026

Lb.romana Părțile de propoziție subiectul și predicatul

Matematica Frații, comparare și reprezentare

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă,impărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de buna practica,interasistente, activitati demonstrative).

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată (toatecadrele didactice care predau la ciclul primar sunt titulare in scoala si sunt înscrise pentru obținerea gradului didactic I.

### **Eficacitatea educațională**

Majoritatea cadrelor didactice au avut la clasa curriculum extins la limba și literatura română/comunicare în limba română și matematică/matematică și explorarea mediului.

Disciplina opțională a fost stabilită împreună cu părinții și aprobată în Consiliul de Administrație al școlii, opțional de Limba Germană.

Pentru disciplinele opționale s-au întocmit programe școlare și acestea au fost însoțite de fișa de avizare a opționalului semnată și stampilată de către directorul unității și de inspectorul de specialitate.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată la disciplinele opționale a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite.

Elevii au fost încântați de opționalele derulate pe parcursul întregului an școlar. S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor.

Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

### **B. Managementul calității**

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor.

*Întocmit,*

*Responsabil de comisie metodică,  
Prof.înv.prim. Dumitrache Evelina*

## MANOLE ROXANA

1. *Acord de parteneriat- Proiect internațional „Eco Junior” Nr. 1587/13.03.2026*
2. *Programul „Școala de Vară Blejoi-2026”- Nr. 1445/ 17.07.2026*
3. *Proiectul educațional „Împreună pentru o lume mai bună”- Nr. 556/ 06.03.2026*
4. *Curs de formare „Supporting Pupils with Dyscalculia”*
5. *Proiectului interdisciplinar cu participare internațională „Academia Junior” Nr. 28468/11.11.2025*
6. *- Publicare online în platforma „Învățământul Online- articole, resurse, materiale online- Nr. 13”- Nr. 29468/11.11.2025*
7. *- Participare în cadrul proiectului „Profesori pregatiti, elevi protejati”*
8. *- Participare la „Caravana numerației” Nr. 2762/16.11.2025*
9. *- Participare la „World’s Largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development” Nr. f662d842/30.11.2025*
10. *Participare la proiectul eTwinning „Art is for children”*
11. *Participare în cadrul cercului pedagogic Nr. 2 învățători*
12. *Participare la sesiunea lunară Digitaliada- Schimb de bune practici*
13. *Participare la Simpozionul internațional „Minset Scientix”- Nr. 2979-1/ 03.07.2026*
14. *Publicarea în revista școlii- nr. 9/ 2026*
15. *Organizarea școlii de vară la Zoo Bucov- Școala de vară Nr. 5148/ 21.07.2026*
16. *Parteneriat biblioteca școlară „Cartea din bibliotecă” Nr. 703/ 27.01.2026*
17. *Realizarea pregătirii suplimentare a elevilor participanți la concursuri și obținerea de premii:*
  - Concursul Internațional Academia Junior: Premiul I, Premiul II, Premiul III, Mențiune*
  - Concurs SuperCoders- Premiul III*
  - Concursul Super-elev: Premiul I, Premiul II, Premiul III, Mențiune*
  - Concursul Comper Comunicare în limba română și Matematică și explorarea mediului: Premiul I, Premiul II, Premiul III, Mențiune*

## CIOBOATA CECILIA

În acest an școlar, am mobilizat elevii clasei a II-a B în participarea la diferite activități extracuriculare:

Ziua Internațională a Păcii

- Terra și Codurile
- Roadele toamnei- L.T.S. „Sfântul Apostol Andrei”
- Drepturile copilului- Bunătatea
- Alimentația sănătoasă- Proiectul internațional Săptămâna Educației Globale-
- Țara mea un colț de rai
- În atelierul lui Moș Căciun
- Mihai Eminescu- Ziua Culturii Naționale
- Aproape de Caragiale
- Atelierul cuvintelor magice
- Călător în lumea cunoașterii

- Prietenie și respect în școală- Ziua Nonviolentei în școli
- Citim împreună- Z.I.C.I
- Împreună pentru un zâmbet
- Pentru tine, mamă
- Aventura seminței curajoase- S.G.U-
- Pași mici cu Morcovel
- Zâmbet de copil
- Excursie Posada- Râșnov
- SETS- Și eu trăiesc sănătos
- COMPER
- EUROJUNIOR
- DISCOVERY- Descoperă lumea-
- SUPER ELEV
- Creativitate în culorile toamnei
- Împreună pentru o lume mai bună
- Să vorbim, să scriem românește
- Poveștile Cangurașului Explorator
- Poveștile Cangurului
- Zâmbet de copil
- R.E.S.P.E.C.T. față de natură

În acest an școlar am participat la următoarele cursuri și webinarii:

- Resursele Eduboom, instruire online organizată de Eduboom- Certificat
- Utilizarea platformei Adservio- 90 minute- organizat de Adservio- Certificat nr. 31- 2612482/ 9. 02. 2026
- Curs de instruire în acordarea primului ajutor- Adeverință
- AI Fundamentals- curs online- Certificat
- Mindset Matters: Shapping Future Minds through STEM and Innovation- 12 ore- - organizată de Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino”
- Cum cultivă motivația elevilor de la clasele primare- webinar- o oră- organizat de Art Klett
- Profesor în echilibru: prevenirea epuizării de-a lungul anului școlar-webinar- o oră- organizat de Art Klett

Am participat la cele două activități ale Cercului pedagogic nr. 2

Documente:

- Adeverință nr. 2273/ 19. 11. 2025- eliberată de Șc. Gimn. „Mihai Eminescu” Ploiești
- Adeverință nr. 531/ 11. 03. 2026- eliberată de Șc. Gimn.„George Coșbuc” Ploiesti

De asemenea, am participat în acest an școlar la o serie de conferințe, simpozioane județene, naționale și internaționale.

Documente:

- Conferința națională online Strategii pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale, organizată în cadrul programului de mentorat LITERA
- Conferința națională online Scrierea creativă ca explorare de sine- ce personaj sunt în povestea mea, organizată în cadrul programului de mentorat LITERA
- Simpozionul Interjudețean Puncte între generații, organizat de Liceul Teoretic „Grigore Tocilescu” Mizil
- Simpozionul Național Exemple de bune practici în recuperarea elevului cu CES, organizat de Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Sf. Andrei” Gura Humorului
- Simpozionul Internațional Inovație și creativitate în procesul educațional, organizat de Editura D Art
- Simpozionul Internațional Mindset Matters: Shaping Future Minds through STEM and Innovation- organizat de Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino” Băicoi
- Simpozionul Internațional Stop violenței și bullyingului, organizat de Școala Gimnazială Răzvad, jud. Dâmbovița

Dâmbovița

Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale

La nivelul unității de învățământ am implementat în acest școlar proiecte care au vizat nevoile elevilor.

- Concursul interjudețean Zâmbet de copil- coordonator clasa a II-a B
- Concursul regional Super Elev- coordonator
- Concursul Național Poveștile Cangurului Explorator- coordonator
- Concursul Național Poveștile Cangurului- coordonator
- Proiect județean „Împreună pentru o lume mai bună”- coordonator clasa a II-a B

Proiect educațional regional Arc peste timp

- R.E.S.P.E.C.T. față de natură
- Proiect de voluntariat Împreună pentru un zâmbet - coordonator
- Proiect „Aproape de Eminescu”- implementare
- Proiect „Aproape de Caragiale”
- Proiect educațional internațional „Inovație și creativitate în procesul educațional”- coordonator , în colaborare cu editura D Art
- Proiect educațional internațional „Rolul colaborării internaționale în dezvoltarea competențelor elevilor”- coordonator , în colaborare cu editura Esențial Media
- Proiect educațional transfrontalier Creativitate în culorile toamnei
- Proiect educațional Vox Libris
- Proiect educațional internațional Discovery- Descoperă lumea- coordonator
- Proiect educațional național SETS- Și eu trăiesc sănătos-- coordonator
- Proiect educațional- Pentru tine, mamă- coordonator
- Proiect educațional- Pași mici cu Morcovel- coordonator
- Proiect educațional- Zâmbet de copil- coordonator
- Proiect Călător în lumea cunoașterii- Biblioteca Județeană Nicolae Iorga- participare
- Atelier Național de creație Magia Crăciunului- participare

Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.

Concursul Împreună pentru o lume mai bună- CPEEJ/ poziția nr. 179 Mențiune- Ionescu David

Concursul de creație plastică R. E. S. P. E. C. T PREMIUL III- Sărbușcă David

PREMIUL I- Dimache Ruxandra, Sărbușcă David

### Concursul COMPER

#### ● Etapa I- Matematică

PREMIUL I-Dimache Ruxandra Dobrică Maria

PREMIUL II-Ene Constantin, Ioan Matei, Tudor Eric

PREMIUL III- Gheorghe Angel, Ene Bogdan, Ionescu David, Sărbușcă David, Văduva Izabela ,Mihăilescu Eva, Popică Maya.

MENȚIUNE- Ignat Xenia,  
Cristian David, Vasile Alexandru

#### ● Etapa a II- Matematică

PREMIUL III- Dimache Ruxandra, Dobrică Maria

#### ● Etapa I- Limba română

PREMIUL I-Ene Bogdan, Ioan Matei

PREMIUL II- Dobrică Maria, Dimache Ruxandra, Alexandru Anastasia

PREMIUL III- Sărbușcă David, ,Mihăilescu Eva, Tudor Eric, Stănescu Roberta, Neagu Patrich,

MENTIUNE- Gheorghe Angel, Ignat Xenia, Ionescu David, Văduva Izabela, Popică Maya, Cristian David

#### ● Etapa a II-a- Limba română

PREMIUL I-Dimache Ruxandra

PREMIUL II- Alexandru Anastasia

PREMIUL III- Mihăilescu Eva

#### ● Etapa Națională- Limba română

PREMIUL I-Dimache Ruxandra

PREMIUL II- Ene Constantin, Ioan Matei

Concursul DISCOVERY- concurs CAER/ poziția 1146 PREMIUL I- Ioan Matei, Dimache Ruxandra, Vasile

Alexandru, Dobrică Maria

PREMIUL II- Ignat Xenia, Tudor Eric, Ene Bogdan

PREMIUL III- Neagu Patrich, Sărbușcă David, Ionescu Concursul SUPERELEV- concurs

CPEERI/ poziția 1156

#### ● Etapa I

PREMIUL I-Dimache Ruxandra Dobrică Maria ,Ene Constantin, Tudor Eric,

PREMIUL II-Alexandru Anastasia

PREMIUL III- Gheorghe Angel, Ioan Matei ,Sărbușcă David, Popică Maya, Stănescu Roberta

MENTIUNE- Mihăilescu Eva , Neagu Patrich, Cristian David, Vasile Alexandru, Văduva Izabela

#### ● Etapa a II-a

PREMIUL I-Ioan Matei, Popică Maya, Dimache Ruxandra

PREMIUL II-Alexandru Anastasia

PREMIUL III- Gheorghe Angel, Sărbușcă David, , Văduva Izabela .

MENTIUNE- Mihăilescu Eva , Neagu Patrich, Cristian David, Vasile Alexandru.

#### Concursul POVEȘTILE CANGURULUI EXPLORATOR

PREMIUL II- Dimache Ruxandra, Dobrică Maria

PREMIUL III- Mihăilescu Eva, Ene Bogdan

#### Concursul POVEȘTILE CANGURULUI

PREMIUL II- Tudor Eric, Văduva Izabela

PREMIUL III- Popica Maya, Neagu Patrich

#### Concursul CREATIVITATE ÎN CULORILE TOAMNEI- CAEN

PREMIUL I- Alexandru Anastasia

PREMIUL II- Ene Bogdan

MENTIUNE- Popica Maya

#### Concursul EUROJUNIOR

PREMIUL I- Ionescu David, Mihăilescu David, Văduva Izabela

PREMIUL II- Bordei Răzvan

PREMIUL III- Moise Alexandru, Gheorghe Angel

DUMITRACHE EVELINA

Am desfășurat proiecte, la nivelul ciclului primar, în colaborare cu membrii catedrei de învățatori:

- ” Târg de jucării „Dă jucăriei tale o nouă viață”, activități de prevenire a accidentelor rutiere, a violenței , siguranța în mediul online, activități desfășurate în parteneriat cu logopedul și consilierul școlar, activități desfășurate în parteneriat cu gradinita „Raza de Soare”, excursii si drumetii.
- Proiect educațional ”Festivalul Toamnei - Carnavalul Culorilor”, nr. 13764/12.10.2025,
- Organizarea ”Târgului de Crăciun” - ediția a III-a
- Organizarea ”Ziua porților deschise” la Liceul Tehnologic de Servicii ”Sfântul Apostol Andrei” Ploiești;

Proiect educațional în colaborare cu Grădinița ”Rază de soare

-Asistent la Evaluarea Nationala

Asistent la Competente digitale Bacalaureat

-Asistent la simulari de la Bacalaureat

-Asistent la sesiunea de vara Bacalaureat

-Asistent la examenele de Postliceala AML, AMG, TN

Mi-am oferit sprijinul, în cadrul instituției, pentru asistența la proba scrisă pentru înscrierea elevilor la liceu si profesionala, participarea la sesiunile de Bac atat in iulie cat si in august.

Realizarea pregatirii suplimentare a elevilor participanti la concursuri si obtinerea de premii:

-concursul International „Academia Junior”- Premii: I, II, III, M

- concursul de poezie „Modus Vivendi;
- concursul de desen Boldesti ;
- concursul de cultura generala Podenii Noi
- concurs cultura generala- Baicoi
- concurs Compern Matematica si Comunicare
- concurs” Micul istet”,
- concurs ”Formidabili”,
- concurs „Micii olimpici”

Comper M.E.M -etapa I.:Premiul I -10 elevi; Premiul al II-lea - 5 elevi; Premiul al III-lea – 3 elevi; Mențiune -12 elevi.

Comper M.E.M -etapa a II-a.: Premiul I- 7 elevi, Premiul al II-lea - 6 elevi; Premiul al III-lea – 7 elev; Mențiune -10 elevi.

Comper L.L.R. etapa I:Premiul I – 8 elevi; Premiul al II-lea – 7 elevi; Premiul al III-lea – 6 elevi; Mențiune: 9 elev.

Comper L.L.R. etapa a II-a:Premiul I – 13 elevi; Premiul al II-lea – 8 elevi; Premiul al III-lea – 1 elev; Mențiune: 8 elevi.

Premiul al II-lea, premiul al III-lea, la Concursul „Sa ne intrecem in cunostinte!”

Organizator și membru al comisiei de evaluare la concursul Comper Matematică – toate etapele,  
Organizator și membru al comisiei de evaluare la concursul Comper Limba și literatura română – toate etapele.

#### ARTICOLE PUBLICATE IN REVISTA SCOLII

1. Articol 1, pag 10. „Atelierul Zanelor si Cavalerilor- „Poovestea unui inceput spre lumina.”
2. Articol 2, pag 12. „Zane si Cavaleri la scoala”
3. Articol 3, pag 22. „Calitatea parteneriatului gradinita-scoala si integrarea copiilor in mediul scolar.”
4. Articol 4, pag.26. „Invatarea prin joc la clasa Pregatitoare”

#### MATACHE FLORINA

Adeverință de participare la Cursul de instruire în acordarea primului ajutor„Profesori pregătiți,elevi protejați!” – 23.10.2025

- Acord de parteneriat cu Fundația Prrais – 9721/5.11.2025
- Diplomă pentru participarea la Simpozionul Național„Copilăria de ieri și azi.Valențe educative” ISSN 2559-4125, ISSN-L 2559-4125 – 2125/34/24.06.2025
- Diplomă pentru participare Proiectul Educațional Național/Simpoion Național „Prevenirea abandonului școlar/De la prevenție la intervenție”/8752/30.10.2025
- Contract de parteneriat educațional cu S.C. Raio Press S.R.L. – Nr.DISC 37/7.11.2025
- Adeverință de participare la webinarul organizat de Editura Art Klett „Bullyingul școlarilor mici”- 18.11.2025

- Adeverință de participare la webinarul organizat de Editura Art Klett „Strategii incluzive aplicate la clasă pentru elevii cu CES”- 28.04.2026
- Contract de parteneriat educațional cu Editura Star Kids S.R.L. – 334/28.11.2025
- Acord de parteneriat cu Școala Primară Concordia – 10571/10.12.2025
- Adeverință de participare la Cercul Pedagogic Nr.1 al învățătorilor, nr.înreg.: 3830/19.11.2024
- Proiect Educațional „Magia sărbătorilor de iarnă”, nr.înreg.: 13/08.01.2025
- Adeverințe de: utilizator al platformei COMPER, membru al comisiei de evaluare, participare la activități de voluntariat, performanțe deosebite în pregătirea elevilor, participant al proiectului care vizează domeniul activităților extrașcolare, organizator al proiectului care vizează domeniul activităților extrașcolare, FEDUSA, nr. înreg.: 3.1056227/2026; 2658/12.05.2025
- Adeverințe de: utilizator al platformei COMPER, membru al comisiei de evaluare, participare la activități de voluntariat, performanțe deosebite în pregătirea elevilor, participant al proiectului care vizează domeniul activităților extrașcolare, organizator al proiectului care vizează domeniul activităților extrașcolare, FEDUSA, nr. înreg.: 666/22.01.2025; 2659/12.05.2025
- Diploma organizator COMPER- Limba și literatura română, etapa I, 2025-2026, FEDUSA, nr. înreg.: 3.1890219/2026; 6.1890225/2026
- Diploma evaluator COMPER- Limba și literatura română, etapa I, 2025-2026, FEDUSA, nr. înreg.: 6.1890225/2026
- Diploma organizator COMPER- Matematică, etapa I, 2025-2026, FEDUSA, nr. înreg.: 31890229/2026;
- Diploma evaluator COMPER- Matematică, etapa I, 2025-2026, FEDUSA, nr. înreg.: 6.1890245/2026;
- Acord de parteneriat cu Smart Education ON S.R.L – 10413/8.12.2025
- Contract de parteneriat educațional cu Editura Star Kids S.R.L. – 3404/6.03.2026
- Acord de parteneriat cu Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga” Prahova – 1532/11.03.2026
- Acord de parteneriat cu Grădinița cu P.P. Nr.23 Ploiești – 1548/11.03.2026
- Contract de parteneriat educațional cu S.C. Raio Press S.R.L. – Nr.DISC 38/16.03.2026
- Adeverință de participare la Concursul Județean „Lumea mea magică” – 425/18.03.2026
- Acord de parteneriat cu Grădinița cu P.P. Nr.23 Ploiești – 1689/19.03.2026
- Acord de parteneriat cu Smart Education ON S.R.L – 1690/19.03.2026
- Acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino” Băicoi – 2078/16.04.2026
- Contract de parteneriat educațional cu S.C. Raio Press S.R.L. – Nr.DISC 364/24.04.2026
- Contract parteneriat cu S.C. Arabela Educațional S.R.L. – 7237/30.10.2025
- Adeverință de participare la activitatea Cercului Pedagogic Nr.2, la clasa I cu tema „Jocul Muzical-strategie de dezvoltare a sensibilității artistice” – 7256/1/19.11.2025
- Adeverință de participare la activitatea Cercului Pedagogic Nr.2, la clasa I cu tema „Educația pentru dezvoltare durabilă la vârsta micii școlarități” – 421/1/11.03.2026

- Publicare articol „Importanța educației ecologice în mediul școlar” în revista „Litera a ” Nr. 9, 2026 ISSN 2501- 9163
- Publicare articol „Pastila de știință” în revista „Verde de Concordia” – Nr. 1/2025 COD ISSN 3119 – 9798 ISSN – L 3119 – 9798
- Publicare articole „Pastila de știință” și „ECO – Școala în acțiune” în revista „Verde de Concordia” – Nr. 2/2026 COD ISSN 3119 – 9798 ISSN-L 3119 – 9798
- Adeverință publicare RED în revista digitală „Creativitate în Educație” nr.14 – 332/28 .11.2025
- Adeverință publicare RED în revista digitală „Creativitate în Educație” nr.15 – 3402/6 .03.2026
- Adeverință webinar organizat de Editura Art Klett „ Strategii incluzive aplicate la clasă pentru elevii cu CES ” – A. 144023/ 28.04.2026
- Certificat de publicare articol de specialitate în revista digitală „Creativitate în Educație” nr.14, înregistrată cu ISSN 2784-1146 – 333/28.11.2025
- Certificat de publicare articol de specialitate în revista digitală „Creativitate în Educație” nr.15, înregistrată cu ISSN 2784-1146 – 3403/6.03.2026
- Diplomă pentru participare și publicare lucrare „ Copilăria de ieri și de astăzi- între joc și ecran, între sat și oraș” în cadrul Simpozionului Național „Copilăria de ieri și de azi.Valențe educative”- Ediția a IX-a, ISSN 2559-4125, ISSN-L 2559-4125 , organizat de Școala Gimnazială Nr.178, București – 2125/34/24.06.2025
- Certificat de participare la Conferința Județeană „ Modele de excelență în educație” – 544/23.02.2026
- Certificat de absolvire a cursului online „Modalități de abordare a copiilor/elevilor cu CES”, organizat de BE EDUCATED SRL, în colaborare cu Asociația „Educația este Putere” – AEEP/6034-75/21.07.2025
- Certificat de absolvirea programului pentru dezvoltare continuă „Pedagogie digitală și inovație în școala contemporană” – DIGIPED 0561/6.09.2025
- Certificat de absolvire pentru participarea în cadrul cursului online „Modalități de abordare a copiilor/elevilor cu CES” – AEEP/6034-75/21.07.2025

### Concursuri și olimpiade:

- Concurs interdisciplinar „Micii olimpici” – prima etapă: 11 elevi premiul I , 8 elevi premiul II, 1 elev premiul III
- Concurs interdisciplinar „Micii olimpici – etapa a II-a: 14 elevi premiul I, 6 elevi premiul II, 3 elevi mențiune.
- *SuperElev*- prima etapă: 16 elevi premiul I, 4 elevi premiul II, 1 elev premiul III; 2 elevi mențiune
- *SuperElev* – etapa a II-a: 11 elevi premiul I, 6 elevi premiul II, 3 elevi premiul III, 2 elevi mențiune.
- concursul național „*Comper*”- etapa I:
  1. Limba română: 12 elevi premiul I, 3 elevi premiul II, 5 elevi premiul III, 3 elevi mențiune;
  2. Matematică: 5 elevi premiul I, 7 elevi premiul II, 8 elevi premiul III, 2 elevi mențiune.
- concursul național „*Comper*”- etapa a II-a:

1. Limba română: 17 elevi premiul I, 2 elevi premiul II, 1 elev premiul III, 2 elevi mențiune;
2. Matematică: 13 elevi premiul I, 6 elevi premiul II, 3 elevi premiul III, 1 elev mențiune.

➤ concursul internațional **Discovery**:

1. Ediția XXXVII: 15 elevi premiul I, 1 elev premiul II, 4 elevi premiul III, 1 elev mențiune;
2. Ediția XXXVIII: 9 elevi premiul I, 4 elevi premiul II, 7 elevi premiul III, 1 elev mențiune;

➤ concurs județean „**Lumea mea magică**”:

1 elev premiul I

➤ concurs județean „**Împreună pentru o lume mai bună**”:

1 elev premiul I, 2 elevi mențiune

➤ concurs județean „**Să facem pământul să zâmbească**”:

1 elev mențiune

1 elev premiul special de originalitate

➤ concurs județean „**Nu lăsa violența să intre în viața ta!**”:

1 elev mențiune

➤ concurs județean „**Regatul magic al matematicii**”:

1 elev premiul special

## RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE DE LUCRU ”LIMBĂ ȘI COMUNICARE” ANUL ȘCOLAR 2025/2026

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Profesorii din comisia metodică ”Limbă și comunicare” au întocmit planificările anuale și semestriale conform normelor metodologice ale noului plan de învățământ, până la data de 1 octombrie 2026;</p> <p>Profesorii din comisia ”Limbă și comunicare” au întocmit planificările pentru opționale și s-au preocupat pentru obținerea avizului din partea inspectorului de specialitate;</p> <p>S-au aplicat, la începutul anului școlar, teste inițiale, în principal pentru clasele a IX-a și clasa a V-a (s-a stabilit testul inițial în cadrul ședinței de catedră și s-a aplicat în mod unitar la toate clasele a IX-a);</p> <p>S-au organizat consultații în vederea pregătirii examenului de Bacalaureat și a examenului de Evaluare Națională, pe tot parcursul anului școlar de către toți profesorii de limba română implicați;</p> <p>S-a organizat Simularea examenului de Bacalaureat și Evaluare Națională la nivelul școlii cu o eficiență ridicată pentru pregătirea examenului de Bacalaureat;</p> <p>Profesorii de limba și literatura română au organizat vizionări de filme, ecranizări ale unor opere literare studiate în liceu;</p> | <p>1. numărul mic de elevi participanți la concursuri și olimpiade școlare;</p> <p>2. unii nu dovedesc creativitate și originalitate și manifestă reținere atunci când trebuie să exprime un punct de vedere personal, deși aceasta este o cerință expresă în evaluările scrise și orale;</p> <p>3. participarea elevilor în număr mic la activitățile de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat.</p> |

Profesorii din aria curriculară "Limbă și comunicare" au participat ca propunători ai activităților de predare a orelor de limba română și limba engleză în cadrul programului PNRAS;

Profesorii de limba română și limba engleză au participat la workshopul organizat prin intermediul programului PNRAS la Târgu Neamț, perioada 30 mai-1 iunie 2026, având ca temă: "Comunicarea instituțională în școală";

Cu ocazia omagierii zilei poetului Mihai Eminescu și a dramaturgului I.L.Caragiale, profesorii de limba și literatura română au organizat activitatea "Aproape de Eminescu", și "Aproape de Caragiale" în colaborare cu Casa de Cultură "I.L.Caragiale" Ploiești. S-au prezentat filme despre viața și opera poetului Mihai Eminescu și a dramaturgului I.L.Caragiale;

S-au organizat activități educative de dezvoltare a abilităților de lectură cu elevii claselor a X-a E în cadrul Zilei Internaționale a Cititului Împreună;

Împreună cu elevii clasei a V-a s-a organizat o excursie la București, la Muzeul Simțurilor și Muzeul Grigore Antipa și la Școala de la Piscu;

S-a editat un nou număr al Revistei școlii cu diferite publicații atât din partea elevilor, cât și a profesorilor în colaborare cu biblioteca școlii;

Rezultate concursuri:

OLAV, faza județeană, Premiul II, Drăjneanu Daria

OLAV, faza județeană, Mențiune, Lisofschi Sara

OLLR, faza județeană, Mențiune, Lisofschi Sara

OLLR, faza județeană, participare, Stănescu Patricia

"Vorbim, scriem românește", Premiul III, Lisofschi Sara

În luna martie, profesorii de limba română au participat ca evaluatori la Olimpiada de limba și literatura română;

S-au propus spre realizare și s-au proiectat la nivelul catedrei de limba engleză programe de studiu aprofundat de limba engleză la clasele a IX-a – a XII-a cu profil intensiv engleză;

S-a realizat coordonarea și evaluarea proiectelor pentru atestat, clasele a XII-a, intensiv engleză;

S-au efectuat pregătiri suplimentare cu elevii ce urmează să susțină competențele lingvistice la lb. engleză;

Profesorii de limbi moderne au desfășurat activități extrașcolare la nivelul școlii "Ziua Europeană a Limbilor Străine – septembrie 2025, Halloween Celebration – 30 octombrie 2025 și La magie de Noel – 21 decembrie 2025.

Selecție și pregătire proiect Erasmus+ , clasele a XI-a, pentru Formarea profesională a elevilor pentru piața europeană a serviciilor actuale și viitoare, catedra de engleză, septembrie-noiembrie 2025;

Toți profesorii au respectat principiul notării ritmice și au evaluat elevii corespunzător.

În luna martie, profesorii de Limba engleză au participat ca evaluatori la Olimpiada de limba engleză, faza județeană, la Școala George Coșbuc;

În lunile februarie-martie, elevi de la clasele de gimnaziu și liceu au participat la Concursul Național "Speak Out", faza locală și județeană;

S-au organizat "Valentine`s Day Educational Project" în februarie 2026;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Profesorii de limba engleză au participat la <i>"Zilele porților deschise"</i>, proiectând și susținând activități de promovare specifice claselor cu profil intensiv engleză, aprilie 2026;</p> <p>S-a organizat Concursul Internațional <i>"Cangurul Lingvistic"</i>, limba engleză, aprilie 2026, unde s-au obținut premii și mențiuni;</p> <p>Profesorii de limbi străine au fost evaluatori în cadrul examenului de Bacalaureat, echivalarea competențelor lingvistice, la Examenul bilingv pentru clasa a IX-a, mai 2026 și la Examenul de admitere intensiv limba engleză, clasa a V-a la Școala Gimnazială "Strejnicu";</p> <p>Catedra de limba franceză a contribuit la promovarea imaginii școlii în comunitate prin rezultatele elevilor la concursuri realizate în mediul școlar și online:</p> <p>Concursul "Lire en fete, Premiul I, Chitimia Miruna</p> <p>Concursul "Lire en fete, Premiul I, Șerbănoiu Ana</p> <p>Concursul "Lire en fete, Premiul II, Samoilă Carlos</p> <p>Concursul "Lire en fete, Premiul II, Ivan Eduard</p> <p>Concursul internațional "La Pleiade", Premiul II, Preda Miriam</p> <p>Concursul internațional "La Pleiade", Premiul III, Motoc Rebeca</p> <p>Concursul de limbă franceză "Pourquoi pas le francais?", Mențiune, Samoilă Carlos</p> <p>Concursul "L'adolescent et la francophonie", Mențiune, Alexandru Cristina</p> <p>Profesorii de limba română au fost evaluatori la examenele de Evaluare Națională, Bacalaureat, inclusiv la echivalarea competențelor lingvistice;</p> <p>Promovabilitatea la examenele naționale, la disciplina limba și literatura română a fost la Bacalaureat 90% și Evaluarea Națională, 95%.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. implicarea elevilor școlii în programe și proiecte;</li> <li>2. identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță;</li> <li>3. implicarea membrilor catedrei în diferite proiecte educative și parteneriate;</li> <li>4. folosirea cât mai multor materiale online, pe diferite platforme educaționale, pentru familiarizarea elevilor cu limba străină scrisă și vorbită;</li> <li>5. explicarea și aprofundarea noțiunilor incerte în cadrul orelor de pregătire suplimentară;</li> <li>6. participarea profesorilor la cursuri de formare, ce au ca finalitate elaborarea unor activități centrate pe elev, mai atractive și mai motivante pentru aceștia.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. volum mare de muncă pentru cadrele didactice: situații, rapoarte, analize;</li> <li>2. creșterea efectivului de elevi pe clase îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe sau folosirea altor metode moderne atractive.</li> <li>3. dezinteresul unor părinți față de actul educativ;</li> <li>4. educația nu mai este privită de către elevi ca un mijloc de promovare social;</li> <li>5. lipsa motivației intrinseci (cazuri izolate);</li> <li>6. probleme familiale în cazul unor elevi.</li> </ol> |

Întocmit, profesor Chilan Desdemona-Simona

**RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE/DE LUCRU Lb. Engleza**  
**AN ȘCOLAR**  
**2025/2026**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>elaborarea corecta a documentelor individuale de proiectare (planificari semestriale/anuale) in conformitate cu cerintele actuale; elaborarea subiectelor pentru olimpiada de lb. engleza- faza pe scoala; efectuarea de pregatiri suplimentare cu elevii ce urmeza sa dea competentele lingvistice la lb. engleza; alegerea manualelor dupa care se face predarea in cursul anului scolar 2025-2026 + alegerea manualului pentru clasele a Va, a VIa, aVIIa in anul scolar curent; organizarea de activitati in cadrul orelor de limba engleza in Saptamana Limbilor Straine(20-24 septembrie 2023); organizarea de activitati specifice cu ocazia <b>HALLOWEEN- ului: - 29-31 octombrie 2025;</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SARBATOAREA POMULUI DE CRACIUN “Christmas Carols and Songs” si Secret Santa – decembrie;</b></p> | <p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE</b></p> <p>1. număr mic de elevi participanți la pregatirile suplimentare pentru examenele nationale,concursurile și olimpiadele școlare;</p>                                                            |
| <p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <p>1. implicarea elevilor școlii în programe și proiecte;<br/> 2.identificarea oportunităților de instruire diferențiată pentru elevii capabili de performanță;<br/> 3.cadre didactice competente care se implică activ în realizarea activităților propuse;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI</b></p> <p>1.volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situații, raportări, analize;<br/> 2.creșterea efectivului de elevi pe clase îngreunează aplicarea metodelor interactive, lucrul pe grupe.</p> |

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**COMISIA METODICĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

**AN ȘCOLAR 2025-2026**

**Componența comisiei metodice MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE:**

**IOJEA ROXANA MADALINA-prof.matematica**

**NEACSU ADRIAN-prof. Dr. Matematica**

**IONIȚOAEI MONICA–prof. matematica**

**RADU ADRIANA-prof. matematica**

**PREDA CORINA –prof. matematica**

**ZAHARIA CAMELIA-prof. fizica**

**MARIN NICOLETA -prof. pensionar fizica**

**IACOB ROXANA-prof. fizica si chimie**

**APOSTOL VIRGINIA- prof chimie**

**POPESCU SIMONA-prof. biologie**

**ZAMFIRA CATIOLA-prof. biologie**

**ERMAN RALUCA-prof. biologie**

Activitățile desfășurate în cadrul comisiei metodice “Matematică și Științe” de la Liceul Tehnologic de Servicii „Sfântul Apostol Andrei” Ploiești au urmărit îndeaproape obiectivele educaționale încercând, cu toate mijloacele disponibile să le atingă. Activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar 2025– 2026 sunt:

- Întocmirea încadrărilor la începutul anului școlar ținând cont de continuitatea profesorilor la clase;
- Participarea la Consfăturile profesorilor de matematica, fizica, chimie și biologie
- Selectarea manualelor alternative și a materialelor auxiliare adaptate profilului elevilor.
- Stabilirea activităților pentru anul școlar 2025– 2026.
- Întocmirea planificărilor și a unităților de învățare la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și a normelor în vigoare; adaptarea programei la particularitățile claselor din încadrare (CES, testare inițială, ritm de învățare) prin corelarea conținutului activităților de învățare cu obiectivele generale, prevederile programei și numărul de ore alocate
- alegerea în proiectarea activității a strategiei optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei, atingerea obiectivelor generale și specifice.

- Utilizarea resurselor personale TIC în activitatea de proiectare: elaborarea planificărilor școlare, a fișelor de lucru, fișelor de evaluare, sarcini de lucru diferențiate sau în activitățile extracurriculare, dar și a aplicațiilor online.

- Corelarea strategiei didactice cu obiectivele și conținuturile activităților de învățare prin aplicarea metodelor adecvate. Folosirea metodelor didactice cât mai atractive și variate adaptate elevilor pentru sporirea interesului față de matematica, fizica, chimie și biologie. Utilizarea de strategii diverse pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor (îmbinarea metodelor moderne cu cele tradiționale)

- Corelarea cunoștințelor teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică, în vederea dezvoltării deprinderilor utile

- Propunerea, elaborarea și avizarea pentru anul școlar 2026-2027 a CDS-ului la matematica pentru clasele a VII-a și a VIII-a.
  - Stabilirea graficului de pregătire suplimentară pentru examenul de Bacalaureat 2026 și Evaluare Națională 2026 la matematica și a tematicii acestor ore suplimentare.
  - Elaborarea și susținerea testării inițiale. Profesorii au elaborat subiecte și bareme de corectare și au evaluat lucrările elevilor. Testele inițiale au fost realizate în funcție de matricea de specificații.
- Ca urmare a evaluării elevilor, la nivelul comisiei s-au analizat rezultatele obținute, s-au identificat greșelile frecvente făcute de elevi și s-au stabilit, atât la nivel de comisie, cât și la nivel de profesor și elev, măsurile necesare pentru încurajarea elevilor și pentru dobândirea corectă a cunoștințelor.
- Interpretarea rezultatelor obținute la testele de evaluare inițială și aprobarea planului de măsuri privind remedierea situației constatate.
  - Îndrumarea profesorilor la realizarea proiectelor didactice care să asigure elevilor egalitatea de șanse și să prevină discriminarea.
  - Discuții, în cadrul comisiei, despre noutățile legislative aparute.
  - Studierea programelor la disciplinele de bacalaureat și evaluare națională, precum și evidențierea respectării lor în cadrul orelor de pregătire suplimentară.
  - Prelucrarea metodologiei de desfășurare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională 2026, atât cu membrii comisiei, cât și cu elevii din clasele terminale și cu părinții.
  - Pregătirea suplimentară pentru elevii cu ritm lent de învățare, dar și pentru concursuri și olimpiade școlare.

- Participarea elevilor la concursuri si olimpiade scolare
- Pregatirea suplimentara a elevilor pentru examenul de bacalaureat si evaluare nationala, atât în cadrul orelor, cât și prin organizarea unor ore de pregătire suplimentară.
- Organizarea simularilor examenului de bacalaureat si de Evaluare Nationala la matematica la nivelul liceului; elaborarea de subiecte, a baremelor de notare, corectarea lucrarilor si stabilirea planului de masuri.
- Analizarea rezultatelor obtinute de elevi la simularile nationale ale examenului de bacalaureat si evaluare nationala la matematica , identificarea punctele tari / slabe si propunerea măsuri de remediere pentru imbunatatirea rezultatelor la examene
- Participarea la examenul de bacalaureat si de evaluare nationala, precum si la simularile acestor examene in calitate de profesori asistenti si evaluatori.
- Participarea la concursuri si olimpiade scolare in calitate de profesori asistenti si evaluatori
- Organizarea Cercului Pedagogic nr 2 al profesorilor de matematica din judetul Prahova; sustinerea de referate
- Organizarea Cercului Pedagogic al profesorilor de chimie din judetul Prahova; sustinerea de referate
- Participarea la cursuri de formare continua, sau la diverse sesiuni / Webinare si ateliere digitale, conferinte, simpozioane, la cercuri pedagogice etc. si valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite la programele de formare continuă/perfecționare, atat in predarea si evaluarea de la clasa, cat si in cea online.
- Asigurarea transparentei criteriilor, procedurilor de evaluare si a rezultatelor activitatilor de evaluare (prezentarea obiectivelor evaluarii elevilor, respectarea ritmicitatea notarii, aplicarea de diferite modele de teste si prezentarea baremelor de corectare si notare)
- La **examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie la proba de matematica**, din totalul de **147** de elevi inscrisi din seria curenta au promovat **140** de elevi, procentul de promovabilitate fiind de **95,24%** . **In final** din totalul de 157 elevi inscrisi la **bacalaureat 2026** din seria curenta la proba de matematica, au fost absenti 3 elevi si **au promovat 143** elevi, **procentul de promovabilitate final** fiind **92,86%**, **cea mai mare nota** fiind **9,55**. Un numar de 4 de elevi au obtinut note intre 9,00 si 9,99 si 32 elevi intre 8,00 si 8,99.
- 
- a **examenul de evaluare nationala la clasa a VIII-a** la matematica din cei 19 elevi prezenti, 15 elevi au avut note peste 5, procentul de promovabilitate fiind **78,95 %**, **cea mai mare nota** fiind **9**.

#### **Profesor Iojea Roxana**

- participa la Consfaturile profesorilor de matematica
- Intocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare; adaptarea planificarilor pentru elevii cu CES si conform ritmului de invatare.
- Propunerea, elaborarea si avizarea la clasa a VIII-a a CDS-ul cu titlul: „ Matematica aplicata”, iar la clasa a VII-a cu titlul „ Matematica distractiva”
- Responsabil al Comisiei Metodice „Matematica si stiinte”, membru in Comisia de Curriculum, membru in comisia de olimpiade si concursuri scolare, membru in comisia de simulare a examenului de bacalaureat, membru in comisia de burse, membru in comisia pentru monitorizarea frecventei elevilor, de combatere a absenteismului si abandonului scolar
- prezentare in cadrul comisiei metodice a referatului cu titlul „ Digitalitate si tehnologie”.
- sustinerea de ore de pregatire remediala cu elevii de clasa a 7-a si a 8-a in cadrul proiectului PNRAS, participarea la activitatea de formare din cadrul proiectului si la activitati extrascolare cu elevii de gimnaziu.
- organizarea cu elevii de la clasa a 7 a a activitatii „ Ziua PI” dedicata zilei matematicii.
- participarea la Cursul de formarea continua „ Strategii de prevenire si combatere a fenomenului bullying” organizat de Asociatia GO-AHEAD, avand 20 credite
- participarea la Cursul de formarea continua „ Leadership si management strategic pentru educatie de calitate”-program I, organizat de CCD Prahova, avand 28 de credite

- participarea pe 26.05.2026 la atelierul „Profesorul echilibrat-prevenirea burnoutului si leadership educational pozitiv”
- participarea pe 25.05.2026 la atelierul „ Managementul stress-ului prin proiecte personale”
- participarea la Festivalul National de Educatie Matematica DataMathLab, editia a III-a , in perioada 3-3.07.2026, desfasurat la Colegiul National Andrei Saguna, Brasov
- participarea la Cursul de instruire in acordarea primului ajutor, organizat de ASB Romania in cadrul proiectului „Profesori pregatiti, elevi protejati!”
- participarea la Evenimentul „Noaptea Cercetatorilor Europeni” pe 26.09.2025
- Organizarea Cercului Pedagogic al profesorilor de matematica pe 27.04.2026 in colaborare cu Sc. Gimnaziala „Nicolae Titulescu” Ploiesti
- prezentarea in cadrul Cercului Pedagogic din 27.04.2026 a doua referate: „Probleme rezolvate si propuse la divizibilitatea polinoamelor” si „Creerea de teste de evaluare cu inteligenta artificiala: Aplicatia Testupp si Aplicatia Fyrexbox”.
- Participarea la Cercul Pedagogic al profesorilor de matematica organizat de catre Scoala Gimnaziala „Nicolae Simache” Ploiesti in colaborare cu Colegiul de Arta „Carmen Sylva” pe 24.11.2025
- profesor asistent la olimpiada de matematica etapa locala din data de 7.02.2026
- profesor evaluator la olimpiada de matematica etapa judeteana din data de 7.03.2026
- profesor evaluator la simularea nationala a examenului de bacalaureat si de Evaluare Nationala
- profesor evaluator la cele 2 simulari ale examenului de bacalaureat organizate la nivelul liceului
- profesor evaluator la Examenul de Evaluare Nationala
- profesor evaluator la Examenul de bacalaureat , sesiunea vara si toamna
- profesor asistent Examenul de bacalaureat- proba de competente lingvistice intr-o limba de circulatie internationala
- Profesor asistent la examenul de admitere in invatamantul postliceal
- pregatirea suplimentara a elevilor pentru concursul national Luminamath, pentru concursul judetean Elie Radu, pentru olimpiada de matematica etapa locala, pentru concursul National de matematica aplicata „A. Haimovici” etapa judeteana.

### **Profesor Radu Adriana**

- Intocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala
- Activități de pregătire suplimentara a elevilor de la clasa a XII-a B, a XII-a C, a XII-a D, a XII-a E, a XII-a F-a pentru examenul de Bacalaureat
- profesor evaluator la examenul de Evaluare Nationala la clasa a VI-a, la matematica
- profesor evaluator la simularea nationala a examenului de bacalaureat la matematica si de Evaluare Nationala
- organizarea în cadrul liceului a 2 probe de simulare pentru elevii clasei a XII-a la matematica; elaborarea subiectelor, a baremelor de notare, evaluarea lucrarilor
- profesor asistent la olimpiada de matematica, etapa judeteana
- Organizarea Cercului Pedagogic al profesorilor de matematica pe 27.04.2026 in colaborare cu Sc. Gimnaziala „Nicolae Titulescu” Ploiesti si sustinerea referatului „ Divizibilitatea polinoamelor. Aspecte metodice si stiintifice”

### **Profesor Dr. Neacșu Adrian**

- Intocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala la matematica
- Activități de pregătire suplimentara a elevilor de la clasa a XII-a A si a XII-a G pentru examenul de Bacalaureat
- sustinerea la Universitatea de Petrol și Gaze din Ploiești a cursului de analiză matematică la Facultatea de Automatică din primul semestru și pe al doilea semestru cursul de matematică pentru inginerie
- participarea la cursul „Strategii de prevenire și combatere a fenomenului de bullying” în perioada 5-30.05.2026
- participarea ca profesor evaluator la olimpiada de matematica-etapa locala si judeteana
- organizarea în cadrul liceului a 2 probe de simulare pentru elevii clasei a XII-a la matematica; elaborarea subiectelor, a baremelor de notare si corectarea lucrarilor elevilor
- profesor evaluator la simularea nationala a examenului de bacalaureat la matematica
- profesor evaluator la examenul de Bacalaureat 2026 si la examenul de Evaluare Nationala
- participarea la programul de formare continuă Școala de Vară a SSMR desfășurat la Bușteni în perioada 27 iulie - 5 august 2026
- participarea la Conferința „Tendințe în Știință și Tehnologie” cu lucrarea „Categoria acoperirilor fuzzy” în data de 26 iulie 2026
- participarea la festivalul DataMathLab de la Brașov care s-a desfășurat pe 3 și 4 iulie 2026
- participarea la ediția a XVII-a a concursului Gazeta matematică și Viitori Olimpici din Câmpulung Muscel între 9 și 14 august 2026
- Organizarea Cercului Pedagogic al profesorilor de matematica pe 27.04.2026 in colaborare cu Sc. Gimnaziala „Nicolae Titulescu” Ploiesti
- prezentarea referatului “Interpretarea geometrică a relației de divizibilitate” în cadrul Cercului profesorilor de matematică.
- 

### **Profesor Ionitoaei Monica**

- Participarea la consfăturile profesorilor de matematică
- Intocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala
- Participarea la cursul DIGIPED: Inovație Digitală în Educația Preuniversitară, organizat de Universitatea Valahia din Târgoviște- 28 CPT
- absolvirea programului de dezvoltare in cariera didactica „Strategii de prevenire si combatere a fenomenului bullying” acreditat prin nota 1414/DGMRURS/ 25.04/2024- min 18 CPT- max 20 CPT
- participarea la webinarul „Resursele Eduboom”, instruire online organizată de Eduboom
- participarea la webinarul „ Utilizarea platformei Adservio” pe 9.02.2026
- participarea la Curs de instruire în acordarea primului ajutor
- participarea la webinarul „Cum sa evitam epuizarea psihica in noul an scolar” organizat de Art Klett pe 16.10.2025
- participarea la webinarul „Bullying- ul la adolescenti: cum apare, de ce persista si cum intervenim eficient in mediul scolar”- organizat de Art Klett pe 23.06. 2026
- participarea la webinarul „Noile programe școlare- ghid practic pentru profesorii de liceu- Matematica”- organizat de LITERA pe 17.07.2026
- participarea la activitatea „Mindset Matters: Shapping Future Minds through STEM and Innovation” 12 ore, organizată de Liceul Tehnologic „Constantin Cantacuzino” Băicoi- pe 03. 07. 2026

- profesor asistent la Examenul de Simulare Bacalaureat 2026, martie 2026
- profesor asistent la Olimpiada Nationala de Matematica- faza locala si la Olimpiada Nationala de Matematica- faza judeteana- 07.03. 2026.
- Profesor evaluator la simularea Evaluarii Nationale 2026 si la simularea examenului de bacalaureat
- profesor evaluator la simularea examenului de bacalaureat organizata la nivelul liceului
- Sustinerea în cadrul comisiei metodice a referatului „ Utilizarea metodelor interactive si a resurselor digitale in predarea matematicii si stiintelor”
- Participarea la Cercul Pedagogic al profesorilor de matematica organizat de catre Scoala Gimnaziala „Nicolae Simache” Ploiesti in colaborare cu Colegiul de Arta „Carmen Sylva” pe 24.11.2025
- Organizarea Cercului Pedagogic al profesorilor de matematica pe 27.04.2026 in colaborare cu Sc. Gimnaziala „Nicolae Titulescu” Ploiesti si sustinerea referatului „Folosirea platformelor de evaluare la matematica utilizand inteligenta artificiala”

### **Profesor Preda Corina**

- Intocmirea planificărilor la începutul anului școlar ținând cont de prevederile programei școlare și normelor în vigoare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala
- Activități de pregătire suplimentara a elevilor de la clasa a VIII-a pentru examenul de Evaluare Nationala
- organizarea în cadrul liceului a unei simulari a Evaluarii Nationale la matematica, elaborarea subiectelor si a baremelor de notare
- Participarea ca profesor asistent si evaluator la simularea examenului de Evaluare nationala organizata la nivelul liceului
- organizarea unei excursii educative la Sinaia- “ Matematica si natura” cu elevii clasei a 8-a
- Participare voluntariat – Subcarpati Trail Run- proiectul “ Educatie de calitate pentru toti copiii din Romania”

### **Profesor Zaharia Camelia**

- Participarea la consfăturile profesorilor de fizica
- Participare la cercuri pedagogice
- Realizarea planificărilor calendaristice in concordanta cu programele școlare în vigoare; adaptarea planificarilor pentru elevii cu CES si conform ritmului de invatare
- Elaborarea de subiecte pentru testarea initiala
- proiectarea testelor de evaluare în funcție de matricea de specificatii, aplicarea, interpretarea și comunicarea rezultatelor
- utilizarea de strategii diverse pentru a raspunde stilurilor individuale de învățare și nevoilor elevilor (îmbinarea metodelor moderne cu cele traditionale)
- prezentarea in cadrul comisiei metodice a referatului cu tema „Sinergia tehnologica a secolului XXI:energie solara si optimizare prin inteligenta artificiala”

### **Profesor Iacob Roxana**

- Intocmirea planificărilor calendaristice precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite. Adaptarea planificarilor pentru elevii cu CES si conform ritmului de invatare
- în cadrul activităților integrate realizarea de activități din perspectiva transdisciplinară.

- Folosirea la lecții în special a materialelor didactice personale, a desenelor, platformelor educaționale utile în realizarea experimentelor virtuale, care au ajutat elevii să învețe eficient.
- Participarea la consfătuirile profesorilor de chimie
- Elaborarea testelor de evaluare inițială
- profesor evaluator la examenul de Evaluare Națională la clasa a VI-a
- Organizarea Cercului pedagogic nr. 1 al profesorilor de chimie în data de 22.01.2026
- Susținerea activității în cadrul Cercului Pedagogic al profesorilor de chimie cu tema „Integrarea eficientă a resurselor educaționale și a mijloacelor de învățământ în lecția de chimie”
- participarea la activitatea susținută la Liceul Tehnologic Anghel Saligny Ploiești, Școala “Toma Caragiu” Ploiești, Școala Gimnazială “Învățător Miu Stana” Comuna Brazi .
- participarea la activitatea metodică-științifică cu tema: „Predarea chimiei prin integrarea eficientă în lecții a mijloacelor didactice și a resurselor educaționale”, organizată la Liceul Tehnologic “1 Mai”, Ploiești.
- participarea la Cursul de formare “Strategii de prevenire și combatere a fenomenului bullying”, acreditat prin notă de avizare nr. 1414/DGMRURS din 25.06.2024, având ca furnizor Asociația GO-AHEAD, desfășurat în perioada 05.05.2026 – 30.05.2026
- profesor evaluator la Concursul “Magda Petroveanu” desfășurat la “Școala Toma Caragiu” Ploiești
- participarea în calitate de expert la activitățile remediale, activitățile extracurriculare și extrașcolare din cadrul proiectului PNRAS desfășurat în perioada aprilie-iunie 2026.

### **Profesor Apostol Virginia**

- Realizarea planificărilor calendaristice în concordanță cu programele școlare în vigoare
- Organizarea Cercului pedagogic nr. 1 al profesorilor de chimie în data de 22.01.2026 și susținerea referatului „Integrarea eficientă a resurselor educaționale și a mijloacelor de învățământ în lecția de chimie”
- Participarea la activitățile organizate de CCD Prahova:  
„Prezentarea noilor programe școlare pentru liceu – disciplina chimie” pe 29.01.2026  
„Predarea chimiei prin integrarea eficientă în lecțiile a mijloacelor didactice și a resurselor educaționale”, pe 19.03.2026
- Participarea la EDIS-PED Ecosistem digital pentru învățare sustenabilă – Pedagogie Digitală. CCD Prahova, Seria Aa nr. 0004615 din 17.06.2025, 30 credite/90 ore
- Participarea la Webinarul „Dezbaterea în sala de clasă: strategii de învățare eficiente pentru liceeni” SC Art Klett SRL, pe 28.01.2026
- Webinarul „Cum schimbă IA felul în care elevii învață, comunică și relaționează”, Ora de Net, pe 29.01.2026
- Participarea la Conferința națională „Cum corelăm programa școlară cu profilul adolescentului”, CO-CEO Editura Litera, pe 26.02.2026
- Participarea la Webinarul „Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală – soluții actuale pentru clasă”, SC Art Klett SRL, pe 25.02.2026
- Participarea la Conferința Națională „Managementul învățării – strategii pentru progres și autonomie”, CO-CEO Editura Litera, pe 24.03.2026
- Participarea la Conferința Națională „Cum afectează bullyingul stima de sine și dezvoltarea emoțională la copii” CO-CEO Editura Litera pe 30.03.2026
- Participarea la Cursul online „Inteligența artificială pe înțelesul tuturor: de la algoritmi la clasă”, CO-CEO Editura Litera, pe 03.07.2026

- Participare la Conferința Județeană „Modele de excelență în educație” din cadrul proiectului Provocarea BioMath: Drumul către cunoaștere” din Calendarul proiectelor de educație extrașcolară județene nr 442/21.01.2026, poziția 108

## **Profesor Popescu Simona**

- Realizarea planificărilor calendaristice în concordanță cu programele școlare în vigoare
- Membru în Consiliul de Administrație
- coordonarea și participarea cu elevii de la clasele a IX-a D și E la activitățile extrașcolare din cadrul Proiectului județean „Drogurile distrug viața!”, ediția I
- Activitatea de realizare a unui colț verde și igienizare/înfrumusețare a cabinetului de Anatomie în cadrul programului Săptămâna Verde cu ajutorul elevilor de la clasele a IX-a D, E și a celor de la postliceal AML II, AMG IA;
- Susținerea în cadrul comisiei metodice a referatului „Metode interactive de lucru cu elevii”.
- Activități de voluntariat în perioada 1.09.2025 – 30.11.2025, în cadrul proiectului cu tema: „Start la viață sănătoasă – Nutriție și mișcare pentru viitor!”, realizat în parteneriat cu Asociația Diabeticilor din Prahova
- participarea pe 23.01.2026 la Cercul Pedagogic al profesorilor de biologie din colegiile și liceele județului Prahova, realizat de Liceul Teoretic „Brâncoveanu Vodă”, Urlați
- participarea pe 22.05.2026 la activitățile Cercului Pedagogic al profesorilor de biologie din colegiile și liceele jud. Prahova, nr.1 organizat de Colegiul Național „Nichita Stănescu”
- participarea pe 12.12.2025, la Simpozionul Național „Armonia vieții: acolo unde știința se unește cu sufletul naturii”, desfășurat la Grădina Botanică „Dimitrie Brandza” a Universității din București;
- participarea pe 17.04.2026 la activitatea prevăzută în Calendarul activităților metodice, științifice și culturale, organizate de CCD PH, cu tema: „Strategii de optimizare în vederea creșterii calității actului educațional și a asigurării succesului la concursuri, olimpiade și examene naționale specifice disciplinei”
- participarea la programul pentru dezvoltare în cariera didactică „Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar”, furnizat de Asociația PROFEDU, cu un număr de 80 de ore, 20 credite CPT, desfășurat în perioada 24.11.2025 – 19.12.2025
- participarea la activitatea de formare organizată de Asociația EDU APPS, în perioada 06.10.2025 – 20.11.2025, furnizat în cadrul proiectului „Clasa Viitorului – Pedagogie digitală” prin PNRR, dobândind un număr de 25 credite CPT
- participarea pe 8.11.2025 la evenimentul „From Study to Career”, desfășurat de American Hotel Academy în parteneriat cu Arden University;
- participarea în calitate de membru al Subcomisiei de Evaluare - Biologie la Olimpiada Națională Interdisciplinară „Științele Pământului”- etapa județeană, din data de 11.03.2026
- absolvirea programului pentru dezvoltare în cariera didactică Leadership și management strategic pentru educație de calitate – Program 1, având ca furnizor CCD Prahova, desfășurat în perioada 28.02.2026 – 18.04.2026, cu un număr de 28 de CPT
- absolvirea programului pentru dezvoltare în cariera didactică „Strategii de prevenire și combatere a fenomenului bullying”, având ca furnizor Asociația GO-AHEAD, cu un număr de 18 CPT – maxim 20 CPT, desfășurat în perioada 05.05.2026 – 30.05.2026
- participarea ca vicepreședinte la Examenul de Simulare a Evaluării Naționale și ca profesor evaluator la examenele de: simulare BAC, la examenul de BAC sesiunea iunie-iulie, respectiv la contestațiile din luna iulie, nivel 5 AML

## **Profesor Zamfira Catiola**

- Realizarea planificărilor calendaristice în concordanță cu programele școlare în vigoare
- Participarea la consfăturile profesorilor de biologie
- Participare la simpozionul ECOTERRA pe 12.12.2025
- Participarea la activitatea organizată la CCD pe 5.12.2025 cu tema „Rolul metodelor activ participative în dezvoltarea competențelor cheie la elevi pentru disciplina biologie”
- Participarea la Cercul Pedagogic al profesorilor de biologie pe 23.01.2026 la Liceul Teoretic „Brancoveanu Voda”
- Profesor evaluator la Olimpiada de biologie pe 6.03.2026 la C.N. Nichita Stănescu
- Participarea la Conferința Județeană „Modele de excelență în educație” pe 28.02.2026, desfășurată online
- Participarea la activitatea organizată online de CCD pe 17.04.2026 „Strategii de optimizare în vederea creșterii calității actului educațional”
- Participarea la Cercul Pedagogic pentru gimnaziu al profesorilor de biologie pe 8.05.2026 online, organizat de către Școala Gimnazială Gura Văii
- Participarea la Cercul Pedagogic pentru liceu al profesorilor de biologie pe 22.05.2026 online, organizat de către C.N Nichita Stănescu
- Profesor evaluator la examenul de bacalaureat 2026, sesiunea iulie și august

## **Profesor Erman Raluca**

- Realizarea planificărilor calendaristice în concordanță cu programele școlare în vigoare
- profesor evaluator la examenul de Evaluare Națională la clasa a VI-a
- Participarea pe 20.01.2026 la Cercul Pedagogic al profesorilor de biologie de gimnaziu Nr 2- „Rolul metodelor activ-participative în dezvoltarea competențelor cheie la elevi pentru disciplina biologie”
- Participarea pe 8.05.2026 la activitățile Cercul Pedagogic al profesorilor de biologie-gimnaziu jud. Prahova- „Stimularea interesului elevilor pentru învățarea biologiei în contextul învățământului modern”
- participarea ca profesor asistent la examenul de evaluare a competențelor limbii engleze , nivel gimnaziu
- susținerea examenului pentru obținerea gradului didactic II
- participarea la următoarele cursuri și activități pentru dezvoltare personală:
  - Mentorat didactic-PeDA ( Pedagogie Digitală Activă)- organizator CCD Maramureș
  - „Rolul metodelor activ-participative în dezvoltarea competențelor cheie la elevi pentru disciplina biologie” - organizator CCD Prahova
  - „Strategii de optimizare în vederea creșterii calității actului educațional și a asigurării succesului la concursuri, olimpiade, examene naționale, specifice disciplinei biologie”-organizator CCD Prahova
  - Activitatea “Adopta un copac “- organizator Viitor Plus
  - cursuri de Metodica și Pedagogie didactică în pregătirea examenului de grad didactic II, disciplina biologie-Universitatea București

Membrii comisiei metodice de matematică și științe sunt coordonatori sau membri în diferite comisii care își desfășoară activitatea în cadrul liceului și au desfășurat activități extracurriculare cu elevii în calitate de profesori și profesori îndrumători.

## **DIRECTII DE ACTIUNE PRIVIND ÎMBUNĂȚĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI**

- Asigurarea la clasă a unui cadru adecvat pentru realizarea unui real și eficient parteneriat profesor-elev;
- Desfășurarea unor activități de consiliere, susținere, motivare a elevilor atât în cadrul orelor de dirigenție cât și în cadrul orelor de curs;
- Folosirea unor metode didactice cât mai atractive și variate adaptate elevilor pentru sporirea interesului față de matematică, fizica, chimie și biologie.

Responsabil comisie metodică

Prof. Iojea Roxana Madalina

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE OM ȘI SOCIETATE**

**AN ȘCOLAR  
2025/ 2026**

### **I. Date generale**

- **Discipline arondate comisiei:** Istorie, Logică, Argumentare și comunicare, Economie, Educație antreprenorială, , Geografie, Psihologie și Religie.
- **Membri comisie:** profesori titulari și asociați ai disciplinelor amintite.
- **Coordonator:** prof. Voicu Cristian

### **II. Activități metodice și didactice**

#### **1.Participarea la comisiile școlare:**

- Membri în Comisia dirigenților;
- Implicare în Comisia de transporturi;
- Activități de colaborare interdisciplinară în cadrul catedrei „Om și societate”.

#### **2.Proiectarea activităților:**

- Elaborarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare;
- Actualizarea materialelor metodice;
- Utilizarea platformelor digitale (Adservio, Google Classroom, TEAMS).

#### **3.Practici didactice:**

- Aplicarea metodelor moderne (brainstorming, problematizare, dezbateri, joc de rol, simulări economice etc.);
- Utilizarea mijloacelor TIC (videoproiector, prezentări PPT, tabla smart, materiale video);
- Activități de colaborare la nivel de clasă (lucru individual, pe grupe, în perechi).

### **III. Activități extracurriculare și extrașcolare**

#### **1. Activități culturale și educative**

- **Parteneriat cu Muzeul de Istorie și Arheologie Prahova** – activitatea „De la opaiț la becul electric”;

- **Parteneriat cu Școala Gimnazială „Andrei Mureșanu” Ploiești** – Festivalul Toamnei;
- **Proiect educațional „Carnavalul Toamnei în culori”** – Liceul Tehnologic de Servicii „Sf. Ap. Andrei”;
- **Activitate de educație financiară (parteneriat BNR):** „Să vorbim despre bani și bănci”;
- **Activități tematice:** Ziua Națională a României, Marea Unire, Mica Unire, Ziua Culturii Naționale, Eminescu „Veșnic tânăr”, tradiții și obiceiuri de primăvară (Dragobetele, Mărțișorul).
- **Activitate de comemorare:** Victimele Holocaustului – vizionarea filmului *The Boy in the Striped Pyjamas*.

## 2. Activități cu elevii (excursii, vizite, ateliere)

- Vizionare de film la cinematograful (clasele IX A, IX E);
- Excursie la București – Grădina Botanică;
- Vizite la Teatrul „Toma Caragiu”;
- Realizarea de obiecte decorative de Crăciun, vizită la Biserica „Acoperământul Maicii Domnului”, activitate „Secret Santa”;
- Excursii și vizite tematice:
  - Grădina Zoologică Ploiești;
  - Casa Memorială Constantin Stere;
  - Parcul Bucov (Parada costumelor ECO, Târgul micilor ecologiști);
  - Stația meteorologică Ploiești;
  - Sistemul de gospodărire a apelor Prahova;
  - Vizită tematică Brașov.

## 3. Activități educaționale și sociale

- Activități antivioolență („Violența nu te face mai bun!”; „Efectele negative ale consumului de alcool, tutun și droguri”);
- Activități de prevenire a bullying-ului (în colaborare cu consilierul școlar);
- Participarea la „Școala Altfel”, „Săptămâna Verde” și „Ziua Non-vioolenței în școală”;
- Participare la „Târgul de produse reciclate” (martie 2025).

## 4. Activități de dezvoltare profesională

- Pregătire suplimentară pentru Bacalaureat (cls. XII, disciplina Logică, Geografie, Psihologie și Economie);
- Participare la conferințe și workshopuri (educație financiară, creativitate în economia digitală, Global Money Week, Ziua Educației Financiare);
- Colaborare cu Editura Young Art și biblioteca școlii pentru promovarea lecturii în rândul elevilor.

## IV. Evaluarea activităților

- Produse finale: eseuri, referate, prezentări PPT, afișe, colaje, machete, discuții tematice;
- Implicarea elevilor în activități extracurriculare și competiționale;
- Participare la olimpiade și concursuri de specialitate (ex. Olimpiada Internațională de Economie).

## V. Analiză SWOT

### Puncte tari (Strengths)

- Diversitatea și numărul mare de activități extracurriculare și extrașcolare;

- Colaborări externe cu instituții culturale, educaționale și economice (Muzeul de Istorie, BNR, UPG, ASF, teatru, bibliotecă);
- Utilizarea metodelor moderne și TIC în procesul educativ;
- Implicarea cadrelor didactice în activități interdisciplinare și proiecte educaționale;
- Participarea elevilor la olimpiade și conferințe.

### Puncte slabe (Weaknesses)

- Participarea inegală a elevilor (mai mare la clasele gimnaziale/liceale umaniste, mai redusă la clasele tehnice/profesionale);
- Resurse financiare și logistice limitate pentru activități de amploare;
- Dificultăți în menținerea unui ritm constant al pregătirii pentru Bacalaureat.

### Oportunități (Opportunities)

- Extinderea parteneriatelor cu instituții culturale, economice și universitare;
- Implicarea elevilor în programe europene (Erasmus+, proiecte interșcolare);
- Valorificarea resurselor digitale și a platformelor educaționale;
- Promovarea imaginii școlii prin social media și parteneriate media locale.

### Amenințări (Threats)

- Lipsa de interes a unei părți din elevi pentru activitățile culturale și extracurriculare;
- Suprapunerea programelor extrașcolare cu alte obligații curriculare;
- Posibile dificultăți în finanțarea proiectelor (transport, materiale);
- Migrația elevilor către alte licee sau către muncă (în special la clasele profesionale).

## VI. Concluzii

Activitatea comisiei metodice „Om și Societate” în anul școlar 2024 – 2025 a fost intensă și diversificată, reușind să ofere elevilor oportunități multiple de învățare nonformală, dezvoltare personală și profesională. Prin parteneriatele dezvoltate și metodele moderne de predare, cadrele didactice au contribuit la creșterea atractivității actului educațional și la promovarea imaginii școlii.

Responsabilul Ariei Curriculare “OM ȘI SOCIETATE”

Prof. VOICU CRISTIAN

## **RAPORT COMISIA METODICA “ ARTE SI SPORT” a L.T.S. SF. APOSTOL ANDREI – PLOIESTI An scolar 2025-2026**

Comisia metodică în anul școlar 2025-2026 a debutat cu participarea la consfăturile pe discipline de învățământ ce au avut loc în luna septembrie (online). Informațiile furnizate în cadrul consfăturilor au fost utilizate de fiecare cadru didactic al comisiei “Arte și Sport” în întocmirea planificărilor, la esalonarea activităților extracurriculare pe anul școlar.

Din comisie fac parte următoarele cadre didactice :

- 1.Prof. Manta Mihail - educatie plastica
- 2.Prof. Catrinescu Nicolae – educatie muzicala;
- 3.Prof. Codreanu Bobby – educatie fizica si sport
- 4.Prof. Negraru Dragos-Ionut - educatie fizica si sport, responsabil;
5. Prof. Titiri Mircea - educatie fizica si sport

Respectand cerintele actuale privind invatamantul si realizarea obiectivelor prevazute in programul managerial al scolii si in acord cu acesta,au fost elaborate documentele manageriale ale comisiei.

Obiectivele comisiei stabilite au fost:

- informare permanenta asupra problemelor de specialitate;
- preocupare pentru perfectionare profesionala a fiecarui membru al comisiei; o cunoasterea prevederilor programelor scolare si a manualelor; o intocmirea documentelor de proiectare didactica;
- cunoasterea nivelului de pregatire al elevilor prin aplicarea de teste,evaluare prognostica,formativa si sumativa;

Activitatile programate in anul școlar 2025-2026 au fost urmatoarele :

- septembrie: Participarea la consfaturile catedrelor din comisia metodică.
- octombrie: Participare la competitii sportive din cadrul ONSS . Expozitie cu tema “Halloween”,( clasele: a-V-VI- VII-VIII-a ), activitati specific de interpretare vocala,a unor cantece la unison,participare cerc pedagogic (educatie fizica si sport)

- noiembrie: Participarea la cursul de perfectionare Licenta B uefa organizat de F.R.F prof.

Negraru Dragos, asistent la examenul pentru ocuparea posturilor de dir. Si dir adj o decembrie: Colinde-program artistic, traditional de Craciun, participare Cupa Carrefour

(fotbal) , sustinere diferite lectii cu teme o ianuarie-februarie – diferite activitati la nivelul catedrei de Educatie fizica o martie-aprilie – competitii sub egida ONSS (fotbal b/f),baschet,handball,volei(b/f),sah o mai-iunie – participari la diferite cursuri de perfectionare si formare a membrilor comisiei.

### ***EDUCATIE PLASTICA :***

La educatie plastica domnul profesor si-a intocmit documentele scolare ,a realizat o evaluare ritmica, iar in cadrul scolii au avut loc urmatoarele activitati :

- Efectul spatial al culorilor (cls.a-VII-a), o Studiu dupa natura (cls a-VIII-a) si diferite expozitii organizate la clasele din incadrare.

### ***EDUCATIE MUZICALA:***

In anul scolar 2025-2026 activitatea didactica a domnului prof. s-a concretizat astfel:

- A intocmit planificarile si depus la timp
- Organizare de concursuri in cadrul clasei,de interpretare,memorare si acuratete a unor colinde si obiceiuri
- A participat la – Festivalul de colinde online de la ISJ
- A participat la toate activitatile comisiei metodice si diferite activitati cu clasele din incadrare.
- Activitati de pregatire si participare post pandemie la spectacoe si concerte

### ***EDUCATIE FIZICA SI SPORT :***

Am intocmit si predat la timp documentele scolare. Am participat la toate activitatile metodice ce s-au desfasurat in scoala ,la nivel de ISJ,CCD. Am evaluat elevii conform baremurilor de notare realizand o notare ritmica.Din pacate o mare parte a acestui semestru activitatea ne-am desfasurat-o cu greu avand in vedere starea de alerta(pandemia).

In anul scolar 2025-2026 cadrele didactice membre ale comisiei “Arte si Sport” au manifestat in mare masura competenta profesionala in realizarea sarcinilor.In cadrul intalnirilor lunare au fost analizate si

discutate atat aspecte pozitive cat si negative intalnite in activitatea desfasurata la clasa. In acord cu indicatorii de performanta la elevi s-au folosit metode si mijloace moderne ,active si participative de predare si evaluare. Am reusit si cateva rezultate de exceptie care aduc mandrie liceului, rezultatele fiind mentionate in raportul justificativ.

Intocmit, Responsabil comisie metodica Prof. Negraru Dragos-Ionut

**RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE**  
**AL COMISIEI METODICE A DIRIGINȚILOR**  
**AN ȘCOLAR 2025-2026**

**I. STRUCTURA**

| CLASA          | DIRIGINTE                  |
|----------------|----------------------------|
| Pregatitoare A | Dumitrache Evelina         |
| Pregatitoare B | Anton Andreea              |
| 1              | Harvatescu Matache Florina |
| 2 A            | Carpen Mirela              |
| 2 B            | Cioboata Cecilia           |
| 3 A            | Manole Roxana              |
| 3 B            | Stochita Sidonia           |
| 4              | Davidoiu Ioana             |
| 5              | Chilan Desdemona           |
| 6              | Popescu Ioana              |
| 7              | Negraru Dragos             |
| 8              | Vasile Georgeta            |
| IX A           | Vlad Marta                 |
| IX B           | Zamfira Catiola            |
| IX C           | Zaharia Camelia            |
| IX D           | Neagu Ruxandra             |
| IX E           | Iojea Roxana               |
| IX F           | Ionescu Georgiana          |
| IX G           | Torcatoru Elena            |
| IX FCMP        | Bogatu Lucica              |
| IX BUC/CV      | Popescu Luminita           |
| X A            | Popa Irina                 |
| X B            | Titiri Mircea              |
| X C            | Cotos-Craioveanu Nicoleta  |
| X D            | Otelea Beatrice            |
| X E            | Fanareanu Beatrice         |

|         |                   |
|---------|-------------------|
| X F     | Tanase Ana Maria  |
| X FCMP  | Dragnea Daniela   |
| X BUC   | Tudor Victoria    |
| X Osp   | Neacsu Adrian     |
| XI A    | Stan Silvia       |
| XI B    | Iacob Roxana      |
| XI C    | Stefan Adrian     |
| XI D    | Bucur Otilia      |
| XI E    | Bucalau Andreea   |
| XI F    | Voicu Cristian    |
| XI FCMP | Nastase Silvia    |
| XI BUC  | Ioanitoaie Monica |
| XII A   | Chelba Nicoleta   |
| XII B   | Balalia Andreea   |
| XII C   | Bordei Oana       |
| XII D   | Vasile Mircea     |
| XII E   | Jigaila Marilena  |
| XII F   | Ene Alexandra     |
| XII G   | Stoian Alina      |

## II. CURRICULUM

S-a avut în vedere:

- analiza activității Comisiei metodice în anul școlar precedent;
- întocmirea Planului de activități pe anul școlar în curs și stabilirea responsabilităților membrilor comisiei;
- întocmirea planificărilor anuale, semestriale conform precizărilor;
- planificarea activităților extrașcolare pentru fiecare clasă;
- planificarea activităților cu părinții pentru fiecare clasă;
- realizarea proiectelor didactice pentru orele de dirigenție
- realizarea portofoliului dirigintelui;
- organizarea de activități extrașcolare de către fiecare diriginte în Școala Altfel si Saptamana Verde, dar și pe tot parcursul anului;
- întocmirea rapoartelor de activitate și prezentarea dovezilor pentru activitățile propuse și realizate;
- studierea și aprofundarea programelor școlare la dirigenție în vigoare;
- ameliorarea demersului didactic, prin centrarea activității pe asocierea conținuturilor și a competențelor: identificare, explicare, analiză, comentare, exprimarea unei opinii argumentate, construirea unei interpretări etc;
- diversificarea formelor și tipurilor de evaluare, în cadrul orelor de dirigenție ( proiect, PPT, investigație, portofoliu, autoevaluare etc);

- centrarea activității didactice pe îmbinarea echilibrată a receptării și abordării temelor specifice adolescenței și problemelor ei;
- realizarea unor lecții atractive la orele de dirigenție prin folosirea metodelor moderne, a jocurilor și a workshop-urilor.

### III. COMUNICARE

#### ASPECTE POZITIVE

Comunicarea între membrii comisiei și colaborarea cu profesorii de la clasă în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare-învățare a fost utilă.

În vederea comunicării interpersonale elevi –profesor, fiecare dintre noi a selectat modalități de comunicare adecvate diferitelor situații: colaborare, ajutor, control, recompensă, sancțiune.

Munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, elevii dovedind că știu să respecte regulile grupului de învățare.

În multe din activitățile formativ-educative a fost implicată familia, avându-se în vedere opiniile membrilor acesteia: activități extracurriculare și extrașcolare, concursuri, serbări, acțiuni de ecologizare, proiect de voluntariat.

#### ASPECTE NEGATIVE

Comunicarea între membrii comisiei depinde de faptul că mulți profesori au ore la mai multe școli, iar orarul nu permite întâlnirea acestora în fiecare zi.

La începutul modulului I, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragera sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJPH, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți.

Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare.

Activitatea educativă **în anul școlar 2025-2026** a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re tehnologizarea procesului de educație ;
- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar.

În **anul școlar 2025-2026**, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate pentru întregul an școlar a prevăzut:

1. Studierea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
4. Identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie.
5. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de diriginți.

S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie și-a adus aportul și Comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să transmită elevilor prevederile acestuia.

Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEN, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

## **VII. ANALIZA SWOT:**

### **Puncte tari:**

- cadre didactice calificate;
- grad I- majoritatea profesorilor
- prezența comunicării, a receptivității între membrii comisiei;
- dorința de a cultiva interesul elevilor ;
- colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale;

- gestionarea eficientă a resurselor alocate;
- utilizarea mijloacelor moderne în predare-învățare-evaluare;
- inițierea unor proiecte educaționale și implicarea în organizarea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- participarea la activitățile de cerc pedagogic și preocuparea pentru formarea continuă;
- capacitatea de a lucra eficient în grup.
- cadre didactice cu experiență didactică, motivați și entuziaști;
- buna colaborare cu conducerea școlii;
- comunicarea eficientă cu elevii;
- buna colaborare între membrii catedrei și elevi, între membrii catedrei și membrii altor catedre și comisii metodice din școală;
- mediatizarea activităților școlii pe site - ul liceului.
- varietatea strategiilor de lucru.

### **Puncte slabe:**

- orarul care nu permite efectuarea unui număr mai mare de interasistențe;
- scăderea interesului pentru învățatură din partea unor elevi;
- lipsa resurselor financiare necesare derulării unor activități practice, mai atractive pentru elevi

### **Oportunități:**

- profesorii manifestă deschidere spre nou, creativitate;
- însușirea de către toți profesorii a cunoștințelor și abilităților de lucru pe computer.

### **Amenințări:**

- volumul crescut de lucru pentru realizarea demersului pedagogic;
- suprapunerea lucrărilor urgente, a volumului de activități.

### **Măsuri de remediere:**

- utilizarea frecventă a mijloacelor audio-video în orele de dirigiență
- asigurarea progresului școlar individual prin stabilirea obiectivelor învățării bazate pe cunoștințele, experiența, interesele și abilitățile elevilor
- pentru a îmbunătăți domeniile cu performanță mai slabă și pentru a demonstra progresul școlar în timp;
- creșterea cooperării cu familiile elevilor și cu factorii sociali de la nivel local, implicați în educație;
- menținerea colaborării cu părinții, cu consilierul educativ și cu psihologul școlar;

- realizarea unor activități cu caracter inter și transdisciplinar, care prin sfera de acțiune să stârnească interesul tuturor membrilor comisiei;
- intensificarea schimburilor inter și transdisciplinare cu membrii altor catedre/comisii metodice din școală și din afara acesteia;
- realizarea unui număr mai mare de acțiuni cu impact local, județean, național și chiar internațional;

Întocmit, responsabil comisie metodică a diriginților,  
prof. Vlad Marta

## **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE AN ȘCOLAR 2025/2026**

La începutul anului școlar 2025-2026, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional, național sau internațional prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme.

### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE**

Excursii si activitati cultural-artistice cu ocazia zilei Educatiei

1. **Activități de Halloween**( prezentări de costume, afișe, desene, piese de teatru), activitate desfășurată la

toate clasele, sub coordonarea profesorilor de limba engleză

2. Participarea unui numar de 33 de elevi de la clasele a XI-a la proiectul Erasmus + „, Formare profesională a elevilor pentru piața europeană a serviciilor actuale și viitoare ”, prin contractul 2025-1-RO01-KA122-VET-000310191, desfășurat în Granda, Spania, în perioada 14.01.2024-04.02.2024 si in Cipru, in perioada 16.11.2025-29.11.2025 si în Granada, Spania, în perioada 22.02.2026-07.03.2026
3. Activități de educație financiară, coordonate de prof. Jigăilă Marilena, în parteneriat cu Banca Națională si cu Universitatea Petrol și Gaze Ploiești
4. Participarea la proiectul educațional,, Festivalul Toamnei”
5. Activitati de orientare in cariera- Vizitarea Universitatii Petrol și Gaze, Universitatea Transilvania, clasele a XI-a, a XII-a coordonate de profesorii diriginți
6. Marcarea Zilei Mondiale a Alimentație- 16 Octombrie( prezentarea de materiale informative, realizarea de preparate culinare în laboratorul școlii) activitate desfășurată la clasele cu domeniul de pregătire Turism și alimentație, sub coordonarea profesorilor de Alimentație(Popa Laura, Sima Mirela, Popescu Luminita, Tudor Victoria)
7. Concursul “Cangurul Lingvist în limba engleză 2025-2026” care se află în lista concursurilor internaționale fără finanțare avizate ME unde au participat 98 de elevi din cadrul L.T.S.S.A.A. la toate nivelele de învățământ : primar, gimnazial și liceal de la Liceul Tehnologic de Servicii “Sfantul Apostol Andrei”. Împreună cu echipa de proiect din cadrul catedrei de limba engleză s-au obținut rezultate foarte bune și premii după cum urmează : premiul I (11 premii la primar și 4 premii I la clasa a X a), premiul II ( total 20 premii II din care la primar : 6, gimnazial : 9 și liceal : 11) și premiul III (total 20 premii III din care la primar : 5, gimnazial : 5, liceal : 15).
8. Concurs - Festivalul “Lire en fête “ Alianța Franceză Ploiești
9. Participare la Olimpiada de Tehnologii, domeniul Turism și Alimentație, etapa Județeană, 2 Mențiuni , obținute de Bolocan Alexandra si Manciu Denisa, coordonată de profesorii din catedra turism și alimentație.
10. Organizarea de târguri tematice la nivel de școală( târgul de toamnă, târgul de Crăciun, târg de economie circulară), au fost implicați toți elevii de la toate nivelurile de învățământ, coordonați de echipa managerială, de d-nele învățătoare și de profesorii diriginți.
11. Parteneriat cu spitalul „Uromed” unde au fost implicați elevii de la AMG si AML, prof.Popescu Simona alături de cadrele didactice din catedră, să participe la activitățile extracurriculare organizate la Centrul Comercial Shopping City, Ploiești pe parcursul a două săptămâni pentru a promova liceul.
12. Activitățile de informare cu privire la donarea de sânge, trombocite și plasmă realizate la Centrul de Transfuzie Sanguină, au fost implicati elevii de la AMG si AML, impreuna cu prof. Năstase Doina, prof.Popa Laura, prof. Popescu Doina
13. Activități de informare și prevenire antidrog, adresate elevilor, părinților și profesorilor, în parteneriat cu Poliția și cu Agenția Națională Antidrog

14. Ziua Liceului,, Sfântul Apostol Andrei- participarea tuturor elevilor la activitati diverse cu ocazia marcarii acestui eveniment la nivel de școală ( ateliere culinare, activitati sportive, activitati cultural - artistice).
15. Implicarea elevilor de la toate clasele in marcarea Zilei naționale a României **-1 Decembrie**, activitate realizata de director adjunct Preda Cosmin si profesor Vasile Georgeta.
16. **Sărbătorirea Craciunului** de catre toate clasele( colinde, schimb de cadouri, realizare de decoratiuni, decorarea clasei, realizarea de prajituri in laboratorul scolii), implicarea elevilor de la toate clasele, coordonați de învățători si diriginți.
17. Participarea elevilor de la Postliceala Sanitar la activitatea ,, Prelevarea sângelui și obținerea produselor din sânge în centrul de transfuzie sanguină,, seminar sustinut de sef asistent, dna Coman Magda, reprezentant centrul de transfuzie
18. Activități și concursuri sportive desfășurate pe toata perioada anului sub coordonarea profesorilor de sport, Negraru Dragos si Titiri Mihail ( concursuri de șah, fotbal, volei)
19. Activitati de prevenire si combatere a violentei in mediul scolar- clasele a IX-a A, B, D, E, a X-a C, A, E, prof.Estetica, XII B, XII D, clasa pregatitoare si clasele a III, clasa a IV-a, dirigintii claselor implicate in colaborare cu consilierul scolar si in parteneriat cu politia
20. Aproape de Caragiale- activitati realizate in colaborare cu biblioteca scolii si Casa de Cultura IL Caragiale, clasele a V-a, a VI-a a VII-a, a VIII-a, a XI-a G, a XI-a D , prof. Chilan Desdemona, prof. Neagu Ruxandra, prof. Stoian Alina, prof. Tănase Ana
21. Participarea la acțiuni de voluntariat la Centrul de Plasament Sfântul Andrei și Centrul de Bătrâni Liliești, implicarea elevilor de la toate clasele, coordonați de învățători și diriginți
22. Sărbătorirea zilei de 1 Iunie, implicarea elevilor de la toate clasele, coordonați de învățători și diriginți.
23. Sfânta taină a împărtășaniei în doua cele mari posturi( al Nașterii Domnului și a Sfintelor Paști) Sfânta Liturghie în zilele de praznice împaratesti, prof. Nichita Violeta in parteneriat cu biserica Sfantul Apostol Andrei Ploiesti
24. Intalniri cu reprezentanti ai serviciului Jandarmerie, Politie, abilitate sa desfasoare actiuni de prevenire si combatere a violentei, a consumului de droguri si a traficului de persoane, activitate coordonată dl director adj.Preda Cosmin la aceste intalniri au luat parte majoritatea elevilor de liceu
25. Implicarea consilierului școlar in cadrul orelor dirigentie, cu activitati de prevenire a violentei, de orientare scolara, inteligenta emotionala, stima de sine, comunicare si cunoastere
26. Activitati de ecologizare si de infrumusetare a parcului scolii( plantare de copaci, de flori, realizare de obiecte decorative pentru gradina) la aceasta activitate au luat parte majoritatea claselor, activitate coordonata de invatatori si de diriginti
27. Organizarea banchetelor pentru clasa a VIII-a si pentru clasele a XII-a, de catre elevii reprezentativi, parinti și de catre prof.diriginti
28. Organizarea,, Balului Bobocilor” pentru clasele a IX-a de catre CȘE in colaborare cu parintii si

dirigintii claselor

29. Activitati de orientare profesionala in colaborare cu UPG Ploiesti, Universitatea Transilvania Braşov  
Universitatea Romana Americana Bucuresti si Politehnica Bucuresti
30. Participarea la Bursa Judeteana de Valori Educationale, desfasurata la Palatul Culturii, in parteneriat cu  
ISJ si consiliul local
31. Participarea la Concursul National Tehnic,, O VIATA FARA RISCURI SECURITATEA SI  
SANATATEA MEA”, Edititia a XI-a, cu o echipa de elevi de la clasele a XI-a, şi a X-a  
prof.coordonatori director prof. Sima Mirela şi Bucălău Andreea, au obţinut locul III şi menţiune.
32. Implicarea în proiectul de educaţie financiară ”Start2Learn”, derulat de Institutul de Studii Financiare în  
colaborare cu ASF România, în care au participat elevii cls a XI-a şi a XII-a prof. Jigăilă Marilena,  
director adjunct Petrache Gina
33. Ziua Naţională a Meseriilor, a fost prezentată oferta şcolii elevilor de gimnaziu din judeţ, activitate  
coordonată de echipa managerială in colaborare cu profesorii din Aria Tehnologică
34. Activităţi preventive, la cls. a XI-a C, D, E şi F, împreună cu diriginţii, pe teme de educaţie sexuală, în  
parteneriat cu d-na dr. Tudorancea Maria, de la cabinetul de planning familial din cadrul Spitalului  
Judeţean Prahova.
35. Avitivităţi de prevenire şi combatere a violenţei, Vizitarea Penitenciarului Ploieşti, cls. A X-a E,G, XII  
E prof. Tănase Ana Maria, Jigaila Marilena si Fânăreanu Beatrice
36. Activitati educative diverse, cu puternic accent formativ ( excursii tematice si recreative, activitati  
cultural-artistice, cursuri de educatie antreprenoriala, seminarii de educatie financiara si de orientare  
profesionala, ateliere de creatie, serbarea si valorificarea traditiilor romanesti
37. Programul săptămâna ,, Şcoala Altfel”, participarea tuturor elevilor de la invatamant primar şi  
gimnazial, activitati realizate si coordonate de invatatorii claselor primare, de catre diriginti si de catre  
profesorii claselor implicate
38. Programul,, Săptămâna Verde,, participarea tuturor elevilor de la invatamantul primar si gimnazial,  
activitati realizate si coordonate de invatatorii claselor primare, de catre diriginti si de catre profesorii  
claselor implicate.

## **PARTENERIATE INCHEIATE IN ANUL SCOLAR 2025-2026**

1. Agentia de Prevenire a Traficului de Persoane,
2. Agentia Nationala Antidrog
3. Centrul de Transfuzie Sanguina Ploiesti
4. Spitalul Uromed
5. Biserica,, Sfântul Apostol Andrei” Ploiesti
6. Organizația Umanitară Conordia
7. Universitatea Romana Americana Bucuresti

8. Universitatea Politehnica Bucuresti
9. Universitatea Transilvania Brasov
10. Centrul de Ingrijire Bătrâni, Liliești-Băicoi
11. Universitatea Petrol si Gaze Ploiesti
12. Institutul de Studii Financiare
13. Banca Națională a României
14. Asociația Interdisciplinary Artist Ran Space, București
15. Muzeul Județean de Stiințe ale Naturii
16. Muzeul de Istorie și Arheologie Prahova
17. Scoala Gimnazială,, Andrei Mureșeanu’’ Ploiești
18. ITM Ploiesti
19. Asociația ”Un strop de fericire Ploiesti

Responsabil comisie,  
Prof. Bucur Otilia

## **RAPORT PROGRAM „ȘCOALA ALTFEL”**

### **1. Contextualitatea programului în raport cu analiza de nevoi a instituție de învățământ**

Este o săptămână în care am predat altfel în rândul elevilor de la învățământul primar și gimnazial, răspunzând expectanțelor elevilor, profesorilor, părinților și comunității, în acord cu care școala își realizează misiunea și își proiectează viziunea. Misiunea sa este de a promova modele de educație prin experiență de calitate, dezvoltând abilități de viață în rândul tinerilor, ca o strategie de dezvoltare durabilă a societății. Unitatea noastră școlară a avut în vedere, în acest moment, derularea programului de activități elaborat pentru fiecare zi a săptămânii, în varianta deciziei locale ce aparține instituției de învățământ, ținând cont de nevoile de dezvoltare individuale și instituționale identificate și anume :

- Valorizarea egală a tuturor elevilor și a personalului. • Creșterea participării tuturor elevilor la educație.
- Restructurarea culturii, a politicilor și a practicilor din școală, astfel încât ele să răspundă diversității elevilor. • Reducerea barierelor în învățare și participare pentru toți elevii, și pentru cei cu dizabilități sau cei etichetați ca având „nevoi educaționale speciale”. • Însușirea învățămintelor rezultate din încercările de depășire a barierelor de accesare a școlii și de participare din partea unor elevi. • Înțelegerea diferențelor dintre elevi ca resursă pentru procesul de învățare, nu ca o problemă ce trebuie depășită. • Recunoașterea dreptului elevilor la educație . • Evoluția gradului de incluziune în școli, atât în privința personalului, cât și în privința elevilor. • Creșterea rolului școlilor în construirea comunităților și a valorilor lor, precum și

în creșterea performanțelor. • Cultivarea unor relații de susținere reciprocă între școli și comunități. • Recunoașterea faptului că incluziunea în educație este un aspect al incluziunii în societate.

2. Obiectivele strategice ale programului: Scopul acestui program este implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor preșcolari/elevilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii, nu neapărat în cele prezente în curriculumul național, și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate, în contexte nonformale.

OBIECTIVE STRATEGICE : O.1. Atragerea tuturor elevilor de la primar /gimnaziu și a cadrelor didactice în activități conforme intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor, în vederea învățării în contexte nonformale; O.2. Valorizarea talentelor și a capacităților elevilor în diferite domenii, ca premisă a dezvoltării personale ; O.3. Exersarea abilităților de a proiecta și desfășura în echipă activități diverse, pentru dezvoltarea spiritului de cooperare și socializare; O.4. Creșterea interesului față de valorile culturale și geografice locale și naționale românești, în scopul recunoașterii și asumării identității naționale la elevi; O.5. Practicarea voluntariatului activ și eficient , pentru formarea conduitei morale și civice a elevilor; O.6. Educarea elevilor în spiritul unui stil de viață sănatos. O.7. Dezvoltarea competențelor sociale, nivelul cooperării, nivelul comunicării verbale și nonverbale, nivelul creativității prin: procesul de învățare prin joc, participarea copilului la alegerea activităților și a jocurilor, organizarea adecvată a ambientului educativ, flexibilitatea strategiilor de predare-învățare, stimularea și dezvoltarea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării. O.8. Valorificarea și dezvoltarea competențelor cultural-artistice, literare, sportive, de cunoaștere și ecologie prin: participarea la manifestările culturale, ateliere de creație artistică, științifică, competiții sportive; Implicarea în desfășurarea atelierelor de creație plastică, quilling, cunoaștere; Promovarea valorilor umanitare, de voluntariat, caritate, implicare activă în societate; Dezvoltarea responsabilității sociale de protecție și îngrijire a mediului; Îmbunătățirea relațiilor de comunicare cu semenii în cadrul activităților organizate. O.9. Exercițiile suport de desfășurare a activităților vor urmări: Limbajul, vorbirea (pronunția și tipul de comunicare verbală); Atitudinile copilului, spontaneitatea și inițiativa (opoziție, pasivitate, cooperare, entuziasm); Maniera de relaționare (formulare de întrebări, cooperare, detașare, iritare, tensionare, încordare, plăcere, participare totală etc.); Adaptarea la situațiile propuse, gradul de cooperare și de atenție; Nivelul de anxietate, reacția în fața dificultăților sau eșecului. O.10. Valoarea adăugată obținută de pe urma implementării acestor activități. Programul cuprinde: Activități de educație informală și nonformală care să amelioreze comportamentul de adaptare a elevilor la viața școlară; Crearea unei motivații optime pentru activitățile școlare și extrașcolare; Prevenirea comportamentului de eșec și abandon școlar; Implicarea familiei în activitățile extrașcolare; Facilitarea integrării școlii în comunitatea locală; Crearea unor stimulente compensatorii pentru participarea activă la activitățile extrașcolare și la concursurile între elevi / echipe de elevi; Dobândirea deprinderilor de muncă

independentă și autonomie personală. 3. Tipologia activităților desfășurate: Programul săptămânii, tipologia activităților, formele de organizare sunt rezultatul colectării propunerilor tuturor factorilor implicați, dar și al dezbaterilor la nivelul colectivelor de elevi, în consiliul elevilor, în consiliul profesoral și în comitetul reprezentativ al părinților, în scopul adoptării programului agreat de majoritatea beneficiarilor. Activitățile propuse acoperă domenii variate de interes, de la sfera cultural-artistică și sportivă, până la domeniul tehnico-științific și de cercetare. Sunt prevăzute activități de responsabilitate socială, activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, activități de educație ecologică și de protecție a mediului, activități culturale și activități de promovare a imaginii școlii. 4. Activități derulate: - Activități sportive (campionat de fotbal și de baschet) - ateliere de creație (realizare de picturi, felicitări și decorațiuni hand made) - club de teatru și de lectură (piese de teatru, citit împreună, vizită la bibliotecă)

- activități de consiliere realizate în colaborare cu dna consilier școlar Avram Monica (de comunicare, de cunoaștere, de combatere a violenței în mediul școlar, de prevenire a consumului de droguri) - activități de grădinarit/amenajarea spațiului școlii (plantare de flori și de copaci) - vizite la muzeele din oraș (Muzeul de Istorie, Muzeul Jucăriilor, Muzeul de Științe ale Naturii, Muzeul Petrolului) - vizionare filme educative, atât la școală cât și în afara școlii la Cinema City - excursii tematice și recreative (București, Sinaia, Busteni) - Spectacol de teatru "Gulliver în țara lui Lilliput", Teatrul "Toma Caragiu" Ploiești - Vizita la Stadionul Petrolul - Atelier de gătit și de promovare a unui stil de viață sănătos - Activități în cadrul Concursului Național Catehetic "Tinerii și vârstnicii să laude pe Domnul - Vizita Salina Himalaya - Jocuri sportive și jocuri de societate

În urma discuțiilor cu elevii și a chestionarelor aplicat, s-a constatat că au fost apreciate favorabil, activitățile de tipul excursiilor care au avut diverse obiective (București, Busteni, Sinaia), competițiile sportive, atelierele de gătit, vizitarea muzeelor din zona Ploieștiului, vizionarea unor filme, atât la cinema, cât și la școală. 5. Elemente de management al resurselor implicate: Umane: elevii, părinții, cadrele didactice, consilierul școlar, membrii comunității, reprezentanți ai instituțiilor partenere. Am agreat varianta organizării unor activități în parteneriat, dar și în consorții școlare, cu alte instituții de învățământ, cu instituții culturale și științifice, cu organizații neguvernamentale, dar și cu instituții publice locale, din nevoia de a oferi elevilor oportunitatea schimburilor de experiență, atât în spațiul școlii, cât și în afara acestuia. 6. Parteneri, colaboratori

(instituții, ONG-uri etc.) Profesori, părinți, consilierul școlar CJARE dna Adam Monica, reprezentanți ai comunității locale; Muzeul de Științele Naturii, Ploiești; Casa Memorială "I.L. Caragiale"; Muzeul Satului, Muzeul Ceasului, Muzeul Petrolului; Muzeul de Istorie și Arheologie; Teatrul Toma Caragiu, Salina Himalaya, Societatea Conpet Biserica "Sf. Apostol Andrei", Muzeul Memorial Nichita Stănescu, Gradina, Raza de Soare". Cum am colaborat? Oferindu-le elevilor posibilitatea de a vizita și de a cunoaște mai multe despre modul în care instituțiile enumerate răspund nevoilor existente în comunitate, precum și eventualele posibilități de implicare a tinerilor în soluționarea unor aspecte existențiale. 7.

Modalități de evaluare și monitorizare: Modalități de evaluare (1) Evaluarea inițială se realizează prin chestionare distincte aplicate elevilor, cadrelor didactice și părinților și oferă informații asupra „ancorelor” de cunoștințe și atitudini utile îndeplinirii obiectivelor specifice la aceste categorii de beneficiari. (2) Evaluarea periodică s-a realiza prin sesiuni de evaluare la finele fiecărei activități, sesiuni la care moderatorul activității asistat (în funcție de specificul activității evaluate) de cadrele didactice implicate, părinți, colaboratori și reprezentanți ai elevilor, au analizat fișa activității, documentele și alte surse care au putut oferi informații despre realizarea indicatorilor activității. Observarea sistemică, dialogul, evaluarea răspunsurilor au măsurat rezultatele înregistrate. Documentele evaluării periodice la activități extracurriculare sunt: -fișa de activitate, portofolii, alte dovezi stabilite în funcție de tipul activității, prezența la activitate, parteneri implicați (3) Evaluarea finală internă, constând în realizarea de rapoarte secvențiale, statistici și sinteze referitoare la realizarea indicatorilor, va antrena beneficiarii și colaboratorii comunitari în ași exprima părerea în chestionare, discuții, analiza prestațiilor celor care au luat parte la activitate, nivelul de cunoștințe, deprinderi dobândite pe parcursul perioadei de desfășurare a programului. Concluziile și sugestiile obținute vor fi înregistrate și consemnate în raportul fiecărui diriginte și, alături de documentele de evaluare secvențială pe indicatori, vor sta la baza redactării a raportului final de evaluare internă. Modalități de monitorizare Odată aprobat, programul devine obligatoriu atât pentru elevi cât și pentru profesori, care au participat la activități conform programului zilnic al săptămânii. Absențele elevilor s-au notat în catalog la rubrica “Purtare”, iar monitorizarea s-a realizat de conducerea unității de învățământ Activitățile aprobate s-au menționat în condica de prezență a cadrelor didactice și au fost monitorizate de conducerea unității de învățământ. Directorul unității de învățământ, consilierul educativ, șeful comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, au monitorizat și evaluat activitățile din programul ”Școala altfel”. Raportul de monitorizare pe activități și secțiuni în ansamblu servește evaluarea periodică și finală și este focalizat atât pe activitatea elevilor, cât și pe cea a cadrelor didactice, apreciată de aceștia prin răspunsurile la chestionarul aplicat.

8. Rezultate înregistrate: Impactul acestora asupra beneficiarilor; Rezultate înregistrate: ☐ dobândirea de către elevii de competențe și abilități necesare inserției sociale și autodezvoltării profesionale prin activități extracurriculare; ☐ identificarea problemelor din comunitate care s-ar putea rezolva prin activități ale școlii; ☐ facilitarea comunicării între membrii comunității școlare (profesori și elevi) și reprezentanți ai comunității locale; ☐ formarea abilităților de folosire sistematică a resurselor și facilităților comunității în desfășurarea și finalizarea acțiunilor ; ☐ atragerea în activități educaționale a unui număr cât mai mare de membri ai comunității; ☐ identificarea de persoane, instituții sau agenți economici interesați în activități cu specific educațional; ☐ expoziție cu materialele de dezvoltare extracurriculară (programe, fișe de lucru, ghid metodologic, lucrări ale elevilor); ☐ ieșiri în presă și alte acțiuni în scopul promoționării proiectului; ☐ Alte rezultate înregistrate - produse realizate de elevi, expoziție foto / desene, jurnal de excursie, chestionarele elevilor, expoziție cu produsele realizate de elevi, fișe cu trasee profesionale, plantare de copaci și de flori în curtea școli .

Impactul acestora asupra beneficiarilor Pe parcursul derulării programului educațional,, Școala Altfel'', elevii și-au putut dezvolta și manifesta următoarele abilități: • Înțelegerea necesității afirmării deprinderilor și înclinațiilor în diverse domenii; • Capacitatea de a se exprima liber în fața unui public mai numeros; • Interesul pentru cunoașterea unor aspecte privind literatura, artele și științele; • Capacitatea de a-și exprima sentimentele prin formă, culoare, cântec și poezie; • Capacitatea de a colabora eficient cu alți elevi, cu profesorii, alte persoane implicate Profesorii au dobândit experiență în integrare curriculară, performare didactică prin activități extracurriculare, consiliere privind cariera. Părinții participanți (cu regret, doar ai elevilor de la primar și gimnazial) au conștientizat faptul că școala este un centru de resurse și de formare. Colaboratorii, considerăm că au preluat din experiența dialogului, din metodologia de colaborare interinstituțională, și își vor reorienta activitatea de consiliere. Factori decizionali ai autorităților locale în materie de învățământ și politică ocupatională își vor reorienta activitatea de informare în domeniul ocupațional spre paliere mai mici de vârstă, ceea ce îi va obliga să dea un plus de acuratețe proactivă programelor ocupaționale, strategiilor de dezvoltare economică și de atragere a investitorilor.

#### ANALIZA SWOT:

##### a. Puncte tari:

- Experiența managerială a cadrelor didactice care lucrează cu diferite categorii de elevi; • Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, • Rigurozitatea programului întocmit; • Perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, management școlar, inițiere în utilizarea calculatorului; • Interes crescut al unor cadre didactice și elevi pentru angrenarea în proiecte locale, naționale și internaționale; •

- Dotarea unităților școlare de învățământ cu echipament informatic, existența unor cabinete; • Buna colaborare între toate compartimentele liceului, cu inspectoratul școlar, cu celelalte unități școlare și universitare, Casa Corpului Didactic și toți factorii implicați în procesul instructiv-educativ; • Parteneriate educaționale locale, interscolare, prin programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unității școlare; • Munca în echipă; • Atmosfera relaxantă; • Implicarea în activități și a altor instituții furnizoare de educație • Lectii vii (implicarea directă în diverse activități) • Realizarea unor activități plăcute elevilor, de calitate; • Aplicarea creativă a curriculum-ului; • Obsevarea elevilor în alte contexte educaționale; • Crearea unui climat educațional deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale:profesor-profesor, elev-elev, colegcoleg;

b. Puncte slabe: • Lipsa de experiență în soluționarea unor fenomene de criză financiară ( procurarea de panouri pentru amenajarea expozițiilor cu lucrările elevilor, costul ridicat al diplomelor pentru elevii care s-au evidențiat etc.) • Dezinteresul unor elevi față de orice tip de activitate, de unde și o prezență de 90%; • Fonduri insuficiente pentru a răsplăti rezultatele bune și foarte bune ale elevilor; • Neimplicarea părinților în activități datorită serviciului.

c. Oportunități: • Amploarea efectelor activităților cultural-artistice și sportive; • Existența, la nivelul Consiliului Local și a comunității a unor programe de colaborare și parteneriat; • Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat; • Participarea la activități a unor instituții furnizoare de educație non-formală; • Implicarea părinților în derularea activităților • Observarea elevilor în alte contexte educaționale și relații interpersonale cu colegii din altă clasă, altă școală • Dorința cadrelor didactice pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat

d. Amenințări: . • Insuficientă conștientizare a părinților copiilor/elevilor/tinerilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; • Instabilitatea economică duce la discriminarea unor elevi care n-au resurse materiale pentru a participa la vizitarea muzeelor, expozițiilor, excursiilor; • Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală, conservatorismul; • Multitudinea ofertelor de activități duce la suprasolicitare 10. Recomandări și sugestii de ameliorare a programului • Acordarea de fonduri pentru derularea activităților • Gratuitate pentru toți elevii pe mijloacele de transport în comun și la obiective cultural-istorice în această săptămână. • Existența unui plan de rezervă pentru situația în care ce s-a propus nu se poate concretiza din motive independente de școală, cadru didactic;

Responsabil programe si proiecte , Prof. Bucur Otilia

# **RAPORT FINAL SĂPTĂMÂNA VERDE**

**30.03 – 04.04.2026**

| <b>Nr.crt</b> | <b>Clasa</b>    | <b>Denumirea activităților</b>                                      | <b>Nr. elevi participanți</b> | <b>Nr. cadre didactice participante</b> | <b>Nr parteneri: Reprezentanți locali, ONG uri, comunitatea locală, Alții -care</b> | <b>Domeniu/Tip activitate</b>                                         |
|---------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.            | 0, 1B           | Pământul- casa noastră. „Frige planeta!"                            | 44                            | 4                                       |                                                                                     | Schimbări climatice                                                   |
| 2.            | 1A, 2A, 2B, 3,4 | Târgul reciclării- Cărți și jucării cu o nouă poveste               | 99                            | 7                                       |                                                                                     | Managementul deșeurilor                                               |
| 3.            | 5,6,8, 10C      | "Natura, darul lui Dumnezeu pentru oameni"                          | 91                            | 11                                      | Muzeul de Științe ale Naturii, Ploiești/<br>Mănăstirea Caraiman                     | Biodiversitate                                                        |
| 4.            | 7               | Biodiversitate și ecologizare în stațiunea Predeal                  | 13                            | 1                                       |                                                                                     | Biodiversitate<br><br>Trasee educative<br><br>Managementul deșeurilor |
| 5.            | 8, 10B          | Documentar - "Industria modei" - unul dintre cei mai mari poluatori | 47                            | 5                                       |                                                                                     | Poluare                                                               |
| 6.            | 9A, 9B, 11G     | Activitate de igienizare                                            | 73                            | 4                                       | Sala Sporturilor, Ploiești                                                          | Biodiversitate                                                        |
| 7.            | 9C              | Protecția consumatorului in activitatea contemporana                | 25                            | 1                                       |                                                                                     | Producție sustenabilă                                                 |
| 8.            | 9D              | Atelier creație cu materiale reciclate                              | 28                            | 1                                       |                                                                                     | Managementul deșeurilor și producție sustenabilă                      |
| 9.            | 9pFCMP, 10D     | Viața terestra: plantare de flori, ierburi aromatice, arbuști       | 51                            | 4                                       |                                                                                     | Păduri și viață terestră                                              |

|     |                      |                                                                                      |    |   |                                                                                     |                                                  |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     | 10 A, 10E, 11pOSP/LH | Impactul industriei modei asupra mediului înconjurător – vizionare documentar        | 56 | 3 |                                                                                     | Poluarea. Schimbările climatice                  |
| 10. | 10F                  | Vizită Stația Meteorologică Ploiești                                                 | 25 | 1 |                                                                                     | Stații meteorologice                             |
| 11. | 11E, 11F             | Frumusețile naturii: drumeție Cascada Tamina, Timișul de Sus, Brașov                 | 48 | 3 |                                                                                     | Trasee educative                                 |
| 12. | 9D, 11pB             | Atelier creație cu materiale reciclate                                               | 50 | 3 |                                                                                     | Managementul deșeurilor și producție sustenabilă |
| 13. | 9B, 10B, 11pOPS/LH   | Upcycling                                                                            | 43 | 4 | Sala Sporturilor, Ploiești                                                          | Reducerea poluării                               |
| 14. | AML                  | Epigenetica – modificările aduse de poluare asupra genomului uman                    | 12 | 1 |                                                                                     | Poluarea. Schimbările climatice                  |
| 15. | 0,1B                 | Deșeurile și mediul înconjurător.                                                    | 44 | 2 | Biblioteca Județeană Nicolae Iorga – Muzeul Județean de Științele Naturii, Ploiești | Managementul deșeurilor                          |
| 16. | 1A, 2A               | Pământul, planeta vie                                                                | 35 | 4 | Muzeul Județean de Științe ale Naturii, Ploiești                                    | Ape și viață acvatică                            |
| 17. | 1B, 2B,3             | Micii exploratori ai biodiversității                                                 | 56 | 3 | Grădina Botanică Bucov                                                              | Biodiversitate                                   |
| 18. | 4                    | Festivalul costumelor din materiale reciclabile/ Biblioteca în aer liber-lectura     | 29 | 2 |                                                                                     | Managementul deșeurilor și producție sustenabilă |
| 19. | 5,8                  | Participare la proiectul organizat de SGU numit "Sera, laboratorul verde al orașului | 46 | 6 | Serele S.G.U., Prahova                                                              | Biodiversitate                                   |

|     |                                                                               |                                                                                                                                      |     |    |                                        |                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 20. | 6,<br>11pBUC/OSP                                                              | Reciclare,<br>igienizare și<br>plantare flori in<br>curtea scolii                                                                    | 30  | 2  |                                        | Păduri și viața<br>terestră                            |
| 21. | 7                                                                             | „De la opaiț la<br>becul electric,,                                                                                                  | 20  | 1  | Muzeul de Istorie și<br>Arheologie Ph. | Producția sustenabilă                                  |
| 22. | 9A                                                                            | Vizionarea<br>documentarelor:<br>”România<br>Sălbatică” si<br>Discover<br>Romania                                                    | 25  | 1  |                                        | Biodiversitate                                         |
| 23. | 9B                                                                            | Reciclare<br>materiale plastice<br>la punctele de<br>colectare                                                                       | 27  | 2  | Kaufland Ploiești                      | Managementul<br>deșeurilor                             |
| 24. | 9C, 9D                                                                        | Activitate de<br>ecologizare in<br>Parcul Bucov                                                                                      | 53  | 3  | Parcul Bucov                           | Managementul<br>deșeurilor                             |
| 25. | 9FCMP, 10C                                                                    | Biodiversitatea –<br>plimbare și lecție<br>în Parcul<br>Municipal Vest                                                               | 44  | 4  | Parcul Municipal<br>Vest               | Biodiversitate                                         |
| 26. | 9E, 9F                                                                        | Reciclare<br>materiale plastice<br>și plantare flori                                                                                 | 50  | 2  |                                        | Managementul<br>deșeurilor<br><br>Biodiversitate       |
| 27. | 10A                                                                           | Remediu pentru<br>mediu – atelier de<br>grădinărit                                                                                   | 24  | 3  |                                        | Pădurile și viața<br>terestră                          |
| 28. | 10B, 10C                                                                      | Ecologizare in<br>curtea scolii                                                                                                      | 47  | 2  | Primăria Ploiești –<br>S.G.U.          | Biodiversitate                                         |
| 29. | 5, 7, 8, 9D,<br>9FCMP, 10A,<br>10D, 10E,<br>11E, 11G,<br>11pBuc,<br>11pOSP/LH | Târg vintage.<br>Atelier de<br>reciclare creativa-<br>transformarea<br>lucrurilor ce nu<br>ne mai sunt de<br>folos in obiecte<br>noi | 254 | 13 |                                        | Managementul<br>deșeurilor și<br>producție sustenabilă |
| 30. | 10E                                                                           | Activitate de<br>plantare sala de<br>clasă                                                                                           | 23  | 2  |                                        | Biodiversitate                                         |
| 31. | 10F                                                                           | Vizită<br>laboratoarele de<br>specialitate-                                                                                          | 25  | 1  | SGA Prahova                            | Ape și viața acvatică                                  |

|     |                               |                                                                                                                                                                                       |    |   |  |                                                                         |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                               | Apele Române – SGA Prahova                                                                                                                                                            |    |   |  |                                                                         |
| 32. | 10pBuc,<br>11pOSP/LH          | Vizualizare documentar: Planeta noastră (Ep. Păduri), prezentare referate: Poluarea aerului si combaterea ei, Colectarea selectiva a deșeurilor, Risipa alimentara o problema globala | 32 | 3 |  | Păduri și viață terestră<br><br>Poluarea<br><br>Managementul deșeurilor |
| 33. | 11E                           | Omul și natura în dezbatere (exploatarea resurselor naturale pentru satisfacerea nevoilor omenirii: abordări pro și contra)                                                           | 27 | 1 |  | Managementul deșeurilor și producția sustenabilă                        |
| 34. | 11F                           | Înfrumusețarea clasei. Plantarea florilor în ghivece                                                                                                                                  | 21 | 1 |  | Biodiversitate                                                          |
| 35. | 11G                           | Excursie tematică -Brașov- mai aproape de mediu                                                                                                                                       | 21 | 1 |  | Turism sustenabil<br><br>Biodiversitate<br><br>Trasee turistice         |
| 36. | 9D, 10 A,<br>9FCMP,<br>11pBuc | Educație ecologica-documentar intitulat: „Schimbările climatice și sănătatea"                                                                                                         | 98 | 4 |  | Schimbările climatice                                                   |
| 37. | 0, 1B                         | Pădurea, Plămânul planetei                                                                                                                                                            | 45 | 2 |  | Păduri și viață terestră                                                |
| 38. | 0, 1B, 5, 7                   | Carnavalul costumelor ECO – parada costumelor                                                                                                                                         | 87 | 4 |  | Managementul deșeurilor și producție sustenabilă                        |
| 39. | 2A                            | Secretele plantelor – o                                                                                                                                                               | 17 | 3 |  | Biodiversitate                                                          |

|     |                             |                                                                                                  |    |   |                                                                                                               |                                                                    |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     |                             | călătorie în lumea vie                                                                           |    |   |                                                                                                               |                                                                    |
| 40. | 2A, 9E                      | Natura în culori – văruirea copacilor                                                            | 35 | 4 |                                                                                                               | Păduri și viața terestră                                           |
| 41. | 2A                          | Micii meteorologi. Schimbări climatice                                                           | 17 | 3 |                                                                                                               | Schimbări climatice                                                |
| 42. | 5,6,7                       | Vizită la Grădina Zoologică și la Casa Memorială Constantin Stere, Bucov                         | 63 | 4 | Grădina Zoologică, Bucov                                                                                      | Biodiversitate                                                     |
| 43. | 5                           | Pământul, planeta extremelor                                                                     | 21 | 1 | Palatul Culturii, Ploiești                                                                                    | Biodiversitate                                                     |
| 44. | 7                           | De la opaiț la becul electric                                                                    | 20 | 1 | Muzeul de Istorie și Arheologie, Prahova                                                                      | Producție sustenabilă – energie verde                              |
| 45. | 8                           | Vizită la Muzeul Grigore Antipa, București și Muzeul Satului, București                          | 24 | 2 | Muzeul Grigore Antipa, București și Muzeul satului, București                                                 | Biodiversitate<br>Managementul deșeurilor și producție sustenabilă |
| 46. | 9B, 10B, 10D, 11B, 11E, 11F | Activitate de plantare la „Baza 2 Logistică”, Ploiești                                           | 45 | 2 | „Baza 2 Logistică”, Ploiești                                                                                  | Păduri și viața terestră                                           |
| 47. | 9B                          | Plantare de arbuști/copaci în curtea școlii                                                      | 21 | 1 |                                                                                                               | Biodiversitate                                                     |
| 48. | 9A, 9D, 9FCMP, 10A, 11pBuc  | Excursie la Grădina Botanică și la Muzeul „Grigore Antipa”, București/ Muzeul Satului, București | 96 | 4 | Grădina Botanică „Dimitrie Brânză”, București și Muzeul „Grigore Antipa”, București/Muzeul Satului, București | Arii naturale protejate<br>Biodiversitate                          |
| 49. | 10B, 10C, 10D, 10E          | Excursie Eden Land – activități de conectare cu natura                                           | 96 | 3 |                                                                                                               | Păduri și viața terestră                                           |
| 50. | 10C, 10pBuc, 11G            | Vizită la Grădina Botanică Bucov                                                                 | 67 | 3 | Grădina Botanică, Bucov                                                                                       | Biodiversitate                                                     |
| 51. | 10pBuc                      | Ziua Mondială a Apei – apa element indispensabil                                                 | 23 | 4 | Parcul Brazi, Conacul Nicolau                                                                                 | Ape și viața acvatică                                              |

|     |                  |                                                                      |    |   |                                                                     |                                                  |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                  | vieții. Plimbare cu bărcuțele pe lacul din Parcul Brazi              |    |   |                                                                     |                                                  |
| 52. | 11E, 11F         | Agricultură sustenabilă pentru o planetă sănătoasă                   | 48 | 2 | Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară, București | Biodiversitate                                   |
| 53. | 11E              | Gastronomia sustenabilă                                              | 27 | 2 |                                                                     | Producție sustenabilă                            |
|     | 9G               | Colțul verde al clasei                                               | 25 | 1 | -                                                                   | Biodiversitate                                   |
|     | 9G               | Planeta noastră                                                      | 25 | 1 | -                                                                   | Managementul deșeurilor și producție sustenabilă |
|     | 9G               | Excursie Bușteni – protejarea pădurilor                              | 25 | 1 | -                                                                   | Păduri și viață terestră                         |
|     | 9G               | Sortarea deșeurilor din sala de clasă și reciclarea PETurilor        | 25 | 1 | -                                                                   | Biodiversitate                                   |
|     | 9G               | Colectarea deșeurilor din parcul nord                                | 25 | 1 | -                                                                   | Managementul deșeurilor                          |
|     | 9D, 9E           | Amenajarea unui spațiu verde în incinta școlii                       | 32 | 1 | -                                                                   | Biodiversitate, Sustenabilitate                  |
|     | 6,7,8            | Apa și solul – resurse vitale și indicatori ai echilibrului ecologic | 23 | 4 | -                                                                   | Biodiversitate – Protecția mediului              |
|     | 9pBuc/CV, 10pBuc | Risipa alimentară – film documentar                                  | 51 | 5 | -                                                                   | Managementul deșeurilor                          |
|     | 9pBuc/CV         | O clasă mai frumoasă – plantare flori                                | 26 | 4 | -                                                                   | Biodiversitate                                   |

În anul școlar 2025 – 2026, în perioada 31.03 – 04.04.2026 s-au desfășurat un număr de 53 de activități cu tematică specifică Săptămânii verzi, activități la care au participat elevi de la 31 de clase din cadrul liceului și un număr de 49 de părinți și profesori. În urma acestora, s-au identificat următoarele reușite, dificultăți, soluții:

#### Reușite – puncte tari:

- Formarea unor atitudini ecologice, de responsabilizare a elevilor pentru protecția mediului înconjurător;
- Identificarea și folosirea unor materiale ce pot fi reciclate;
- Formarea deprinderilor de învățare împreună;
- Însușirea cunoștințelor referitoare la complexitatea relațiilor dintre speciile unui ecosistem, a ariilor protejate ;
- Conștientizarea importanței de a selecta produsele pentru a le recicla;
- Stimularea creativității elevilor;
- Realizarea de activități interdisciplinare;
- Îmbunătățirea relațiilor cu grupul de colegi;
- Ecologizarea unor zone;
- Socializarea și crearea unor coeziuni de grup;
- Învățarea unor lucruri practice; formarea unor deprinderi utile pentru viitor;
- Plantarea de flori/arbuști/arbori care să înfrumusețeze clasele și curtea liceului;
- Descoperirea de noi abilități;
- Legătura dintre teorie – practică – mediu;
- Existența platformei : <https://saptamanaverde.edu.ro/ro> cu domeniile si tipuri de activități/ materiale/ date de contact ONG-uri.

#### **Dificultăți – puncte slabe:**

- Costuri de deplasare și vizitare nedecontate;
- Diferențe în calitatea obiectelor donate la târgul vintage, gestionarea greoaie a celor rămase;
- Accesul limitat la materiale, lipsa finanțelor;
- Condițiile meteorologice din ce în ce mai instabile;
- Lipsa implicării în activitate a unor elevi/părinți. Dezinteres total al unora.

#### **Soluții – oportunități:**

- Realizarea de parteneriate cu ONG-uri/ alte instituții ce au ca scop protecția mediului;
- Întâlniri cu specialiști din diferite domenii de activitate;
- Crearea unui mediu mai destins de învățare;
- Participarea elevilor și cadrelor didactice la activități de ecologizare pentru mediul /perimetrul școlar;
- Realizarea de drumeții pentru cunoașterea/investigarea mediului înconjurător/descoperirea de noi trasee turistice/promovarea unui mediu/aer mai curat, a mișcării, a unui stil de viață sustenabil;
- Angrenarea mai intensă a elevilor/părinților în activități de reciclare;
- Participarea la activități outdoor;
- Atragerea de fonduri;
- Stabilirea unor criterii de selecție a obiectelor pentru târgurile organizate pe viitor;

- Realizarea de activități practice, implicare activă a elevilor

**Responsabil: prof. Popescu Simona**

### **Raport de activitate pentru anul școlar 2025-2026 Comisia anticorupție**

În semestrului I al anului școlar 2025-2026 Codul de Etică a fost diseminat în consiliul profesoral de la început, cât și pe platforma de socializare, whatsapp și pe site-ul școlii noastre.

Comisia de Etică și Integritate în evaluarea stării morale pe durata semestrului încheiat a avut în vedere raportarea la următorii indicatori operaționali cu valoare informațională și explicativă:

- optimizarea cadrului organizatoric și a managementului instituțional propice afirmării unui climat moral;
- performanțele în domeniul învățământului obținute de către elevi și cadre didactice;
- volumul de abateri, de încălcări individuale și colective a normelor Codului de Etică și sancțiunile corespunzătoare propuse de structurile abilitate;
- numărul de contestații și reclamații formulate și înaintate conducerii școlii;
- calitatea relațiilor interpersonale dintre cadrele didactice din școală;
- relațiile intercomunitare și cu autoritățile locale.

Dezvoltarea cunoașterii și comunicarea adevărului științific, puse în practică de activitatea de cercetare, de asemenea profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală au fost valori pivot ale preocupărilor membrilor comunității noastre.

Fiecare cadru didactic s-a implicat în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității prin autoexigență în exercitarea profesiei și respingerea conduitelor didactice inadecvate. De asemenea, s-a respectat demnitatea fiecărui elev, recunoscându-i-se meritul personal al acestuia.

De asemenea, în cadrul orelor de consiliere cu elevii, au fost reamintite acestora prevederile „Codului de etică al elevilor”.

#### **PUNCTE TARI:**

- realizarea unei comisii și implementarea unui plan de integritate la nivelul școlii;
- implicarea elevilor, cadrelor didactice în activități de prevenire și combatere a fenomenului de corupție în școală;
- cultivarea în rândul elevilor, cadrelor didactice a intoleranței față de fenomenul corupției; -elevii au evaluat activitățile desfășurate ca fiind utile, manifestându-și dorința de a aprofunda subiectul corupției și a prevenirii acesteia;
- activitățile desfășurate au avut un caracter interactiv.

#### **PUNCTE SLABE:**

- reticența din partea unor elevi de a participa la activități anticorupție;
- calitatea unor obiective atinse.

Intocmit, Responsabil Comisie Prof Fanareanu Beatrice

### **RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ AN ȘCOLAR 2025- 2026**

Comisia pentru Situații de Urgență din cadrul unității școlare și-a desfășurat activitatea pe tot parcursul anului școlar 2025-2026, în conformitate cu legislația română privind protecția civilă și gestionarea situațiilor de urgență în instituțiile de învățământ, respectând cadrul legal stabilit de Ordinul Ministerului Educației nr.

5.484/2016 și Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Comisia a avut ca obiectiv principal asigurarea siguranței elevilor, a personalului didactic și auxiliar, precum și a spațiilor educaționale prin prevenirea și gestionarea eficientă a situațiilor de urgență (incendii, cutremure, evacuări, alte pericole). Activitatea a fost coordonată de directorul unității și de responsabilul comisiei pentru situații de urgență, sprijinită de cadrele didactice și alte persoane responsabile din cadrul școlii.

Componența Comisiei:

Comisia a fost formată din:

- Directorul unității de învățământ (președinte)
- Coordonatorul activităților PSI (Protecția împotriva Incendiilor)
- Responsabili din rândul cadrelor didactice și personalului auxiliar
- Reprezentanți ai părinților și elevilor

Obiectivele principale ale comisiei în anul școlar 2025-2026:

- Implementarea normelor legale privind siguranța în unitatea școlară.
- Prevenirea situațiilor de urgență prin acțiuni de informare și instruire a personalului și elevilor.
- Realizarea de exerciții practice de evacuare și de simulare a unor situații de urgență.
- Verificarea și întreținerea periodică a echipamentelor PSI, cum ar fi extintoarele.
- Conformitatea infrastructurii școlare din punct de vedere al siguranței la incendii și cutremure.

Comisia pentru Situații de Urgență a desfășurat următoarele activități pe parcursul anului școlar 2024-2025:

- Întocmirea planului anual de măsuri pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență, aprobat de conducerea școlii.

- Organizarea de ședințe de informare și instruire pentru personalul didactic și auxiliar, conform legislației în vigoare, referitoare la prevenirea incendiilor, cutremurelor și altor tipuri de urgențe.

- Exerciții de simulare și evacuare: două exerciții de evacuare au fost desfășurate, unul pentru simularea unui incendiu și unul pentru un cutremur, conform planului anual.

- Verificarea infrastructurii școlare (uși de evacuare, semnalizatoare, căi de evacuare, sisteme de alarmare).

- Monitorizarea și întreținerea echipamentelor de protecție: verificarea periodică a extintoarelor și a sistemelor de alarmă din unitate.

- Colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU) și cu autoritățile locale în vederea respectării normelor de siguranță și prevenire.

Analiza SWOT:

Puncte tari:

- Planificare și organizare eficientă: Planul de măsuri a fost bine structurat și implementat conform calendarului stabilit la începutul anului școlar.

- Exerciții de evacuare realizate cu succes, participarea elevilor și a personalului fiind adecvată, conform normelor legale.

- Colaborare bună cu ISU: s-au menținut relații de colaborare strânse cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alte autorități responsabile.

- Informare și instruire periodică: atât cadrele didactice, cât și elevii au fost informați și instruiți corespunzător în legătură cu măsurile de prevenție.

- Echipamente funcționale: extintoarele și celelalte echipamente PSI au fost verificate periodic, iar eventualele defecțiuni au fost remediate rapid.

#### Puncte slabe:

- Conștientizarea limitată: Unii elevi nu au luat în serios simulările, ceea ce poate compromite eficiența unui răspuns real într-o situație de urgență.

- Resurse financiare insuficiente: Bugetul pentru îmbunătățirea infrastructurii de siguranță a fost limitat, ceea ce a afectat posibilitatea de a achiziționa echipamente moderne de prevenție.

- Lipsa unui sistem modern de alarmare: Alarmarea în caz de urgență se face prin metode tradiționale (sonerie generală), ceea ce poate întârzia răspunsul în anumite situații.

- Probleme de comunicare internă: Nu toate cadrele didactice au raportat la timp eventualele probleme legate de echipamentele de siguranță, ceea ce a dus la întârzieri în remedierea acestora.

#### Oportunități:

- Accesarea de fonduri europene: Posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii de protecție și a echipamentelor moderne de prevenire a incendiilor.

- Colaborarea cu alte instituții: Extinderea colaborării cu ONG-uri și alte organizații care se ocupă de educația preventivă și siguranța în școli.

- Digitalizarea sistemelor de alarmă și siguranță: Posibilitatea implementării unor sisteme moderne de alarmare și monitorizare video, care să sporească eficiența intervenției în situații de urgență.

#### Amenințări:

- Schimbări frecvente în legislație: Modificările legislative din domeniul siguranței pot duce la dificultăți în implementarea rapidă a noilor cerințe.

- Deficit de personal calificat: Personalul responsabil cu siguranța nu este întotdeauna suficient de pregătit sau de bine instruit pentru a gestiona situațiile complexe de urgență.

- Degradarea infrastructurii: Clădirile vechi ale școlii necesită investiții majore pentru a se conforma cerințelor actuale de siguranță împotriva cutremurelor și incendiilor.

- Calamități naturale neprevăzute: Posibilele fenomene naturale severe, cum ar fi inundațiile sau cutremurele, pot depăși capacitatea de răspuns a comisiei.

#### Recomandări pentru anul școlar 2026-2027:

- Actualizarea periodică a echipamentelor de siguranță: Este necesară achiziționarea de echipamente mai moderne și mai eficiente pentru prevenirea incendiilor și alarmare.

- Implicarea mai activă a elevilor: Organizarea unor activități interactive de educație pentru siguranță, care să îi motiveze pe elevi să ia în serios situațiile de urgență.
- Formarea continuă a cadrelor didactice și personalului auxiliar: Prin cursuri și ateliere practice de pregătire pentru gestionarea situațiilor de urgență.
- Colaborare sporită cu părinții: Organizarea unor sesiuni de informare și instruire și pentru părinți, astfel încât să fie conștienți de rolul lor în situații de urgență.
- Optimizarea sistemului de alarmare: Investiția într-un sistem modern de alarmare și anunțuri de urgență pentru o reacție rapidă și eficientă

#### Concluzii:

Comisia pentru Situații de Urgență a desfășurat o activitate conformă cu legislația națională în domeniu, asigurând prevenirea și gestionarea corectă a eventualelor situații de urgență în unitatea școlară. Totuși, există aspecte care pot fi îmbunătățite, în special în ceea ce privește dotarea cu echipamente moderne și creșterea conștientizării elevilor. Pentru anul școlar 2025-2026, comisia va continua să implementeze măsuri preventive și să colaboreze cu autoritățile pentru a asigura un mediu sigur și protejat pentru toți membrii comunității școlare.

### **Responsabilul Comisiei SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**Prof. VOICU CRISTIAN**

### **RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE MONITORIZARE A DISCIPLINEI ANUL SCOLAR 2025- 2026**

Comisia și colectivul de lucru funcționează conform OM nr. 5726/2024, referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și conform prevederilor R.O.F./R.I. .

Comisia pentru monitorizarea disciplinei școlare se bazează pe sprijinul Consiliului de administrație, al Secției de Poliție, al Jandarmeriei, al Comisiei dirigenților, al cadrelor didactice și al personalului auxiliar.

Comisia de disciplină are rolul de a îmbunătăți situația disciplinară și civică a elevilor din școală, prin programe de prevenție și prin intervenție educațională.

Comisia are în componența sa următorii profesori:

**Responsabil: Preda Cosmin**

#### **Membri:**

**Jigăilă Marilena**

**Bogatu Luminita**

**Voicu Cristian**

Obiectivele pe care le-a avut în vedere comisia, în anul școlar 2025-2026:

- conceperea unei proceduri de acțiune;

- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică, fumat etc;
- atragerea Comisiei diriginților și a elevilor în activități și în programe de socializare și de culturalizare;
- motivarea pentru inițiativă a Consiliului elevilor nou constituit, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural;
- elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor;
- atragerea parteneriatelor și a schimburilor de experiență cu alte școli. Procedurile stabilite urmăresc:

**1. Fumatul în spațiul interzis;**

**2. Deranjarea orei de curs;**

**3. Violența fizică;**

**4. Violența verbală, comportamentul inadecvat (limbaj obscen, atitudine ostilă, jignitoare față de cadrele didactice, față de cadrele didactice auxiliare/nedidactice și față de colegi);**

**5. Distrugerea bunurilor școlii;**

**6. Aducerea de persoane străine în spațiul școlii;**

**7. Furtul;**

**8. Folosirea telefonului în timpul orei.**

**9. Copiatul la evaluarile scrise** Comisia a stabilit principalele direcții strategice, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele propuse:

- a popularizat programele și activitățile specifice comisiei;
- a oferit *consultanță diriginților*, în vederea respectării și aplicării *R.O.F.*;
- a întocmit și a reactualizat *baza de date* cu privire la starea disciplinară și civică a școlii – absenteism, abandon școlar, delincvență juvenilă etc.;
- a organizat, a desfășurat și a coordonat, în colaborare cu conducerea școlii, *activitățile de prevenire a situațiilor de indisciplină* prin colaborarea cu poliția de proximitate și alte organe abilitate;
- a realizat analize periodice pentru identificarea *punctelor slabe, a punctelor forte, a amenințărilor și a oportunităților* în asigurarea securității, a disciplinei și a responsabilității în rândul elevilor;
- a colaborat cu *consilierul educativ* și *comisiile educative* în *stabilirea* și în *implementarea măsurilor ameliorative*;
- a analizat abaterile disciplinare împreună cu diriginții, sancționările fiind corespunzătoare gravității faptelor și în funcție de prevederile normative;
- a orientat consilierea și supravegherea elevilor care au înregistrat abateri disciplinare.

În activitatea desfășurată în anul școlar 2025-2026, am constatat următoarele :

1. Tendința unor elevi de a avea o ținută neadecvată unei instituții de învățământ : se recomandă, în primul rând profesorilor diriginți să le atragă atenția și să remedieze situația deoarece aceștia pot constitui un exemplu negativ în rândurile elevilor de gimnaziu sau de liceu din incinta unității noastre școlare.

2. Tendința unor elevi de a absenta nemotivat, de a refuza să poarte o ținută adecvată ( așa cum prevede R.O.F. ), de a fuma în curtea școlii, de a desconsidera sau chiar deteriora bunurile școlii; probleme care pentru moment sunt izolate, dar, pe viitor, pot reprezenta amenințări la adresa procesului instructiv-educativ. Se recomandă profesorilor diriginți o implicare mai aplicată în ceea ce privește formarea valorilor moral-civice a acestor elevi, dar și o mai mare vigilență din partea profesorilor de serviciu, mai ales în corpul B al liceului, unde își desfășoară activitatea majoritatea claselor de școală postliceală și profesională.

3. O altă amenințare în ceea ce privește situația disciplinară o reprezintă creșterea numărului elevilor care nu au o ținută adecvată/ decentă, care refuză din diferite motive să poarte o astfel de ținută sau o îmbracă doar la cererea profesorilor ( de la începutul anului școlar s-au dat peste 80 de avertismente verbale). Consider că în acest context este necesară o uniformizare a modului în care profesorii trebuie să intervină, cel puțin prin consemnarea în caietul de observații din catalog a elevilor fără ținută corespunzătoare și prin musturarea acestora în fața clasei .

4. Practicarea copiatului la testele de evaluare este o altă problemă care preocupă Comisia de disciplină, motiv pentru care recomandăm profesorilor care întâmpină astfel de cazuri, să le aducă la cunoștința Comisiei de disciplină, în vederea propunerii pentru sancționare a acestora.

5. În cadrul ședințelor Comisiei de disciplina ( 21 oct., 03 nov., 17 dec.2025) s-a discutat situația la disciplină în general, în unitatea noastră școlară, dar și situația unor elevi care s-au remarcat prin comportamentul lor în sens negativ. Atrag atenția asupra deselor izbucniri violente ( violența fizică, dar mai ales verbală) sau neadecvate ale unor elevi din clasele a V-a, a IX-a B, a XI-a C, a XI-a B, a X-a A, a X-a C, și elevi de la Școala Profesională (clasele a IX-a și a X-a ).

În linii mari, pe parcursul semestrului I al anului școlar 2025-2026, activitatea educativă s-a desfășurat în mod normal, fără abateri deosebite în ceea ce privește disciplina școlară. La baza menținerii stării disciplinare firește se află cunoașterea și respectarea R.O.F.

Climatul organizației școlare a fost unul deschis, caracterizat prin dinamism și un grad diferit de angajare cadrelor didactice. Trebuie pus accentul și în continuare pe activități de prevenire a situațiilor de indisciplină, în primul rând în cadrul orelor de dirigenție, dar și prin colaborarea cu poliția de proximitate și cu alte organe abilitate. Un rol important îl are și implicarea profesorului consilier în stabilirea și implementarea unor măsuri ameliorative.

**Responsabil comisie, prof. PredaCosmin**

## **VIII. CONCLUZII**

### **CURRICULUM**

–Îmbunătățirea calității actului de predare-învățare-evaluare, asigurarea șanselor egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;

- Adaptarea curriculumului școlar la nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
- Utilizarea de soft educațional adecvat curriculumului școlar;
- Promovarea activităților instructiv-educative bazate pe metode activ-participative, pe demersuri educaționale inter- și transdisciplinare, pe competențele-cheie;

### **RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor existente și conservarea patrimoniului școlar;
- Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia;
- Amenajarea estetică a spațiilor școlii;
- Dotarea cu mijloace didactice audio-video (tablete, laptop-uri, table interactive);

### **RESURSE UMANE**

- Eficientizarea activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Asigurarea accesului la formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice: grade didactice, formare continuă obligatorie, formări prin C.C.D., mentorat, educație permanentă;
- Îmbunătățirea comunicării interne și externe;
- Valorificarea experienței pozitive în colaborarea echipei manageriale – C.E.A.C.;
- Promovarea și încurajarea activităților în echipă;
- Perceperea și utilizarea elevilor ca parteneri în derularea actului educativ;
- Promovarea elevilor cu rezultate deosebite și a cadrelor didactice care au asigurat pregătirea acestora.

### **RELAȚII COMUNITARE:**

- Încurajarea inițiativei pentru dezvoltarea instituțională a școlii;
- Eficientizarea fluxului informațional și de comunicare ascendentă și descendentă; –Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea locală.

### **ACTIVITĂȚI ALE ECHIPEI MANAGERIALE:**

- aplicarea corectă a legislației în domeniul managementului instituțional;
- elaborarea tuturor documentelor manageriale, în conformitate cu legislația în vigoare, prin consultarea tuturor partenerilor și beneficiarilor educaționali și aplicarea acestora în activitatea desfășurată;
- îmbunătățirea sistemului de control managerial intern, în conformitate cu O.S.S.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial - desfășurarea procesului de învățământ realizat în concordanță cu documentele manageriale ale școlii, instrucțiunile, procedurile I.Ș.J. Prahova, Legea Educației Naționale, Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Regulamentul de Ordine Interioară al școlii.

- monitorizarea, controlul, evaluarea s-au realizat prin seturi de proceduri care au vizat derularea concretă a acțiunilor propuse, rezolvarea situațiilor problematice, implementarea programelor educaționale; aplicarea criteriilor de evaluare (internă, externă) a activităților, rezultatelor acestora: calificative, acordare diplome elevi, cadre didactice, asistențe la ore, aspecte ce au determinat motivarea, competiția, îmbunătățirea performanței, implicarea și participarea, voința de acțiune pentru satisfacerea nevoilor individuale și de grup, cu efect asupra eficienței organizației noastre ca întreg.

- repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității.

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;

- promovarea imaginii școlii;

- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;

- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale prin realizarea unor proiecte cu finanțare complementară;

- dezvoltarea unor parteneriate cu numeroase școli și instituții din județ;

- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculumului național, în conformitate cu prevederile legale. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Ph. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a aprobat planul de școlarizare și sau materializat obiectivele propuse.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la diminuarea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional.

Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate aproximativ la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene