



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII "SFANTUL APOSTOL ANDREI"
MUNICIPIUL PLOIESTI

Strada Deditel nr.4 Ploiești Jud.Prahova

Tel: 0244/531041 ; Fax 0244/531041

e-mail : its_aa@yahoo.com web: www.liceulsfantulandrei.ro

NR. 6109/28.08.2020

PREZENTAT ÎN ȘEDINȚA C.P. DIN DATA DE

01.09.2020

APROBAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN DATA DE

11.09.2020

GRAFICUL ACTIVITĂȚII CONSILIULUI DE ADMINISTRȚIE

An școlar 2020 – 2021



LUNA	TEMATICA ȘEDINȚEI	OBSERVAȚII
Septembrie	<ul style="list-style-type: none">✓ Stabilirea și aprobarea scenariului de lucru și a măsurilor impuse de pandemia cu virusul SARS COV 2 pentru începutul anului școlar 2020-2021✓ Aprobarea tematicii și graficului ședințelor C.A. și C.P. pentru anul școlar 2020-2021✓ Stabilirea responsabilităților membrilor C.A. pentru anul școlar 2020-2021✓ Aprobarea planului managerial anual și semestrial, a planului operational și a graficului de monitorizare și control✓ Aprobarea Strategiei de marketing pentru anul școlar 2020-2021✓ Aprobarea planului managerial al activităților educative și extrașcolare pentru anul școlar 2020-2021✓ Aprobarea orarului și graficelor de practică pentru anul școlar 2020-2021✓ Aprobarea organigramei unității de învățământ pentru anul școlar 2020-2021✓ Stabilirea atribuțiilor membrilor Consiliului de Administrație✓ Aprobarea fișei – cadru a postului de director adjunct✓ Aprobarea contractului educational conform ROI/ROF și ROFUIP 2020-2021✓ Aprobarea comisiei de realizare a P.A.S.✓ Organizarea activității instructiv-educative (stabilirea componenței și a atribuțiilor comisiilor metodice și de lucru, aprobarea orarului, a serviciului pe școală, burse, etc)✓ Aprobarea graficului prezență al directorilor.✓ Aprobarea CDL, CDȘ, graficelor de desfășurare a instruirii practice✓ Numirea și aprobarea diriginților✓ Numirea și aprobarea cadrului didactic care preia atribuțiile dirigintelui, când acesta lipsește din motive obiective✓ Numirea personalului care răspunde de sigiliul unității de învățământ✓ Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare✓ Aprobarea fișei individuale a postului pentru fiecare categorie de personal✓ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice✓ Aprobarea transferurilor elevilor✓ Evaluarea activității personalului didactic✓ Aprobarea alocării orelor în regim plata cu ora	

<p style="text-align: center;">Octombrie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Validarea raportului general privind starea și calitatea învățământului; validarea documentelor manageriale (planuri cadru, planuri manageriale operative, etc) ✓ Validarea raportului de autoevaluare întocmit de CEAC pentru 2019-2020. ✓ Validarea RAEI pentru anul școlar 2019 – 2020 ✓ Validarea Planului de îmbunătățire a calitatii educației pentru anul școlar 2020-2021 ✓ Aprobarea Planului de Acțiune al școlii (PAS și PO), pentru anul școlar 2020-2021 ✓ Aprobarea criteriilor specifice de acordare a bursei ✓ Aprobarea graficelor de pregătire suplimentare, de consultații cu părinții, de asistență la ore, de consultații cu părinții, graficului tezelor, etc ✓ Elaborarea proiectului de ameliorare școlară în vederea creșterii capacității instituționale a școlii, pentru a face față schimbărilor în societate și a celor determinate de reforma în educație ✓ Cunoașterea nevoii de formare/perfecționare a cadrelor didactice; elaborarea planului de formare internă ✓ Elaborarea fișei postului pentru personalul nedidactic și stabilirea criteriilor de evaluare pentru acesta ✓ Aprobarea Calendarului activităților educative al unității de învățământ pentru anul școlar 2020-2021 	
<p style="text-align: center;">Noiembrie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilirea strategiei de realizare și gestionare a resurselor extrabugetare, orientarea cheltuielilor ✓ Cunoașterea metodologiei de desfășurare a examenelor naționale. Măsuri de ameliorare a rezultatelor la evaluarea națională, la bacalaureat. ✓ Situația absentelor, exmatriculări, notarea ritmică, desfășurarea practicii curente și comasate ✓ Stabilirea și aprobarea îndrumătorilor de proiect la clasele care susțin examen de certificare a calificării profesionale N3, N4 și N5. ✓ Aprobarea statutului de funcții personal nedidactic ✓ Stabilirea cifrei de școlarizare pentru anul școlar următor 	
<p style="text-align: center;">Decembrie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul următor ✓ Stabilirea perioadelor concediului de odihnă pe baza cererilor scrise ale personalului nedidactic, a propunerilor directorului și în urma consultării sindicatelor ✓ Stabilirea necesarului de material didactic, reparații curente ✓ Aprobarea temelor de proiect pentru examenele de certificare a calificării profesionale N3, N4 și N5 ✓ Lansarea ofertei de C.D.Ș. 	
<p style="text-align: center;">Ianuarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza modului de gestionare a patrimoniului, a veniturilor bugetare și extrabugetare; ✓ Analiza execuției bugetare și aprobarea bugetului 2020 ✓ Aprobarea bugetului pentru anul 2021 ✓ Acordarea calificativelor personalului nedidactic ✓ Stabilirea obiectivelor prioritare pentru sem. al II-lea ✓ Elaborarea planului managerial pentru sem. II; analiza calității procesului instructiv-educativ la toate nivelele de organizare ✓ Analiza activității extracurriculare și a rezultatelor la diverse concursuri, teze, etc.; măsuri concrete pentru îmbunătățirea performanțelor ✓ Discuție și aprobarea transferurilor elevilor ✓ Constituirea catedrelor pentru încadrarea personalului didactic titular 	

Februarie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprobarea programelor cursurilor opționale ✓ Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic în anul școlar 2021 – 2022 ✓ Aprobarea opțiunilor elevilor pentru temele proiectelor în vederea susținerii examenului de certificare a calificării profesionale N3, N4 și N5. ✓ Aprobarea procedurii de organizare și desfășurare/înscrisiere la învățământului profesional cu durata de 3 ani ✓ Aprobarea metodologiei/procedurii de admitere la învățământul postliceal pentru anul școlar 2020-2021 ✓ Analiza rapoartelor pentru acordarea “gradației de merit” 	
Martie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Parcurgerea materiei și evaluarea ritmică ✓ Analiza activității de orientare școlară și profesională și a stadiului de pregătire al elevilor pentru susținerea examenelor naționale ✓ Aprobarea programului pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun” ✓ 	
Aprilie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Întărirea colaborării școală-familie: ✓ Cunoașterea metodologiei de admitere în licee în anul școlar 2021-2022 	
Mai	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acordarea calificativelor parțiale pentru personalul care participă la mișcarea de personal, în funcție de metodologie; discutarea și aprobarea cererilor pentru continuitate ✓ Analiza rezultatelor la simulările examenelor naționale ✓ Analiza eficienței activității metodice și de perfecționare ✓ Pregătirea participării la Târgul Ofertelor educaționale 	
Iunie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizarea activității pe perioada vacanței de vară ✓ Acordarea calificativelor anuale pe baza raportului de autoevaluare a dovezilor ce-l însoțesc, a fișei de evaluare ✓ Analiza activității compartimentelor/ comisiilor 	
Iulie August	Antrenarea Consiliului Reprezentativ al Părintilor în rezolvarea problemelor administrativ-gospodărești ale unității	permanent
	Colaborarea cu familia și alți factori educaționali, cu organe ale autorității locale	permanent
	Constituirea comisiilor cu caracter specific în funcție de metodologii, calendar de desfășurare a acțiunii	la nevoie

Director,
Prof. Pana Magdalena

