

796/ 7,03,2019

## CALENDARUL

### MIȘCĂRII PERSONALULUI DIDACTIC DIN JUDEȚUL PRAHOVA IN PERIOADA

**APRILIE 2019 - IULIE 2019**

Potrivit Ordinului M.E.N. nr. 3886 / 11.04.2019 privind modificarea și completarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, etapele de mobilitate în perioada 06 mai - 27 iulie 2019 sunt următoarele:

ETAPA DE MIȘCARE	PERIOADA SAU DATA	ACȚIUNEA (EVENIMENTUL)
1.TRANSFERAREA PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN RESTRANGERE DE ACTIVITATE SAU PRIN RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 11.03.2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afișarea la ISJ a listei cuprinzând posturile/catedrele vacante/ rezervate;</li> <li>- afișarea la ISJ a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate;</li> <li>- afișarea la unitățile de învățământ a condițiilor specifice necesare ocupării posturilor/ catedrelor vacante;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 11.03- 12.03.2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- înregistrarea, la Inspectoratul Școlar Județean Prahova a cererilor însoțite de documentele justificative ( dosare), de către cadrele didactice care sunt în restrângere de activitate;</li> <li>-avizarea dosarelor de către comisia județeană de mobilitate;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 14.03.2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afișarea la Inspectoratul Școlar Județean Prahova ( avizier+ pagina web- <a href="http://www.isj.ph.edu.ro">www.isj.ph.edu.ro</a> ) a listei cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerilor de activitate;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 14.03-15.03.2019</li>   <li>11-15.03.2019</li>   <li>▪ 18.03.2019</li>   <li>▪ 15-19.03.2019</li>   <li>▪ 20.03.2019</li>   <li>▪ 20-21.03.2019</li>   <li>▪ 22.03.2019</li>   <li>▪ 25.03.2019 Orele 10.00-12.00</li> </ul>	<p>- înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;</p> <p>- organizarea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice / orale de profil și afișarea rezultatelor;</p> <p>- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova ;</p> <p>- înregistrarea, la unitatea/ unitățile de învățământ a cererilor însoțite de documentele justificative ( dosare), de către cadrele didactice care solicită acord / acord de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate;</p> <p>- analiza în consiliul profesoral și in consiliul de administrație al unității de învățământ a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/ neacordarea acordului/ acordului de principiu de transfer;</p> <p>- depunerea la unitățile de învățământ a contestațiilor personalului didactic care solicită transfer consimțit privind acordurile/ acordurile de principiu ;</p> <p>- soluționarea contestațiilor privind acordurile/ acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către consiliul de administrație;</p> <p>- transmiterea de către unitățile de învățământ a documentelor referitoare la emiterea acordurilor de transferare, ca urmare a restrângerii de activitate;</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 25.03.2019 Orele 13.00-15.00</li>   <li>▪ 27.03.2019</li>   <li>▪ 27-28.03.2019</li>   <li>▪ 29.03.2019</li>   <li>▪ 01.04.2019 Ora 15.00-16.00</li> </ul>	<p>- depunerea de către candidați la ISJ Prahova a acordurilor / refuzului de transfer obținute de la unitățile de învățământ;</p> <p>- ședință de soluționare a cererilor de restrangere de activitate;</p> <p>- înregistrarea, la secretariatul ISJ Prahova, a eventualelor contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de restrangere de activitate;</p> <p>-soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova</p> <p>- emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare;</p> <p>NOTA: Se vor înmâna și deciziile de repartizare și de la etapele:</p> <p>-menținere ca titular peste vârsta e pensionare;</p> <p>-întregire de normă;</p> <p>-completare anuală în altă unitate;</p> <p>- completare definitivă în altă unitate;</p>
<b>2.REPARTIZAREA          CADRELOR          DIDACTICE IN          CONFORMITATE CU          PREVEDERILE          OUG 23/ 2019</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 16.04.2019</li>   <li>16-19.04.2019 (orele 10.00-14.00)</li>   <li>▪ 08.04.2019</li>   <li>▪ 23.04.2019</li> </ul>	<p>-afișarea la ISJ a listei cuprinzând posturile/catedrele vacante/ rezervate;</p> <p>- înregistrarea cererilor ( dosarelor) la unitățile de învățământ și ședința C.A.;</p> <p>16-17.04.2019- depunerea dosarelor</p> <p>18.04.-19.04- CA și raspuns cu acord/ refuz</p> <p>Verificarea listelor și a dosarelor transmise de unitatile de învățământ ( 9.30-15.00)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 19.04.-24.04</li> <li>▪ 25.04.2019</li> <li>▪ 06-13.04.2019</li> </ul>	<p>înregistrarea, la secretariatul ISJ Prahova, a eventualelor contestații privitor la modul de soluționare a cererilor;</p> <p>- soluționarea eventualelor contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova;</p> <p>- emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare ( orele 14.00-14.30);</p>
<b>3.PRETRANSFERUL          CONSIMȚIT ÎNTRE          UNITĂȚILE DE          ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI          PRETRANSFERUL          PERSONALULUI          DIDACTIC PRIN          SCHIMB DE POSTURI          PRIN          CONSIMȚĂMÂNT          SCRIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 06.05.2019</li> <li>▪ 06.05..2019 (14.30-16.30 )</li> <li>▪ 07.05.2019 (9,00-14,00)</li> <li>08-09,05,2019 (orele 09.00-16.00)</li> <li>▪ 10.05.2019</li> <li>▪ 10-13.05..2019</li> <li>▪ 14.05.2019</li> </ul>	<p>- afișarea la ISJ a listei reactualizate cuprinzând posturile/catedrele vacante/ rezervate, complete/ incomplete;</p> <p>- afișarea la unitățile de învățământ a condițiilor specifice necesare ocupării posturilor/ catedrelor vacante;</p> <p>- înregistrarea, la Inspectoratul Școlar Județean Prahova a cererilor însoțite de documentele justificative ( dosare), de către cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ / pretransfer prin schimb de posturi;</p> <p>- afișarea la Inspectoratul Școlar Județean Prahova ( avizier+ pagina web- <a href="http://www.isj.ph.edu.ro">www.isj.ph.edu.ro</a> ) a listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la pretransfer;</p> <p>- înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;</p> <p>- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova și afișarea punctajelor finale;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 07.-14.05.2019</li> <li>▪ 07- 14.05.2019</li> <li>▪ 15.05.2019</li> <li>▪ 15-16.05.2019 Până la ora 14.00</li> <li>▪ 16.05.2019</li> <li>▪ 17.05.2019</li> <li>▪ 17.05.2019 Orele 09.00-13.00</li> <li>▪ 17.05.2019 Orele 12.30-14.30</li> </ul>	<p>- desfășurarea inspecțiilor speciale și a probelor practice / orale de profil și afișarea rezultatelor;</p> <p>- înregistrarea, la unitatea/ unitățile de învățământ a cererilor însoțite de documentele justificative ( dosare), de către cadrele didactice care solicită pretransfer în vederea obținerii acordului de principiu;</p> <p>- analiza în consiliul de administrație al unității de învățământ a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/ neacordarea acordului de principiu de transfer;</p> <p>- depunerea la comisia de mobilitate a ISJ Prahova, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit , a contestațiilor privind acordurile/ acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ ;</p> <p>- analiza contestațiilor în comisia de mobilitate a ISJ Prahova privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ și transmiterea către unitățile de învățământ în care s-au înregistrat abateri de la Metodologie, a adreselor pentru reluarea procedurii, în vederea eliminării erorilor;</p> <p>- reluarea procedurii de acordare a acordului de principiu pentru pretransfer de către unitățile unde s-au semnalat erori;</p> <p>- transmiterea de către unitățile de învățământ a documentelor referitoare la emiterea acordurilor de principiu pentru pretransferare;</p> <p>- depunerea de către candidați la ISJ Prahova a acordurilor de principiu / refuzului de pretransfer obținute de la unitățile de învățământ;</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20.05.2019 Orele 09.00-15.00</li>   <li>▪ 20-21.05.2019</li>   <li>▪ 22.05.2019</li>   <li>▪ 24.05.2019 orele 13.00- 14.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ședință publică de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;</li>   <li>- înregistrarea, la ISJ Prahova, a contestațiilor cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;</li>   <li>- soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al ISJ Prahova</li>   <li>- emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare;</li> </ul>
<b>4.REÎNCADRAREA                  CONFORM ART.59-60                  DIN METODOLOGIA                  DE MOBILITATE CU                  CONDITIA                  SUSPENDARII                  PENSIEI PE DURATA                  REINCADRARII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 06.05.2019</li>   <li>▪ 13-15.05.2019</li>   <li>▪ 16.05.2019</li>   <li>▪ 16.05.2019</li>   <li>▪ 17.05.2019</li>   <li>▪ 20.05.2019 Ora 15.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afișarea listei reactualizate a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate, complete/ incomplete;</li>   <li>- depunerea cererilor de reîncadrare , la unitățile de învățământ la care au funcționat ca titulari, de către personalul didactic pensionat care nu a depășit cu trei ani vârsta de pensionare sau care se află în situația prevăzută la art.60 din Metodologia de mobilitate;</li>   <li>- discutarea și analizarea de către consiliile profesorale ale unităților de învățământ a cererilor de reîncadrare;</li>   <li>- aprobarea/ neaprobarea de către consiliile de administrație a cererilor depuse;</li>   <li>- comunicarea de către consiliile de administrație a acordului/ refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic care se află în situația prevăzută la art. 59-60 din Metodologia de mobilitate la inspectoratul școlar ( listă conform machetelor); orele 09.00-13.00</li>   <li>- validarea de către consiliul de administrație al ISJ Prahova a listelor cuprinzând personalul didactic pensionat reîncadrat ca titular în funcția didactică deținută anterior pensionării;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 20-21.05.2019</li> <li>▪ 22.05.2019</li> <li>▪ 24.05.2019 - orele 14.00-15.00;</li> </ul>	<p>-depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;</p> <p>-soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al I.S.J.Prahova;</p> <p>- emiterea și comunicarea deciziilor;</p>
<b>5. STABILIREA                  CONTINUITĂȚII                  PENTRU DETAȘAREA                  LA CERERE,                  CONFORM ART.84                  DIN METODOLOGIA                  CADRU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 13--15.05.2019</li> <li>▪ 16.05.2019</li> <li>▪ 17.05.2019 Orele 9.00-13.00</li> <li>▪ 28-29.05.2019</li> <li>▪ 26.08.2019</li> </ul>	<p>- înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate la detașare în baza mediilor de repartizare de minimum 5,00, obținută la concursurile de titularizare din sesiunile 2018 și/ sau 2017;</p> <p>- discutarea cererilor și emiterea acordurilor de principiu/ refuzului în consiliul de administrație al unității școlare;</p> <p>- comunicarea de către consiliul/ consiliile de administrație acordului de principiu/ refuzului motivat către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectoratul școlar – listă conform machetelor, orele 09.00-13.00;</li> <li>- personalul care a depus cerere- adresă cu acordul de principiu/ refuzul motivat,</li> </ul> <p>- înregistrarea la ISJ Prahova a dosarelor personale de către candidații care au primit acordul de principiu pentru continuitate la detașare la cerere în baza notelor 2017 și /sau 2016, în anul școlar 2019-2019;</p> <p>- ședință de repartizare pentru detașare la cerere prin continuitate;</p>

<p><b>6. OCUPAREA PRIN CONCURS NAȚIONAL A POSTURILOR/ CATEDRELOR VACANTE/ REZERVATE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 22.05.2019</li> <li>▪ 23-29.05.2019</li> <li>▪ 24, 29.05.2019</li> <li>▪ 30.05.2019</li> <li>▪ 03.06.2019</li> <li>▪ 04.06-11.06.2019</li> <li>▪ 17.07.2019</li> <li>▪ 25.07.2019</li> <li>▪ 31.07.2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- publicarea listei finale reactualizată a posturilor/ catedrelor vacante/ rezervate, complete/ incomplete, pentru concurs;</li> <li>- înregistrarea la ISJ Prahova a dosarelor de către candidați; ( inclusiv detașările la cerere) ;</li> <li>-verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului;</li> <li>- Validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați. Neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs. ( ABSOLVENȚII PROMOȚIEI 2019 VALIDEAZĂ ÎN 10 IULIE 2019- ORELE 9.00-14.00)</li> <li>- Afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice;</li> <li>- susținerea inspecțiilor speciale la clasă/ probelor practice</li> <li>- desfășurarea probei scrise</li> <li>- repartizarea candidaților pe posturi didactice/ catedre publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;</li> <li>- repartizarea titularilor care au participat la concurs și care au obținut media minimum 7,00 ( atât la proba scrisă, cât și la inspecția specială), pe posturi didactice/ catedre vacante, indiferent de viabilitatea acestora;</li> </ul>
<p><b>7. PRELUNGIREA DURATEI CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 conform art.61 din Metodologia cadru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 13--15.05.2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ de către personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru prelungirea acestuia în anul școlar 2019-2020, încadrat în baza mediei minimum 7,00 obținute la concursurile din 2017,2018 ( 2018-2015 pentru învățătorii care au continuitate la aceeași clasă de elevi), care a obținut definitivarea în învățământ ,sau sunt înscriși la definitivat, sesiunea 2020, în</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 16.05.2019</li>   <li>▪ 17.05.2019</li>   <li>▪ 21.05.2019</li>   <li>▪ 24.05.2019 Orele 14.30-15.30</li> </ul>	<p>vederea prelungirii contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020);</p> <p>- discutarea cererilor și emiterea acordurilor de principiu/ refuzului în consiliul de administrație al unității școlare;</p> <p>- comunicarea de către consiliul/ consiliile de administrație a acordului/ acordului de principiu/ refuzului motivat privind prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020 către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectoratul școlar – listă conform machetelor, orele 09.00-13.00;</li> <li>- personalul care a depus cerere- adresă cu acordul/ acordul de principiu/ refuzul motivat,</li> </ul> <p>- actualizarea la ISJ Prahova a dosarelor personale de către candidații care au primit acordul de principiu pentru prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020;</p> <p>- emiterea și comunicarea deciziilor;</p>
<p><b>8.DETAȘAREA LA CERERE, PRIN CONCURS SPECIFIC ( PUNCTAJ)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 23--29.05.2019</li> <li>▪ 28.05.2019</li> <li>▪ 30.05.2019</li>   <li>▪ 27.08.2019</li> </ul>	<p>-înregistrarea la inspectoratele școlare a dosarelor de înscriere însoțite de documentele solicitate;</p> <p>-afișarea punctajelor;</p> <p>-validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați;</p> <p>-ședință de repartizare a candidaților, care au solicitat detașare prin concurs specific;</p>
<p><b>9. STABILIREA PRELUNGIRII DURATEI CONTRACTELOR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 13--15.05.2019</li> </ul>	<p>- înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ de către personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru prelungirea acestuia în anul școlar</p>

<p><b>INDIVIDUALE DE MUNCĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 conform art.85 din Metodologia cadru</b></p> <p><b>( pentru cadrele didactice care au obținut media 5 la concursurile de titularizare din 2017,2018- acorduri de principiu)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 16.05.2019</li> <li>▪ 17.05.2019</li> <li>▪ 22-29.05.2019</li> <li>▪ 28.08.2019</li> </ul>	<p>2019-2020, încadrat în baza mediei minimum 5,00 obținute la concursurile din 2017,2018 ( 2015-2018 pentru învățătorii care au continuitate la aceeași clasă de elevi);</p> <p>- discutarea cererilor și emiterea acordurilor/ acordurilor de principiu/ refuzului in consiliul de administrație al unității școlare;</p> <p>- comunicarea de către consiliul/ consiliile de administrație a acordului/ acordului de principiu/ refuzului motivat privind prelungirea duratei contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020 către:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inspectoratul școlar – listă conform machetelor, orele 09.00-13.00;</li> <li>- personalul care a depus cerere- adresă cu acordul de principiu/ refuzul motivat,</li> </ul> <p>- înregistrarea la ISJ Prahova a dosarelor personale de către candidații care au primit acordul de principiu pentru prelungirea contractului individual de muncă în anul școlar 2019-2020;</p> <p>-ședință de repartizare a cadrelor didactice care au solicitat prelungirea contractului individual de muncă, conform art.85 din Metodologie;</p>
---	---	--

**Inspector Școlar General,**

**Prof. Nicolae-Oprea ANGELESCU**

Președintele comisiei de mobilitate,  
Inspector școlar gen.adj.

Prof. Liliana Otilia ȚENESCU

Inspectori școlari cu managementul  
resurselor umane,

Prof. Tudor IANCU/ Prof. Elisabeta Bianca CIULAC

